Data złożenia sprawozdania:
29-01-2026

Program wieloletni „Senior+" na lata 2021-2025
Edycja 2025

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO

Moduł II – Zapewnienie funkcjonowania Dziennego Domu „Senior+"/Klubu „Senior+"

Rodzaj ośrodka[1]:
Klub "Senior+"

Termin realizacji zadania od 01-01-2025 do 31-12-2025

Rodzaj sprawozdania	końcowe		
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	od 2025-01-01 do 2025-12-31		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	**Śrem (gmina miejsko-wiejska)**		
Data zawarcia umowy	2025-07-16	Numer umowy	647/2025

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis wykonania zadania zgodny z częścią III pkt 6 oferty - szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy, należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

db906ad51ec650b73d23420d20f42312

Lp.	Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1	Funkcjonowanie placówki. Organizacja działań w Klubie Senior+ przez kadrę. W 2025 roku stałą kadrę merytoryczną Klubu Senior+ tworzył zespół składający się z Kierownika Klubu Senior+, opiekunów, konsultanta oraz pracownika administracyjnego. Kadra zapewniała bieżące funkcjonowanie placówki, realizację oferty programowej oraz wsparcie uczestników w codziennym korzystaniu z usług Klubu. Zajęcia w Klubie Senior+ były realizowane w różnorodnych formach, w tym jako warsztaty tematyczne, spotkania indywidualne, spotkania z ekspertami, prelekcje, wykłady, spotkania okolicznościowe i integracyjne, wizyty studyjne, wyjazdy edukacyjne oraz udział w ogólnodostępnych i dedykowanych wydarzeniach artystycznych, kulturalnych i sportowych. Różnorodność form umożliwiła dostosowanie działań do potrzeb, możliwości i zainteresowań uczestników. Osoby prowadzące zajęcia opracowywały szczegółowe programy warsztatów, dostosowane do potrzeb i oczekiwań seniorów. Programy te określały czas trwania zajęć i harmonogram realizacji, jasno zdefiniowane cele, szczegółowy przebieg poszczególnych etapów warsztatów oraz metody pracy, w tym techniki aktywizujące i integrujące, takie jak praca w grupach, gry edukacyjne i ćwiczenia praktyczne. Dodatkowo przygotowywane były materiały edukacyjne wspierające aktywność uczestników, w tym broszury, karty pracy oraz pomoce multimedialne. Tematyka warsztatów wynikała z rocznych i miesięcznych planów pracy i obejmowała kluczowe obszary działalności Klubu, takie jak aktywizacja umysłowa (ćwiczenia pamięci i koncentracji), rozwój manualny (zajęcia plastyczne i rękodzielnicze), promocja zdrowego stylu życia (edukacja prozdrowotna) oraz integracja międzypokoleniowa (wspólne działania i projekty z udziałem młodszych pokoleń). Dzięki spójnemu planowaniu i odpowiednio dobranym materiałom edukacyjnym zajęcia wspierały rozwój uczestników oraz zapewniały im aktywny i wartościowy sposób spędzania czasu. W ramach tygodniowej realizacji zajęć konsultant zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy prowadził warsztaty odprężające, zajęcia z zakresu świadomego oddechu, spacery uważności oraz świadomego kontaktu z naturą, a także rozmowy wspierające. Realizował również treningi sprawności umysłu, prowadził grupę samopomocową i grupę literacką, wspierał rozwój pasji pisarskich oraz organizował spotkania dla miłośników literatury. Dodatkowo konsultant inicjował i realizował warsztaty wzmacniające tożsamość lokalną i poczucie identyfikacji seniorów z miejscem zamieszkania, spotkania plenerowe w ramach turystyki miejskiej, edukacyjne gry terenowe oraz działania z zakresu wolontariatu senioralnego i międzypokoleniowego, a także spotkania tematyczne i spotkania z ciekawymi osobami, dostosowane do bieżących potrzeb uczestników (kosztorys – pozycja 1.1). Starszy opiekun współprowadził zajęcia grupowe, asystował uczestnikom w realizacji czynności i zadań podczas zajęć oraz motywował ich do samodzielności i aktywności. Ponadto angażował seniorów w organizację wydarzeń i spotkań o charakterze integracyjnym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, ekologicznym oraz turystycznym, wspierając rozwój inicjatyw oddolnych wśród uczestników Klubu (kosztorys – pozycja 1.2). Pomoc administracyjna, zatrudniona w niepełnym wymiarze czasu pracy, realizowała zajęcia z uczestnikami w formie indywidualnych konsultacji informatycznych, zajęć z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, warsztatów opartych na fabularnych grach planszowych oraz ćwiczeń logicznych, w tym rozwiązywania sudoku. Działania te wspierały rozwój kompetencji cyfrowych i poznawczych seniorów oraz przeciwdziałały wykluczeniu cyfrowemu (kosztorys – pozycja 2.5). Grupa docelowa Osoby po 60 r.ż. zamieszkujące gminę Śrem	od 2025-01-01 do 2025-12-31	Gmina Śrem/Centrum Usług Społecznych w Śremie

db906ad51ec650b73d23420d20f42312

Lp.	Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
2	Funkcjonowanie placówki. Zakup materiałów i usług niezbędnych do realizacji zajęć w Klubie Senior+ Dokonano zakupu materiałów biurowych, edukacyjnych oraz usług niezbędnych do prawidłowej realizacji zajęć i bieżącego funkcjonowania Klubu Senior+ w Śremie. Zakupy obejmowały materiały papiernicze, rękodzielnicze i plastyczne, zgodnie z miesięcznym zapotrzebowaniem wynikającym z harmonogramu zajęć stałych oraz planów pracy Klubu (kosztorys – pozycja 1.13). Zakupione materiały zostały wykorzystane do realizacji działań integracyjnych i samopomocowych, w tym m.in. podczas obchodów Międzynarodowego Dnia Rodziny, wydarzenia „Zabawne Rodzinne Historie", cyklu spotkań zaplanowanych z okazji obchodów 1000. rocznicy koronacji Bolesława Chrobrego, a także zajęć tematycznych związanych z tradycjami i obrzędami, takich jak Palma Wielkanocna, Szopka Bożonarodzeniowa oraz wydarzenia "Powitanie wiosny", „Powitanie lata". Działania te sprzyjały integracji uczestników, podtrzymywaniu tradycji kulturowych oraz wzmacnianiu więzi społecznych. Istotnym elementem działalności Klubu w 2025 roku była realizacja projektów „Koncertowy Wirydarz" oraz „Niedzielna Herbatka", których celem było zwiększenie dostępności kultury oraz wzmacnianie aktywizacji społecznej seniorów. Projekty te umożliwiały uczestnikom udział w wydarzeniach kulturalnych i integracyjnych bez barier finansowych, fizycznych i organizacyjnych, przyczyniając się do poprawy dobrostanu emocjonalnego i jakości życia seniorów (kosztorys – pozycja 1.11). W ramach projektu „Niedzielna Herbatka" organizowano spotkania umożliwiające seniorom wspólne spędzanie niedzielnych popołudni w przyjaznej atmosferze. Spotkania te miały szczególne znaczenie dla osób doświadczających samotności, stwarzając przestrzeń do rozmów, wymiany doświadczeń oraz budowania relacji społecznych (kosztorys – pozycja 1.12). W 2025 roku zabezpieczono również środki finansowe na transport uczestników w ramach środków własnych gminy. Zapewnienie transportu zwiększyło dostępność oferty Klubu, szczególnie dla osób z ograniczoną mobilnością, i umożliwiło im regularny udział w zajęciach oraz wydarzeniach (kosztorys – pozycja 1.14). Grupa docelowa Osoby po 60 r.ż. zamieszkujące gminę Śrem.	od 2025-01-01 do 2025-12-31	Gmina Śrem/Centrum Usług Społecznych w Śremie

db906ad51ec650b73d23420d20f42312

Lp.	Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
3	Usługi edukacyjne i zajęcia integracyjne w Klubie Senior+ wykonawcy zewnętrzni. W 2025 roku Klub Senior+ w Śremie realizował warsztaty tematyczne, usługi edukacyjne oraz wydarzenia kulturalne w ramach umów zlecenia oraz umów realizacji usług. Istotnym elementem oferty były działania wspierające zdrowie poznawcze seniorów oraz przeciwdziałające skutkom chorób neurodegeneracyjnych, w szczególności poprzez wzmacnianie pamięci, koncentracji, logicznego myślenia oraz ograniczanie izolacji społecznej. W ramach tygodniowej realizacji zajęć prowadzono warsztaty szachowe w wymiarze 1,5 godziny (kosztorys – pozycja 1.3). Zajęcia te stanowiły skuteczną formę aktywizacji umysłowej, angażującą obszary mózgu odpowiedzialne za pamięć, koncentrację, planowanie i podejmowanie decyzji. Warsztaty były szczególnie wartościowe dla osób znajdujących się na wczesnym etapie zaburzeń poznawczych, wspierając zachowanie sprawności intelektualnej. Realizowane były również warsztaty wokalne w wymiarze 2 godzin (kosztorys – pozycja 1.4), obejmujące śpiew zespołowy oraz indywidualną pracę z głosem. Zajęcia angażowały zarówno ciało, jak i umysł, stymulując pamięć, emocje oraz funkcje poznawcze. Stanowiły one formę wsparcia terapeutycznego, wpływając korzystnie na zdrowie psychiczne, samopoczucie oraz komunikację uczestników. W 2025 roku prowadzone były także warsztaty taneczne w wymiarze 1,5 godziny (kosztorys – pozycja 1.5). Taniec, jako połączenie ruchu, muzyki i interakcji społecznych, wspierał sprawność fizyczną, orientację przestrzenną, koordynację ruchową oraz funkcje poznawcze i emocjonalne. Zajęcia przyczyniały się do poprawy jakości życia uczestników, redukcji napięcia oraz wzmacniania poczucia własnej wartości. W ofercie Klubu znalazły się również zajęcia jogi w wymiarze 1,5 godziny (kosztorys – pozycja 1.6), prowadzone w formie dostosowanej do możliwości osób starszych. Joga angażowała ciało i umysł, wspierając sprawność fizyczną, równowagę emocjonalną oraz redukcję stresu i niepokoju. Regularna praktyka sprzyjała poprawie samopoczucia oraz wspierała neuroplastyczność mózgu. Istotnym elementem oferty były zajęcia ruchowe, w tym Nordic Walking w wymiarze 1,5 godziny (kosztorys – pozycja 1.7) oraz ćwiczenia wzmacniające i usprawniające w wymiarze 1,5 godziny (kosztorys – pozycja 1.8). Regularna aktywność fizyczna wspierała utrzymanie sprawności, zapobiegała procesom degeneracyjnym związanym z wiekiem oraz zmniejszała ryzyko upadków. Zajęcia wzmacniały mięśnie, poprawiały koordynację, równowagę i wytrzymałość, sprzyjając zachowaniu samodzielności seniorów. W 2025 roku realizowane były również zajęcia ruchowe typu boule/boccia (kosztorys – pozycja 1.9), stanowiące element kinezyterapii dla osób starszych. Aktywność ta łączyła umiarkowany wysiłek fizyczny z aspektami społecznymi i strategicznym myśleniem. Zajęcia wspierały sprawność motoryczną, koordynację, równowagę oraz mobilność, jednocześnie sprzyjając integracji uczestników. W stałej ofercie Klubu Senior+ znajdowały się także spotkania kulturalne – Muzyczne i Filmowe Popołudnia w wymiarze 2,5 godziny (kosztorys – pozycja 1.10). Kontakt z kulturą pełnił funkcję terapeutyczną, wspierając zdrowie emocjonalne, aktywność intelektualną oraz integrację społeczną seniorów. Zajęcia te umożliwiały rozwijanie pasji, budowanie relacji oraz czerpanie satysfakcji z uczestnictwa w życiu kulturalnym, przyczyniając się do poprawy jakości życia uczestników. Grupa docelowa Osoby po 60 r.ż. zamieszkujące gminę Śrem.	od 2025-01-01 do 2025-12-31	Gmina Śrem/Centrum Usług Społecznych w Śremie
4	Koszty administracyjne. Organizacja Klubu Senior+. W 2025 roku zapewniono realizację niezbędnych usług związanych z bieżącym utrzymaniem pomieszczeń Klubu Senior+ w Śremie. Obejmowały one opłaty za media: energię elektryczną, gaz, wodę oraz odprowadzanie ścieków, a także usługi sprzątania obiektu oraz dostęp do Internetu, co umożliwiło sprawne i bezpieczne funkcjonowanie placówki (kosztorys – pozycje 2.1, 2.2, 2.3). Stały nadzór nad prawidłową organizacją i funkcjonowaniem Klubu Senior+ sprawował Kierownik Klubu, zatrudniony w wymiarze 1 etatu. Do jego zadań należało koordynowanie bieżącej działalności Klubu, nadzór nad realizacją harmonogramu zajęć oraz prowadzenie i kontrola dokumentacji, w tym monitorowanie list obecności, dokumentacji uczestników Klubu oraz osób prowadzących zajęcia (kosztorys – pozycja 2.4). Wsparcie organizacyjne i administracyjne zapewniała również pomoc administracyjna zatrudniona w wymiarze 1/2 etatu. Do jej obowiązków należała obsługa administracyjna Klubu, wsparcie dokumentacyjne oraz bieżąca pomoc w realizacji działań i usług świadczonych na rzecz uczestników Klubu Senior+ (kosztorys – pozycja 2.5). Grupa docelowa Osoby po 60 r.ż. zamieszkujące gminę Śrem	od 2025-01-01 do 2025-12-31	Gmina Śrem/Centrum Usług Społecznych w Śremie

2. Opis realizacji zadania zgodnie z wytycznymi wskazanymi w rozdziale IV programu wieloletniego „Senior+" na lata 2021-2025, tj. opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Klub Senior+ w Śremie dysponuje 30 miejscami i jednorazowo z zajęć korzystało nie więcej niż 30 osób, zgodnie z Regulaminem Klubu. W 2025 roku 187 osób zostało objętych działaniami Klubu Senior+ w Śremie. Liczba osób była monitorowana poprzez telefoniczne potwierdzenie udziału w wybranych zajęciach, a także poprzez informowanie o nieobecności składane przez uczestników. Klub Senior+

czynny pięć razy w tygodniu od godz. 8:00 do 18:00, a także zgodnie ze zgłaszanym zapotrzebowaniem w soboty i dni wolne od pracy aby w pełni wykorzystać przestrzeń na cele senioralne. W 2025 roku w Klubie Senior+ w Śremie realizowano zadanie publiczne zgodnie z założeniami Programu Wieloletniego „Senior+" na lata 2021–2025. Działania były ukierunkowane na aktywizację społeczną osób starszych, poprawę jakości ich życia, wzmocnienie integracji społecznej oraz profilaktykę zdrowotną, w szczególności w obszarze ochrony funkcji poznawczych oraz wsparcia osób zagrożonych chorobami neurodegeneracyjnymi.
Rozszerzenie oferty edukacyjnej i warsztatowej poprzez wprowadzenie nowych warsztatów: „W zgodzie ze sobą" – zajęcia wspierały rozwój samoświadomości, poczucia własnej wartości oraz równowagi emocjonalnej seniorów. Uczestnicy nabywali umiejętności lepszego rozumienia swoich potrzeb i emocji. „Kabaretowa scena Klubu" - zajęcia umożliwiały seniorom twórczą ekspresję, rozwijanie kreatywności oraz poczucia humoru. Wspólne działania sceniczne sprzyjały integracji i budowaniu relacji społecznych. „Kwitnący zakątek" – zajęcia z wykorzystaniem hortiterapii sprzyjały wyciszeniu, redukcji stresu oraz poprawie sprawności manualnej. Kontakt z naturą pozytywnie wpływał na samopoczucie i koncentrację uczestników. „Obserwacja myśli bez oceniania" – zajęcia prowadzone przez psychologa rozwijały umiejętności uważności oraz radzenia sobie ze stresem i napięciem emocjonalnym. Uczestnicy zdobywali praktyczne narzędzia wspierające dobrostan psychiczny. „Joga dla ciała i duszy" - zajęcia łączyły łagodną aktywność fizyczną z relaksacją i ćwiczeniami oddechowymi, dostosowanymi do możliwości seniorów. Regularna praktyka wspierała sprawność, równowagę i ogólne samopoczucie.
Oferta przyczyniła się do zwiększenia zaangażowania w działania międzypokoleniowe, angażując osoby w różnym wieku, co przyczyniło się do poprawy integracji (Pierwszy Dzień Wiosny, Sportowe wyzwania w rytmie słow Świętujmy Dzień Ojca – razem, międzypokoleniowo i sportowo, "Z uśmiechem dla Was" Występ artystyczny przedszkolaków Europejski Dzień Seniora). Spotkania sprzyjały także integracji środowiska lokalnego i stworzyło fundament pod dalszą, trwałą współpracę międzypokoleniową.
W 2025 roku Klub Senior+ stał się partnerem spotkań sieciujących zainicjowanych przez Centrum Usług Społecznych w Śremie, przestrzeni wymiany doświadczeń i dobrych praktyk między organizacjami, a jednocześnie aktywnie włączyło seniorów w proces współtworzenia oferty – ich pomysły, potrzeby i opinie miały realny wpływ na kształt planowanych działań i warsztatów. Ważnym elementem spotkania było wzmacnianie poczucia sprawczości seniorów oraz budowanie partnerstw opartych na dialogu i wzajemnym szacunku. Uczestnicy mieli możliwość wspólnego określenia kierunków działań, wskazania barier w dostępie do oferty oraz zaproponowania rozwiązań, które zwiększają dostępność i atrakcyjność zajęć.
Realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia następujących rezultatów:
- zwiększenia pewności siebie i poczucia sprawczości seniorów poprzez udział w zajęciach edukacyjnych, ruchowych i społecznych,
- podwyższenia poczucia własnej wartości uczestników dzięki osiąganym efektom pracy warsztatowej oraz nawiązywaniu relacji społecznych,
- wzrostu zaangażowania i motywacji do podejmowania aktywności społecznej,
- utrwalenia poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego i społecznego poprzez regularny kontakt z Klubem Senior+,
- rozbudzenia potrzeby rozwoju osobistego i samopomocy,
- ukształtowania przekonania o możliwości aktywnego i twórczego funkcjonowania w każdym wieku.
Istotnym elementem realizowanego zadania były działania profilaktyczne i wspierające w zakresie zapobiegania pogorszeniu funkcji poznawczych, w tym pamięci i koncentracji. Realizowane treningi pamięci i koncentracji, gry logiczne, warsztaty szachowe, zajęcia edukacyjne oraz wykorzystanie aplikacji dla seniorów służyły profilaktyce chorób neurodegeneracyjnych, takich jak demencja, oraz wspierały zachowanie sprawności umysłowej uczestników. Działania te miały charakter systematyczny i długofalowy.
Klub Senior+ w Śremie zapewniał średnio 30-godzinną ofertę zajęć tygodniowo, obejmującą m.in.:
- edukację cyfrową, wskaźnik: 80 godzin,
- zajęcia nordic walking, wskaźnik: 54 godziny,
- ćwiczenia wzmacniające i usprawniające z zakresu kinezyterapii, wskaźnik: 72 godziny,
- warsztaty manualne, wskaźnik: 240 godziny,
- warsztaty odprężające (świadomy oddech, spacery uważności, joga), wskaźnik: 140 godzin,
- treningi pamięci i koncentracji z wykorzystaniem aplikacji dla seniorów do trenowania pamięci i koncentracji, z wykorzystaniem aplikacja dla seniorów do trenowania pamięci i zapobiegania demencji, wskaźnik: 120 godzin,
- warsztaty językowe, wskaźnik: 60 godzin,
- warsztaty szachowe, wskaźnik: 60 godzin,
- gry fabularne, planszowe i ćwiczenia logiczne, wskaźnik: 120 godzin
- warsztaty taneczne i wokalne, wskaźnik: 132 godzin,
- aktywność kulturalną, wskaźnik: 100 godzin,
- zajęcia tematyczne, zajęcia realizowane zgodnie z aktualnymi potrzebami uczestników, spotkania z ciekawymi osobami, ekspertami, a także
spotkania z psychologiem, pracownikiem socjalnym, konsultantem z zakresu przeciwdziałania przemocy, specjalistą w zakresie wsparcia osób niesamodzielnych, innowacyjne formy aktywności adresowane do uczestników, wskaźnik: 200 godzin
Rezultaty zadania były mierzone na podstawie list uczestników, list obecności, wykazów zajęć, szczegółowych programów oraz dokumentacji organizacyjnej Klubu Senior+. Prowadzono również bieżący monitoring sytuacji osób starszych, rozmowy towarzysząco-wspierające oraz obserwację poziomu zaangażowania uczestników. Wskaźnik rezultatu: Ilość uczestników Klubu Senior+ objętych usługą monitoringu: średnio miesięcznie 300 rozmów. Źródło potwierdzenia: wykaz rozmów.
Wydarzenia szczególne, które realizowane były przez kadrę Klubu jako stały element kalendarza w Klubie Senior+ w Śremie
- Niedzielna Herbatka; spotkania edukacyjno-integracyjne ostatnia niedziela miesiąca, kierowane do osób, które odczuwają poczucie osamotnienia.
- Babcia z Dziadkiem świętują: „Prywatka u Babci i Dziadka", „W obiektywie – sesja zdjęciowa", „Dialog pokoleń – spotkanie edukacyjne" - działania międzypokoleniowe (spotkania z okazji Dnia Babci i Dnia Dziadka)
- Międzynarodowy Tydzień Małżeństwa; projekt, którego celem jest propagowanie idei trwałej, bliskiej i satysfakcjonującej relacji małżeńskiej oraz motywowanie społeczeństwa do promowania znaczenia małżeństwa (7 – 14 lutego)
- Kręgi wsparcia, grupa samopomocowa dla osób, będących w kryzysie emocjonalnym po stracie bliskiego członka rodziny lub stratę osoby bliskiej, spotkania zapobiegające osamotnieniu i depresji osób starszych (realizowane raz w miesiącu)
- Spotkania konsultacyjne w ramach Kampanii 16 Dni Przeciw Przemocy ze względu na Płeć)
- Zabawne Rodzinne Historie, działania międzypokoleniowe, upowszechnianie inicjatyw wspierających rodzinę (spotkani w ramach Międzynarodowego Dnia Rodzin)

- Kino w Wirydarzu; upowszechnianie spotkań kulturalnych, budowanie pozytywnego wizerunku seniorów (realizowane w okresie letnim, lipiec, sierpień, zrealizowano 1 seans filmowy), Koncertowy Wirydarz, inicjatywy wspierające rozwój kulturalny poprzez muzykę -wydarzenia muzyczne, koncerty z muzyką na żywo, realizacja 3 wydarzeń)
- Po godność, dzień solidarności z osobami doświadczającymi kryzysów psychicznych, spotkania wspierające w codziennych wyzwaniach, co pozytywnie wpływa na zdrowie psychiczne.
- Spotkania podtrzymujące tradycję Świąt Wielkanocnych i Bożego Narodzenia, inicjatywa senioralna i tworzenie Palmy Wielkanocnej oraz Szopki Bożonarodzeniowej.
- Wydarzenia i inicjatywy wzmacniające tożsamość narodowej oraz lokalną historię, Narodowe Czytanie, Narodowe Święto Niepodległości, Tradycja obchodów Święta Trzeciego Maja.

Osiągnięte rezultaty mają charakter trwały i są wykorzystywane w dalszych działaniach samorządu, w tym przy aktualizacji lokalnych dokumentów strategicznych, takich jak Śremski Program na Rzecz Osób Starszych. Wypracowane dobre praktyki oraz rozwiązania w zakresie aktywizacji społecznej i profilaktyki funkcji poznawczych będą stosowane w kolejnych projektach skierowanych do seniorów. Realizacja zadania przyczyniła się do zapewnienia seniorom ciągłości wsparcia, wzmocnienia ich poczucia bezpieczeństwa, zwiększenia aktywności społecznej oraz integracji środowisk senioralnych, a także do budowania pozytywnego wizerunku samorządu jako jednostki realizującej długofalową politykę senioralną.

3. Frekwencja miesięczna uczestnictwa w zadaniu:

Miesiąc	Frekwencja	Kwota dotacji pobranej w nadmiernej wysokości (w zł)
Styczeń:	100	0,00 zł
Luty:	100	0,00 zł
Marzec:	100	0,00 zł
Kwiecień:	100	0,00 zł
Maj:	100	0,00 zł
Czerwiec:	100	0,00 zł
Lipiec:	93	0,00 zł
Sierpień:	100	0,00 zł
Wrzesień:	100	0,00 zł
Październik:	100	0,00 zł
Listopad:	100	0,00 zł
Grudzień:	100	0,00 zł
Suma dotacji do zwrotu		0,00 zł

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

L.p.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł) Koszt całkowity (w zł)	Całość zadania zgodnie z umową (w zł) z tego do pokrycia z dotacji (w zł)	Całość zadania zgodnie z umową (w zł) z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania publicznego (w zł) Koszt całkowity (w zł)	Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania publicznego (w zł) z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania publicznego (w zł) z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)
1	**Koszty funkcjonowania ośrodka 1) koszty realizacji działań**						
1.1	1 - Koszt wynagrodzenia konsultanta 1 etat (umowa o pracę wraz z kosztami pracodawcy)	72 000,00	0,00	72 000,00	72 000,00	0,00	72 000,00
1.2	1 - Koszt wynagrodzenia starszego opiekuna 1/2 etat (umowa o pracę wraz z kosztami pracodawcy)	36 000,00	36 000,00	0,00	36 000,00	36 000,00	0,00
1.3	1 - Warsztaty szachowe doskonalące pamięć i koncentrację (umowa zlecenie)	4 800,00	0,00	4 800,00	4 800,00	0,00	4 800,00

L.p.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł) Koszt całkowity (w zł)	Całość zadania zgodnie z umową (w zł) z tego do pokrycia z dotacji (w zł)	Całość zadania zgodnie z umową (w zł) z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania publicznego (w zł) Koszt całkowity (w zł)	Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania publicznego (w zł) z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania publicznego (w zł) z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)
1.4	1 - Wokalny trening pamięci - zajęcia muzyczne	10 800,00	0,00	10 800,00	10 800,00	0,00	10 800,00
1.5	1 - Warsztaty taneczne - wspierające ciało i umysł	10 800,00	0,00	10 800,00	10 800,00	0,00	10 800,00
1.6	1 - Joga - warsztaty dla zdrowia i równowagi	8 100,00	0,00	8 100,00	8 100,00	0,00	8 100,00
1.7	1 - Realizacja zajęć ruchowych, Nordic Walking (umowy zlecenie)	4 320,00	0,00	4 320,00	4 320,00	0,00	4 320,00
1.8	1 - Zajęcia usprawniające z zakresu kinezyterapii	10 800,00	0,00	10 800,00	10 800,00	0,00	10 800,00
1.9	1 - Zajęcia ruchowe boule/ boccia (umowa zlecenie)	4 320,00	0,00	4 320,00	4 320,00	0,00	4 320,00
1.10	1 - Spotkania Filmowe, muzyczne popołudnia (umowa zlecenie)	4 000,00	0,00	4 000,00	4 000,00	0,00	4 000,00
1.11	1 - Koncertowy Wirydarz, wydarzenia muzyczno-integracyjne	10 000,00	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00	10 000,00
1.12	1 - Niedzielna herbatka - niedzielne spotkania edukacyjn0-wspierające	6 000,00	0,00	6 000,00	6 000,00	0,00	6 000,00
1.13	1 - Zakup materiałów papierniczych, rękodzielniczych, plastycznych	6 000,00	0,00	6 000,00	6 000,00	0,00	6 000,00
1.14	1 - Transport, dowóz uczestników Klubu Senior+	10 200,00	0,00	10 200,00	10 200,00	0,00	10 200,00
	Suma kosztów funkcjonowania	**198 140,00**	**36 000,00**	**162 140,00**	**198 140,00**	**36 000,00**	**162 140,00**
2	**Koszty funkcjonowania ośrodka 2) koszty administracyjne**						
2.1	1 - Opłata za użytkowanie obiektu (prądu, gaz, odpłatność za wodę i odprowadzanie ścieków). Płatność raz na kwartał	12 000,00	0,00	12 000,00	12 000,00	0,00	12 000,00
2.2	1 - Opłata za Internet	1 128,00	0,00	1 128,00	1 128,00	0,00	1 128,00
2.3	1 - Sprzątanie obiektu i wywóz odpadów	27 000,00	0,00	27 000,00	27 000,00	0,00	27 000,00
2.4	1 - Koszt wynagrodzenia kierownik, 1 etat (umowa o pracę wraz z kosztami pracodawcy)	74 400,00	7 200,00	67 200,00	74 400,00	7 200,00	67 200,00
2.5	1 - Koszt wynagrodzenia pomoc administracyjna 1/2 etatu (umowa o pracę wraz z kosztami pracodawcy)	30 000,00	0,00	30 000,00	30 000,00	0,00	30 000,00
	Suma kosztów funkcjonowania	**144 528,00**	**7 200,00**	**137 328,00**	**144 528,00**	**7 200,00**	**137 328,00**
II	**Całkowity koszt zadania publicznego**	**342 668,00**	**43 200,00**	**299 468,00**	**342 668,00**	**43 200,00**	**299 468,00**

Kwota niewykorzystanej dotacji zwrócona na konto Zleceniodawcy: 0.00 zł
Kwota powinna zostać zwrócona w przeciągu 15 dni od daty zakończenia zadania

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji	43 200,00	12,61	43 200,00	12.61
Z tego z odsetek bankowych od dotacji:			0,00	0.00

db906ad51ec650b73d23420d20f42312

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych, z tego:	299 468,00	87,39	299 468,00	87.39
Z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego:	0,00	0,00	0,00	0.00
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem), z tego	0,00	0,00	0,00	0.00
Z finansowych środków z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych):	0,00	0,00	0,00	0.00
Z pozostałych źródeł:	0,00	0,00	0,00	0.00
Ogółem:	342 668,00	100	342 668,00	100

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym (należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Kapitalizacja odsetek bankowych od środków z dotacji w kwocie 146,00 złotych zwrócona do Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego.

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Nie pobrano świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.

5. Zestawienie faktur (rachunków)[2]

L.p.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 - rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
1.	5	1,1	2025-01-24	wynagrodzenie konsultanta 1/25	6 000,00	0,00	6 000,00	2025-01-24
2.	30	1,1	2025-02-24	wynagrodzenie konsultanta 2/25	6 000,00	0,00	6 000,00	2025-02-24
3.	68	1,1	2025-03-24	wynagrodzenie konsultanta 3/25	6 000,00	0,00	6 000,00	2025-03-24
4.	108	1,1	2025-04-24	wynagrodzenie konsultanta 4/25	6 000,00	0,00	6 000,00	2025-04-24
5.	136	1,1	2025-05-23	wynagrodzenie konsultanta 5/25	6 000,00	0,00	6 000,00	2025-05-23
6.	183	1,1	2025-06-24	wynagrodzenie konsultanta 6/25	6 000,00	0,00	6 000,00	2025-06-24
7.	228	1,1	2025-07-24	wynagrodzenie konsultanta 7/25	6 000,00	0,00	6 000,00	2025-07-24
8.	265	1,1	2025-08-22	wynagrodzenie konsultanta 8/25	6 000,00	0,00	6 000,00	2025-08-22
9.	299	1,1	2025-09-24	wynagrodzenie konsultanta 9/25	6 000,00	0,00	6 000,00	2025-09-24
10.	337	1,1	2025-10-24	wynagrodzenie konsultanta 10/25	6 000,00	0,00	6 000,00	2025-10-24
11.	374	1,1	2025-11-24	wynagrodzenie konsultanta 11/25	6 000,00	0,00	6 000,00	2025-11-24
12.	437	1,1	2025-12-19	wynagrodzenie konsultanta 12/25	6 000,00	0,00	6 000,00	2025-12-19

db906ad51ec650b73d23420d20f42312

L.p.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 - rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
13.	5	1,2	2025-01-24	wynagrodzenie starszego opiekuna 1/25	3 000,00	3 000,00	0,00	2025-01-24
14.	30	1,2	2025-02-24	wynagrodzenie starszego opiekuna 2/25	3 000,00	3 000,00	0,00	2025-02-24
15.	68	1,2	2025-03-24	wynagrodzenie starszego opiekuna 3/25	3 000,00	3 000,00	0,00	2025-03-24
16.	108	1,2	2025-04-24	wynagrodzenie starszego opiekuna 4/25	3 000,00	3 000,00	0,00	2025-04-24
17.	136	1,2	2025-05-23	wynagrodzenie starszego opiekuna 5/25	3 000,00	3 000,00	0,00	2025-05-23
18.	183	1,2	2025-06-24	wynagrodzenie starszego opiekuna 6/25	3 000,00	3 000,00	0,00	2025-06-24
19.	228	1,2	2025-07-24	wynagrodzenie starszego opiekuna 7/25	3 000,00	3 000,00	0,00	2025-07-24
20.	265	1,2	2025-08-22	wynagrodzenie starszego opiekuna 8/25	3 000,00	3 000,00	0,00	2025-08-22
21.	299	1,2	2025-09-24	wynagrodzenie starszego opiekuna 9/25	3 000,00	3 000,00	0,00	2025-09-24
22.	337	1,2	2025-10-24	wynagrodzenie starszego opiekuna 10/25	3 000,00	3 000,00	0,00	2025-10-24
23.	374	1,2	2025-11-24	wynagrodzenie starszego opiekuna 11/25	3 000,00	3 000,00	0,00	2025-11-24
24.	437	1,2	2025-12-19	wynagrodzenie starszego opiekuna 12/25	3 000,00	3 000,00	0,00	2025-12-19
25.	166	1,3	2025-06-06	warsztaty szachowe	1 320,00	0,00	1 320,00	2025-06-06
26.	457	1,3	2025-12-22	warsztaty szachowe	3 480,00	0,00	3 480,00	2025-12-22
27.	FR 2/01/2025	1,4	2025-01-28	zajęcia muzyczne	1 200,00	0,00	1 200,00	2025-02-10
28.	FR 1/02/2025	1,4	2025-02-28	zajęcia muzyczne	1 500,00	0,00	1 500,00	2025-03-21
29.	FR 3/03/2025	1,4	2025-03-28	zajęcia muzyczne	1 200,00	0,00	1 200,00	2025-04-11
30.	FR 3/04/2025	1,4	2025-04-30	zajęcia muzyczne	1 200,00	0,00	1 200,00	2025-05-22
31.	FR 1/05/2025	1,4	2025-05-30	zajęcia muzyczne	1 200,00	0,00	1 200,00	2025-06-12
32.	FR 6/06/2025	1,4	2025-06-24	zajęcia muzyczne	1 200,00	0,00	1 200,00	2025-07-08
33.	FR 1/08/2025	1,4	2025-08-04	zajęcia muzyczne	1 200,00	0,00	1 200,00	2025-08-25
34.	FR 3/09/2025	1,4	2025-09-30	zajęcia muzyczne	1 200,00	0,00	1 200,00	2025-10-14
35.	FR 5/10/2025	1,4	2025-10-31	zajęcia muzyczne	900,00	0,00	900,00	2025-11-12
36.	2025/02/03	1,5	2025-02-10	warsztaty taneczne	810,00	0,00	810,00	2025-02-21
37.	2025/03/02	1,5	2025-03-02	warsztaty taneczne	1 080,00	0,00	1 080,00	2025-03-14
38.	2025/04/02	1,5	2025-04-06	warsztaty taneczne	1 080,00	0,00	1 080,00	2025-04-18
39.	2025/05/03	1,5	2025-05-04	warsztaty taneczne	1 080,00	0,00	1 080,00	2025-05-16
40.	2025/06/02	1,5	2025-06-04	warsztaty taneczne	1 080,00	0,00	1 080,00	2025-06-18

db906ad51ec650b73d23420d20f42312

L.p.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 - rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
41.	2025/07/02	1,5	2025-07-01	warsztaty taneczne	1 080,00	0,00	1 080,00	2025-07-14
42.	2025/10/01	1,5	2025-10-01	warsztaty taneczne	1 080,00	0,00	1 080,00	2025-10-15
43.	2025/11/02	1,5	2025-11-04	warsztaty taneczne	1 080,00	0,00	1 080,00	2025-11-17
44.	2025/12/02	1,5	2025-12-10	warsztaty taneczne	1 080,00	0,00	1 080,00	2025-12-12
45.	2025/12/05	1,5	2025-12-21	warsztaty taneczne	810,00	0,00	810,00	2025-12-23
46.	2025/12/06	1,5	2025-12-27	warsztaty taneczne	540,00	0,00	540,00	2025-12-29
47.	F0113/2025	1,6	2025-04-22	joga-warsztaty	900,00	0,00	900,00	2025-04-29
48.	F0133/2025	1,6	2025-05-06	joga-warsztaty	1 125,00	0,00	1 125,00	2025-05-13
49.	F0186/2025	1,6	2025-06-10	joga-warsztaty	900,00	0,00	900,00	2025-06-17
50.	F0352/2025	1,6	2025-10-14	joga-warsztaty	2 250,00	0,00	2 250,00	2025-11-27
51.	F0399/2025	1,6	2025-11-18	joga-warsztaty	1 125,00	0,00	1 125,00	2025-11-27
52.	F0442/2025	1,6	2025-12-23	joga-warsztaty	1 800,00	0,00	1 800,00	2025-12-29
53.	201	1,7	2025-06-24	zajęcia ruchowe	1 080,00	0,00	1 080,00	2025-06-24
54.	459	1,7	2025-12-22	zajęcia ruchowe	3 240,00	0,00	3 240,00	2025-12-22
55.	FR/09/01/2025	1,8	2025-01-31	zajęcia kinezyterapii	900,00	0,00	900,00	2025-02-17
56.	FR/08/02/2025	1,8	2025-02-27	zajęcia kinezyterapii	900,00	0,00	900,00	2025-03-13
57.	FR/13/03/2025	1,8	2025-03-28	zajęcia kinezyterapii	900,00	0,00	900,00	2025-04-17
58.	FR/12/04/2025	1,8	2025-04-30	zajęcia kinezyterapii	900,00	0,00	900,00	2025-05-22
59.	FR/02/05/2025	1,8	2025-05-29	zajęcia kinezyterapii	450,00	0,00	450,00	2025-06-18
60.	FR/07/06/2025	1,8	2025-06-12	zajęcia kinezyterapii	675,00	0,00	675,00	2025-07-17
61.	FR/08/07/2025	1,8	2025-07-31	zajęcia kinezyterapii	1 125,00	0,00	1 125,00	2025-08-13
62.	FR/10/08/2025	1,8	2025-08-28	zajęcia kinezyterapii	675,00	0,00	675,00	2025-09-17
63.	FR/09/09/2025	1,8	2025-09-29	zajęcia kinezyterapii	900,00	0,00	900,00	2025-10-13
64.	FR/09/10/2025	1,8	2025-10-31	zajęcia kinezyterapii	450,00	0,00	450,00	2025-11-12
65.	FR/10/11/2025	1,8	2025-11-27	zajęcia kinezyterapii	450,00	0,00	450,00	2025-12-01
66.	FR/02/12/2025	1,8	2025-12-19	zajęcia kinezyterapii	2 475,00	0,00	2 475,00	2025-12-29
67.	461	1,9	2025-12-22	zajęcia boule	4 320,00	0,00	4 320,00	2025-12-22
68.	154	1,10	2025-05-26	spotkania filmowe	1 600,00	0,00	1 600,00	2025-05-26
69.	248	1,10	2025-07-29	spotkania filmowe	800,00	0,00	800,00	2025-07-29
70.	458	1,10	2025-12-22	spotkania filmowe	1 600,00	0,00	1 600,00	2025-12-22
71.	2/2/2025	1,11	2025-02-14	wydarzenia muzyczno-integracyjne	3 300,00	0,00	3 300,00	2025-03-04
72.	53/25	1,11	2025-07-26	wydarzenia muzyczno-integracyjne	900,00	0,00	900,00	2025-08-01
73.	5/8/2025	1,11	2025-08-30	wydarzenia muzyczno-integracyjne	3 300,00	0,00	3 300,00	2025-09-12
74.	26/09/2025	1,11	2025-09-27	wydarzenia muzyczno-integracyjne	2 500,00	0,00	2 500,00	2025-10-07
75.	98	1,12	2025-04-16	niedzielne spotkania	1 800,00	0,00	1 800,00	2025-04-16
76.	2/06/2025	1,12	2025-06-30	niedzielne spotkania	400,00	0,00	400,00	2025-07-14
77.	2/12/2025	1,12	2025-12-05	niedzielne spotkania	2 800,00	0,00	2 800,00	2025-12-11
78.	17/2025	1,12	2025-12-16	niedzielne spotkania	1 000,00	0,00	1 000,00	2025-12-18
79.	F/356/S/2025	1,13	2025-01-31	materiały papiernicze	53,39	0,00	53,39	2025-02-13
80.	744/2025	1,13	2025-02-12	materiały papiernicze	94,05	0,00	94,05	2025-02-19

db906ad51ec650b73d23420d20f42312

L.p.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 – rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
81.	F/567/S/2025	1,13	2025-02-18	materiały papiernicze	100,18	0,00	100,18	2025-03-04
82.	1149/2025	1,13	2025-03-06	materiały papiernicze	248,85	0,00	248,85	2025-03-13
83.	05020F06833/25	1,13	2025-03-06	materiały papiernicze	89,94	0,00	89,94	2025-03-06
84.	F/996/S/2025	1,13	2025-03-24	materiały papiernicze	303,01	0,00	303,01	2025-04-07
85.	624/MIA/2025	1,13	2025-03-31	materiały papiernicze	63,00	0,00	63,00	2025-04-14
86.	328/25	1,13	2025-04-01	materiały papiernicze	1 499,40	0,00	1 499,40	2025-04-08
87.	F/1363/S/2025	1,13	2025-04-16	materiały papiernicze	86,20	0,00	86,20	2025-04-29
88.	F/1582/S/2025	1,13	2025-04-30	materiały papiernicze	83,31	0,00	83,31	2025-05-21
89.	F/1661/S/2025	1,13	2025-05-07	materiały papiernicze	18,94	0,00	18,94	2025-05-21
90.	FAV/585	1,13	2025-05-08	materiały papiernicze	203,85	0,00	203,85	2025-05-08
91.	216578	1,13	2025-05-23	materiały papiernicze	170,00	0,00	170,00	2025-05-23
92.	FV/25/244	1,13	2025-05-29	materiały papiernicze	148,00	0,00	148,00	2025-06-12
93.	992/MIA/2025	1,13	2025-05-30	materiały papiernicze	146,62	0,00	146,62	2025-06-12
94.	997/MIA/2025	1,13	2025-05-30	materiały papiernicze	48,24	0,00	48,24	2025-06-12
95.	6427/2025	1,13	2025-06-11	materiały papiernicze	552,00	0,00	552,00	2025-06-18
96.	1796014080325000063	1,13	2025-06-13	materiały papiernicze	71,89	0,00	71,89	2025-06-13
97.	19/2025	1,13	2025-06-24	materiały papiernicze	66,00	0,00	66,00	2025-07-09
98.	F/2479/S/2025	1,13	2025-06-30	materiały papiernicze	124,82	0,00	124,82	2025-07-14
99.	FS-218/07/2025	1,13	2025-07-09	materiały papiernicze	235,44	0,00	235,44	2025-07-23
100.	F/2638/S/2025	1,13	2025-07-10	materiały papiernicze	88,56	0,00	88,56	2025-07-24
101.	05020F23470/25	1,13	2025-07-11	materiały papiernicze	52,98	0,00	52,98	2025-07-11
102.	F/2700/S/2025	1,13	2025-07-15	materiały papiernicze	72,30	0,00	72,30	2025-07-29
103.	F/2923/S/2025	1,13	2025-07-31	materiały papiernicze	152,99	0,00	152,99	2025-08-13
104.	1538/MIA/2025	1,13	2025-08-29	materiały papiernicze	45,98	0,00	45,98	2025-09-11
105.	3816/2025	1,13	2025-09-01	materiały papiernicze	113,40	0,00	113,40	2025-09-08
106.	F70932025001463	1,13	2025-09-03	materiały papiernicze	130,00	0,00	130,00	2025-09-03
107.	48/2025	1,13	2025-09-03	materiały papiernicze	70,00	0,00	70,00	2025-09-03
108.	CBR 1601318194	1,13	2025-09-08	materiały papiernicze	199,45	0,00	199,45	2025-09-08
109.	4081/2025	1,13	2025-09-15	materiały papiernicze	167,40	0,00	167,40	2025-09-19
110.	1796024604425000000	1,13	2025-09-17	materiały papiernicze	142,39	0,00	142,39	2025-09-17
111.	F/3766/S/2025	1,13	2025-09-30	materiały papiernicze	113,91	0,00	113,91	2025-11-12
112.	1927/MIA/2025	1,13	2025-10-30	materiały papiernicze	67,11	0,00	67,11	2025-11-07
113.	4879/25	1,13	2025-11-03	materiały papiernicze	176,40	0,00	176,40	2025-11-07
114.	FT/2/05/2025	1,14	2025-05-09	transport	500,00	0,00	500,00	2025-05-22
115.	FA/000119/06/2025	1,14	2025-06-30	transport	1 220,00	0,00	1 220,00	2025-07-17
116.	FT/4/07/2025	1,14	2025-07-14	transport	648,00	0,00	648,00	2025-07-24
117.	FT/14/08/2025	1,14	2025-08-21	transport	540,00	0,00	540,00	2025-09-04
118.	FT/15/08/2025	1,14	2025-08-22	transport	1 944,00	0,00	1 944,00	2025-09-19
119.	191/2025	1,14	2025-09-06	transport	2 000,00	0,00	2 000,00	2025-09-19
120.	FT/3/10/2025	1,14	2025-10-09	transport	1 728,00	0,00	1 728,00	2025-10-23
121.	F 0006/10/2025	1,14	2025-10-20	transport	1 620,00	0,00	1 620,00	2025-11-03
122.	1/25	2,1	2025-02-13	opłaty za użytkowanie obiektu	5 057,39	0,00	5 057,39	2025-03-14

db906ad51ec650b73d23420d20f42312

L.p.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 - rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
123.	2/25	2,1	2025-04-01	opłaty za użytkowanie obiektu	4 677,50	0,00	4 677,50	2025-04-23
124.	4/25	2,1	2025-07-07	opłaty za użytkowanie obiektu	2 265,11	0,00	2 265,11	2025-07-28
125.	RFAV/2025/01/732	2,2	2025-01-02	opłata za internet	94,89	0,00	94,89	2025-01-16
126.	RFAV/2025/02/1949	2,2	2025-02-02	opłata za internet	94,89	0,00	94,89	2025-02-13
127.	RFAV/2025/03/3163	2,2	2025-03-02	opłata za internet	94,89	0,00	94,89	2025-03-14
128.	RFAV/2025/04/4372	2,2	2025-04-02	opłata za internet	94,89	0,00	94,89	2025-04-16
129.	RFAV/2025/05/5579	2,2	2025-05-02	opłata za internet	94,89	0,00	94,89	2025-05-16
130.	RFAV/2025/06/6788	2,2	2025-06-02	opłata za internet	94,89	0,00	94,89	2025-06-16
131.	RFAV/2025/07/7985	2,2	2025-07-02	opłata za internet	94,89	0,00	94,89	2025-07-16
132.	RFAV/2025/08/9176	2,2	2025-08-02	opłata za internet	94,89	0,00	94,89	2025-08-13
133.	RFAV/2025/09/10355	2,2	2025-09-02	opłata za internet	94,89	0,00	94,89	2025-09-16
134.	RFAV/2025/10/11529	2,2	2025-10-02	opłata za internet	94,89	0,00	94,89	2025-10-16
135.	RFAV/2025/11/12702	2,2	2025-11-02	opłata za internet	94,89	0,00	94,89	2025-11-13
136.	RFAV/2025/12/13868	2,2	2025-12-02	opłata za internet	84,21	0,00	84,21	2025-12-05
137.	36/01/2025	2,3	2025-01-31	opłata za sprzątanie obiektu	1 900,00	0,00	1 900,00	2025-03-03
138.	25/SZW/01/610	2,3	2025-01-31	opłata za sprzątanie obiektu	380,00	0,00	380,00	2025-02-13
139.	25/SZW/02/570	2,3	2025-02-28	opłata za sprzątanie obiektu	349,62	0,00	349,62	2025-03-14
140.	32/02/2025	2,3	2025-02-28	opłata za sprzątanie obiektu	1 900,00	0,00	1 900,00	2025-03-28
141.	35/03/2025	2,3	2025-03-31	opłata za sprzątanie obiektu	1 900,00	0,00	1 900,00	2025-04-29
142.	25/SZW/03/593	2,3	2025-03-31	opłata za sprzątanie obiektu	349,62	0,00	349,62	2025-04-14
143.	25/SZW/04/598	2,3	2025-04-30	opłata za sprzątanie obiektu	349,62	0,00	349,62	2025-05-14
144.	11/04/2025	2,3	2025-04-30	opłata za sprzątanie obiektu	1 900,00	0,00	1 900,00	2025-05-30
145.	25/SZW/05/607	2,3	2025-05-30	opłata za sprzątanie obiektu	437,02	0,00	437,02	2025-06-12
146.	35/05/2025	2,3	2025-05-31	opłata za sprzątanie obiektu	1 900,00	0,00	1 900,00	2025-06-30
147.	29/06/2025	2,3	2025-06-30	opłata za sprzątanie obiektu	1 900,00	0,00	1 900,00	2025-07-30
148.	25/SZW/06/609	2,3	2025-06-30	opłata za sprzątanie obiektu	349,62	0,00	349,62	2025-07-14
149.	34/07/2025	2,3	2025-07-31	opłata za sprzątanie obiektu	1 900,00	0,00	1 900,00	2025-08-28
150.	25/SZW/07/632	2,3	2025-07-31	opłata za sprzątanie obiektu	349,62	0,00	349,62	2025-08-13
151.	25/SZW/08/633	2,3	2025-08-29	opłata za sprzątanie obiektu	437,02	0,00	437,02	2025-09-11
152.	31/08/2025	2,3	2025-08-31	opłata za sprzątanie obiektu	1 900,00	0,00	1 900,00	2025-09-30
153.	33/09/2025	2,3	2025-09-30	opłata za sprzątanie obiektu	1 900,00	0,00	1 900,00	2025-10-30

db906ad51ec650b73d23420d20f42312

L.p.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 - rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
154.	25/SZW/09/617	2,3	2025-09-30	opłata za sprzątanie obiektu	349,62	0,00	349,62	2025-10-14
155.	37/10/2025	2,3	2025-10-31	opłata za sprzątanie obiektu	1 900,00	0,00	1 900,00	2025-11-28
156.	25/SZW/10/594	2,3	2025-10-31	opłata za sprzątanie obiektu	437,02	0,00	437,02	2025-11-12
157.	25/SZW/11/591	2,3	2025-11-28	opłata za sprzątanie obiektu	349,62	0,00	349,62	2025-12-02
158.	36/11/2025	2,3	2025-11-30	opłata za sprzątanie obiektu	1 961,60	0,00	1 961,60	2025-12-22
159.	26/12/2025	2,3	2025-12-23	opłata za sprzątanie obiektu	1 900,00	0,00	1 900,00	2025-12-23
160.	5	2,4	2025-01-24	wynagrodzenie kierownika 1/25	6 200,00	6 200,00	0,00	2025-01-24
161.	30	2,4	2025-02-24	wynagrodzenie kierownika 2/25	6 200,00	1 000,00	5 200,00	2025-02-24
162.	68	2,4	2025-03-24	wynagrodzenie kierownika 3/25	6 200,00	0,00	6 200,00	2025-03-24
163.	108	2,4	2025-04-24	wynagrodzenie kierownika 4/25	6 200,00	0,00	6 200,00	2025-04-24
164.	136	2,4	2025-05-23	wynagrodzenie kierownika 5/25	6 200,00	0,00	6 200,00	2025-05-23
165.	183	2,4	2025-06-24	wynagrodzenie kierownika 6/25	6 200,00	0,00	6 200,00	2025-06-24
166.	228	2,4	2025-07-24	wynagrodzenie kierownika 7/25	6 200,00	0,00	6 200,00	2025-07-24
167.	265	2,4	2025-08-22	wynagrodzenie kierownika 8/25	6 200,00	0,00	6 200,00	2025-08-22
168.	299	2,4	2025-09-24	wynagrodzenie kierownika 9/25	6 200,00	0,00	6 200,00	2025-09-24
169.	337	2,4	2025-10-24	wynagrodzenie kierownika 10/25	6 200,00	0,00	6 200,00	2025-10-24
170.	374	2,4	2025-11-24	wynagrodzenie kierownika 11/25	6 200,00	0,00	6 200,00	2025-11-24
171.	437	2,4	2025-12-19	wynagrodzenie kierownika 12/25	6 200,00	0,00	6 200,00	2025-12-19
172.	5	2,5	2025-01-24	wynagrodzenie pomoc administr. 1/25	2 500,00	0,00	2 500,00	2025-01-24
173.	30	2,5	2025-02-24	wynagrodzenie pomoc administr. 2/25	2 500,00	0,00	2 500,00	2025-02-24
174.	68	2,5	2025-03-24	wynagrodzenie pomoc administr. 3/25	2 500,00	0,00	2 500,00	2025-03-24
175.	108	2,5	2025-04-24	wynagrodzenie pomoc administr. 4/25	2 500,00	0,00	2 500,00	2025-04-24
176.	136	2,5	2025-05-23	wynagrodzenie pomoc administr. 5/25	2 500,00	0,00	2 500,00	2025-05-23
177.	183	2,5	2025-06-24	wynagrodzenie pomoc administr. 6/25	2 500,00	0,00	2 500,00	2025-06-24
178.	228	2,5	2025-07-24	wynagrodzenie pomoc administr. 7/25	2 500,00	0,00	2 500,00	2025-07-24
179.	265	2,5	2025-08-22	wynagrodzenie pomoc administr. 8/25	2 500,00	0,00	2 500,00	2025-08-22

db906ad51ec650b73d23420d20f42312

L.p.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 - rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
180.	299	2,5	2025-09-24	wynagrodzenie pomoc administr. 9/25	2 500,00	0,00	2 500,00	2025-09-24
181.	337	2,5	2025-10-24	wynagrodzenie pomoc administr. 10/25	2 500,00	0,00	2 500,00	2025-10-24
182.	374	2,5	2025-11-24	wynagrodzenie pomoc administr. 11/25	2 500,00	0,00	2 500,00	2025-11-24
183.	437	2,5	2025-12-19	wynagrodzenie pomoc administr. 12/25	2 500,00	0,00	2 500,00	2025-12-19
				Ogółem	342 668,00	43 200,00	299 468,00	

Część III. Dodatkowe informacje

Część IV. Załączniki

Załączniki[3]:

Część V. Oświadczenia

Oświadczam(-y), że:
1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);
2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych[4];
4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.
5) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

BURMISTRZ
Grzegorz Wiśniewski

SKARBNIK GMINY
Krzysztof Lewandowski

.....

.....

.....

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców.

Poświadczenie złożenia sprawozdania[5]

Adnotacje urzędowe[6]

db906ad51ec650b73d23420d20f42312

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

[1] Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:
Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach. W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy" Zaznaczenie np. „Częściowe* / Końcowe*", oznacza, że należy wybrać właściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową.

[2] Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.
Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy. W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.

[3] Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy lub przepisów prawa wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.).

[4] Stosuje się, o ile z umowy lub przepisów prawa wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

[5] Sprawozdanie roczne sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

[6] Wypełnia Zleceniodawca

db906ad51ec650b73d23420d20f42312

Data złożenia sprawozdania:
29-01-2026

Program wieloletni „Senior+" na lata 2021-2025
Edycja 2025

SPRAWOZDANIE[1)] Z TRWAŁOŚCI REALIZACJI WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO

Moduł II - Zapewnienie funkcjonowania Dziennego Domu „Senior+"/Klubu „Senior+"

Rodzaj ośrodka[1]:
Klub "Senior+"

Termin realizacji zadania od 01-01-2025 do 31-12-2025

Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	od 2025-01-01 do 2025-12-31		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	**Śrem (gmina miejsko-wiejska)**		
Data zawarcia umowy	2025-07-16	Numer umowy	647/2025

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

Liczba miejsc opieki[2] 30 w tym dofinansowana w wyniku realizacji zadania[3]: 30
Uwagi[4]:
Przeciętna dzienna liczba seniorów korzystających z miejsca w Klubie Senior+ w Śremie w okresie sprawozdawczym: 30 osób

Część II. Oświadczenie

Oświadczam, że:
1. Wszystkie[5] 30 miejsca dofinansowane w (nazwa instytucji) **Klub "Senior+"** z dotacji celowej na podstawie Umowy, której dotyczy sprawozdanie, były w roku 2025 dostępne dla seniorów.

BURMISTRZ
Grzegorz Wolski

SKARBNIK GMINY
Krzysztof Lewandowski

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych)

Poświadczenie złożenia sprawozdania:

.....
(miejscowość, data, podpis)

DYREKTOR
Maria Świdurska

CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH
ul. St... ...ego 31
tel. 6... 20 36 107

[1)] Sprawozdania składać w formie elektronicznej przez EPUAP lub listem poleconym w terminie do dnia 30 stycznia za rok ubiegły, na adres organu udzielającego dotacji.
[2)] Liczba miejsc opieki utworzonych w placówce.
[3)] Liczba miejsc opieki dofinansowana w ramach realizacji zadania.
[4)] Proszę wpisać informacje o przeciętnej liczbie seniorów korzystających z miejsc. Przeciętną liczbę seniorów korzystającą z miejsc oblicza się dzieląc sumę liczby seniorów wpisanych na listę w poszczególnych dniach okresu sprawozdawczego przez liczbę dni okresu sprawozdawczego. Nie uwzględnia się w obliczeniu dni i okresów, w których instytucja nie funkcjonuje (np. soboty i niedziele, święta).
[5)] W przypadku, gdy nie wszystkie miejsca, o których mowa w oświadczeniu, były dostępne dla seniorów, proszę załączyć do sprawozdania stosowną informację z wyjaśnieniem. Do sprawozdania proszę załączyć informację o sposobie rozliczenia dotacji (np. kserokopię przelewu zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem).
[6)] Wybrać właściwe.