

**UCHWAŁA NR 165/XVI/2025**  
**RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE**

z dnia 26 czerwca 2025 r.

**w sprawie nadania statutów sołectwom gminy Śrem**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940) po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami sołectw, Rada Miejska w Śremie uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statuty sołectwom gminy Śrem w brzmieniu określonym w załącznikach od nr 1 do 34 do niniejszej uchwały:

- Sołectwu Binkowo - załącznik nr 1,
- Sołectwu Błociszewo - załącznik nr 2,
- Sołectwu Bodzyniewo - załącznik nr 3,
- Sołectwu Borgowo - załącznik nr 4,
- Sołectwu Dalewo - załącznik nr 5,
- Sołectwu Dobczyn - załącznik nr 6,
- Sołectwu Dąbrowa - załącznik nr 7,
- Sołectwu Gaj - załącznik nr 8,
- Sołectwu Góra - załącznik nr 9,
- Sołectwu Grodzewo - załącznik nr 10,
- Sołectwu Grzymysław - załącznik nr 11,
- Sołectwu Kadzewo - załącznik nr 12,
- Sołectwu Kaleje - załącznik nr 13,
- Sołectwu Krzyżanowo - załącznik nr 14,
- Sołectwu Kawcze - załącznik nr 15,
- Sołectwu Luciny - załącznik nr 16,
- Sołectwu Łęg - załącznik nr 17,
- Sołectwu Marianowo - załącznik nr 18,
- Sołectwu Mechlin - załącznik nr 19,
- Sołectwu Mórka - załącznik nr 20,

- Sołectwu Niestabin - załącznik nr 21,
- Sołectwu Nochowo - załącznik nr 22,
- Sołectwu Olsza-Bystrzek - załącznik nr 23,
- Sołectwu Orkowo - załącznik nr 24,
- Sołectwu Ostrowo - załącznik nr 25,
- Sołectwu Pełczyn - załącznik nr 26,
- Sołectwu Psarskie - załącznik nr 27,
- Sołectwu Pyszaca - załącznik nr 28,
- Sołectwu Sosnowiec - załącznik nr 29,
- Sołectwu Szymanowo - załącznik nr 30,
- Sołectwu Wirginowo - załącznik nr 31,
- Sołectwu Wyrzeka - załącznik nr 32,
- Sołectwu Zbrudzewo - załącznik nr 33,
- Sołectwu Zbrudzewo Nowe - załącznik nr 34.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śremu.

§ 3. Tracą moc uchwały:

- 1) nr 487/XLV/02 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 26 kwietnia 2002 r.  
w sprawie statutów sołectw gminy Śrem (Dz. Urz.Woj. Wielk. z 2013 r.  
poz. 2083);
- 2) nr 150/XIV/2025 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 5 czerwca 2025 r.  
w sprawie nadania statutów sołectwom gminy Śrem.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

**Tomasz Klaczyński**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 165/XVI/2025

Rady Miejskiej w Śremie

z dnia 26 czerwca 2025 r.

## **Statut sołectwa Binkowo**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Binkowo stanowi jednostkę pomocniczą gminy Śrem.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Binkowo.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Binkowo, w tym:

- 1) obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce, a także sposób ich realizacji;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) organizację i zadania organów sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 4. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina – gmina Śrem;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) Rada – Rada Miejska w Śremie;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Śremu;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Śremie.

## **Rozdział 2.**

### **Organizacja i zakres działania**

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach Rady;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940);
- 5) realizacja wydatków określonych dla sołectwa w uchwale budżetowej;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym i istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 7) zgłaszanie organom gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 8) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 9) współpraca z Radnymi poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 10) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;



- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady i jej komisji;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów, innych działań istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej, organizowanie różnych form życia kulturalnego, sportowego oraz rekreacyjnego w sołectwie.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy sołectwa**

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są odnotowywane w protokole.

§ 12. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

4. Osoby biorące udział w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami sołectwa;
- 4) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych sołectwu środków finansowych;
- 6) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności sołectwa;
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz sołectwa;
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami.

§ 14. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek Rady;
- 4) na wniosek rady sołeckiej.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 2), 3) i 4).

3. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust.2 nie zwołał zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. O miejscu, terminie i tematyce zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

6. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowy przyjęty w danym sołectwie.

7. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 15. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys, chyba że uczestnicy zebrania wyznaczą innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne u sołtysa.

§ 17. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego ważności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;

5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 18. 1. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;

- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i charytatywnym.

2. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 19. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 20. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 21. 1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

2. Rada sołeczka składa się z 3-5 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

3. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. W posiedzeniach rady sołeckiej uczestniczą członkowie rady sołeckiej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności oraz przewodniczy obradom.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania wyborczego, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obsługę kancelaryjną zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

§ 24. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do Rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję skrutacyjną w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 2) wybory sołtysa;
- 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 4) wybory rady sołeckiej.

2. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

3. Komisja przy udziale pracownika Urzędu przygotowuje karty do głosowania:

- a) na sołtysa;
- b) na członków rady sołeckiej.

Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej

strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.

4. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wyborczym, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w § 24 ust.3.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.

6. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.

7. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołectkiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków rady sołectkiej, o której mowa w § 21 ust.2.

9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

10. W przypadku wyboru członków rady sołectkiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołectkiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczby obsadzonych miejsc w radzie sołectkiej, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

14. W przypadku niedokonania wyboru sołtysa lub członków rady sołectkiej Burmistrz zarządza ponowne wybory, które powinny odbyć się nie później niż 3 miesiące od ostatniego zebrania wyborczego.



§ 27. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje na skutek złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia ich wyników.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołeckim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

5. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 30. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia Burmistrz.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia**

§ 31. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę Śrem.

§ 32. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 33. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

§ 34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa**

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa jest sprawowany na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa jest sprawowana na podstawie kryterium celowości i oszczędności.

3. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej i Burmistrz.

§ 36. 1. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, organy kontroli i nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 37. Organy kontroli i nadzoru wskazują organom sołectwa nieprawidłowości stwierdzone w ramach kontroli lub nadzoru oraz podejmują działania w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectwa na kolejny rok przedkładane są Burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

§ 39. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości i oszczędności może być uchylona przez Radę.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 40. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Przewodniczący Rady

**Tomasz Klaczyński**



**Binkowo**

Przewodniczący Rady

Tomasz Klaczyński

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 165/XVI/2025

Rady Miejskiej w Śremie

z dnia 26 czerwca 2025 r.

## **Statut sołectwa Błociszewo**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Błociszewo stanowi jednostkę pomocniczą gminy Śrem.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Błociszewo.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Błociszewo, w tym:

- 1) obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce, a także sposób ich realizacji;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) organizację i zadania organów sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 4. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina – gmina Śrem;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) Rada – Rada Miejska w Śremie;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Śremu;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Śremie.

## **Rozdział 2.**

### **Organizacja i zakres działania**

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach Rady;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940);
- 5) realizacja wydatków określonych dla sołectwa w uchwale budżetowej;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym i istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 7) zgłaszanie organom gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 8) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 9) współpraca z Radnymi poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 10) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady i jej komisji;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów, innych działań istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej, organizowanie różnych form życia kulturalnego, sportowego oraz rekreacyjnego w sołectwie.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy sołectwa**

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są odnotowywane w protokole.

§ 12. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

4. Osoby biorące udział w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami sołectwa;
- 4) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych sołectwu środków finansowych;
- 6) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności sołectwa;
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz sołectwa;
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami.

§ 14. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek Rady;
- 4) na wniosek rady sołeckiej.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 2), 3) i 4).

3. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust.2 nie zwołał zebrania.



4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. O miejscu, terminie i tematyce zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

6. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowy przyjęty w danym sołectwie.

7. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 15. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys, chyba że uczestnicy zebrania wyznaczą innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne u sołtysa.

§ 17. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego ważności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;

5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 18. 1. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;

- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i charytatywnym.

2. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 19. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 20. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 21. 1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

2. Rada sołeczka składa się z 3-5 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

3. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. W posiedzeniach rady sołeckiej uczestniczą członkowie rady sołeckiej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności oraz przewodniczy obradom.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania wyborczego, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obsługę kancelaryjną zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

§ 24. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do Rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję skrutacyjną w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 2) wybory sołtysa;
- 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 4) wybory rady sołeckiej.

2. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

3. Komisja przy udziale pracownika Urzędu przygotowuje karty do głosowania:

- a) na sołtysa;
- b) na członków rady sołeckiej.

Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej

strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.

4. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wyborczym, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w § 24 ust.3.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.

6. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.

7. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołeckiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków rady sołeckiej, o której mowa w § 21 ust.2.

9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

10. W przypadku wyboru członków rady sołeckiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczby obsadzonych miejsc w radzie sołeckiej, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

14. W przypadku niedokonania wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej Burmistrz zarządza ponowne wybory, które powinny odbyć się nie później niż 3 miesiące od ostatniego zebrania wyborczego.

§ 27. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje na skutek złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia ich wyników.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołeckim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

5. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 30. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia Burmistrz.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia**

§ 31. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę Śrem.

§ 32. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 33. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

§ 34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością**

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa jest sprawowany na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa jest sprawowana na podstawie kryterium celowości i oszczędności.

3. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej i Burmistrz.

§ 36. 1. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, organy kontroli i nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 37. Organy kontroli i nadzoru wskazują organom sołectwa nieprawidłowości stwierdzone w ramach kontroli lub nadzoru oraz podejmują działania w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkiego na kolejny rok przedkładane są Burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

§ 39. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości i oszczędności może być uchylona przez Radę.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 40. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.



2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Przewodniczący Rady

**Tomasz Klaczyński**



**Błociszewo**

Przewodniczący Rady

Tomasz Klaczyński

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 165/XVI/2025

Rady Miejskiej w Śremie

z dnia 26 czerwca 2025 r.

## **Statut sołectwa Bodzyniewo**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Bodzyniewo stanowi jednostkę pomocniczą gminy Śrem.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Bodzyniewo.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Bodzyniewo, w tym:

- 1) obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce, a także sposób ich realizacji;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) organizację i zadania organów sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 4. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina – gmina Śrem;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) Rada – Rada Miejska w Śremie;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Śremu;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Śremie.

## **Rozdział 2.**

### **Organizacja i zakres działania**

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach Rady;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940);
- 5) realizacja wydatków określonych dla sołectwa w uchwale budżetowej;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym i istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 7) zgłaszanie organom gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 8) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 9) współpraca z Radnymi poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 10) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady i jej komisji;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów, innych działań istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej, organizowanie różnych form życia kulturalnego, sportowego oraz rekreacyjnego w sołectwie.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy sołectwa**

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są odnotowywane w protokole.

§ 12. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

4. Osoby biorące udział w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami sołectwa;
- 4) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych sołectwu środków finansowych;
- 6) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności sołectwa;
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz sołectwa;
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami.

§ 14. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek Rady;
- 4) na wniosek rady sołeckiej.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 2), 3) i 4).

3. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust.2 nie zwołał zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. O miejscu, terminie i tematyce zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

6. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowy przyjęty w danym sołectwie.

7. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 15. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys, chyba że uczestnicy zebrania wyznaczą innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne u sołtysa.

§ 17. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego ważności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;

5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 18. 1. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;



- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i charytatywnym.

2. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 19. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 20. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 21. 1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

2. Rada sołeczka składa się z 3-5 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

3. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. W posiedzeniach rady sołeckiej uczestniczą członkowie rady sołeckiej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności oraz przewodniczy obradom.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania wyborczego, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obsługę kancelaryjną zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

§ 24. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do Rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję skrutacyjną w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 2) wybory sołtysa;
- 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 4) wybory rady sołeckiej.

2. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

3. Komisja przy udziale pracownika Urzędu przygotowuje karty do głosowania:

- a) na sołtysa;
- b) na członków rady sołeckiej.

Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej

strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.

4. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wyborczym, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w § 24 ust.3.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.

6. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.

7. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołeckiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków rady sołeckiej, o której mowa w § 21 ust.2.

9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

10. W przypadku wyboru członków rady sołeckiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczby obsadzonych miejsc w radzie sołeckiej, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

14. W przypadku niedokonania wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej Burmistrz zarządza ponowne wybory, które powinny odbyć się nie później niż 3 miesiące od ostatniego zebrania wyborczego.

§ 27. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje na skutek złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia ich wyników.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołeckim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

5. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 30. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia Burmistrz.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia**

§ 31. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę Śrem.

§ 32. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 33. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

§ 34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością**

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa jest sprawowany na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa jest sprawowana na podstawie kryterium celowości i oszczędności.

3. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej i Burmistrz.

§ 36. 1. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, organy kontroli i nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 37. Organy kontroli i nadzoru wskazują organom sołectwa nieprawidłowości stwierdzone w ramach kontroli lub nadzoru oraz podejmują działania w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkiego na kolejny rok przedkładane są Burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

§ 39. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości i oszczędności może być uchylona przez Radę.

## **Rozdział 8.**

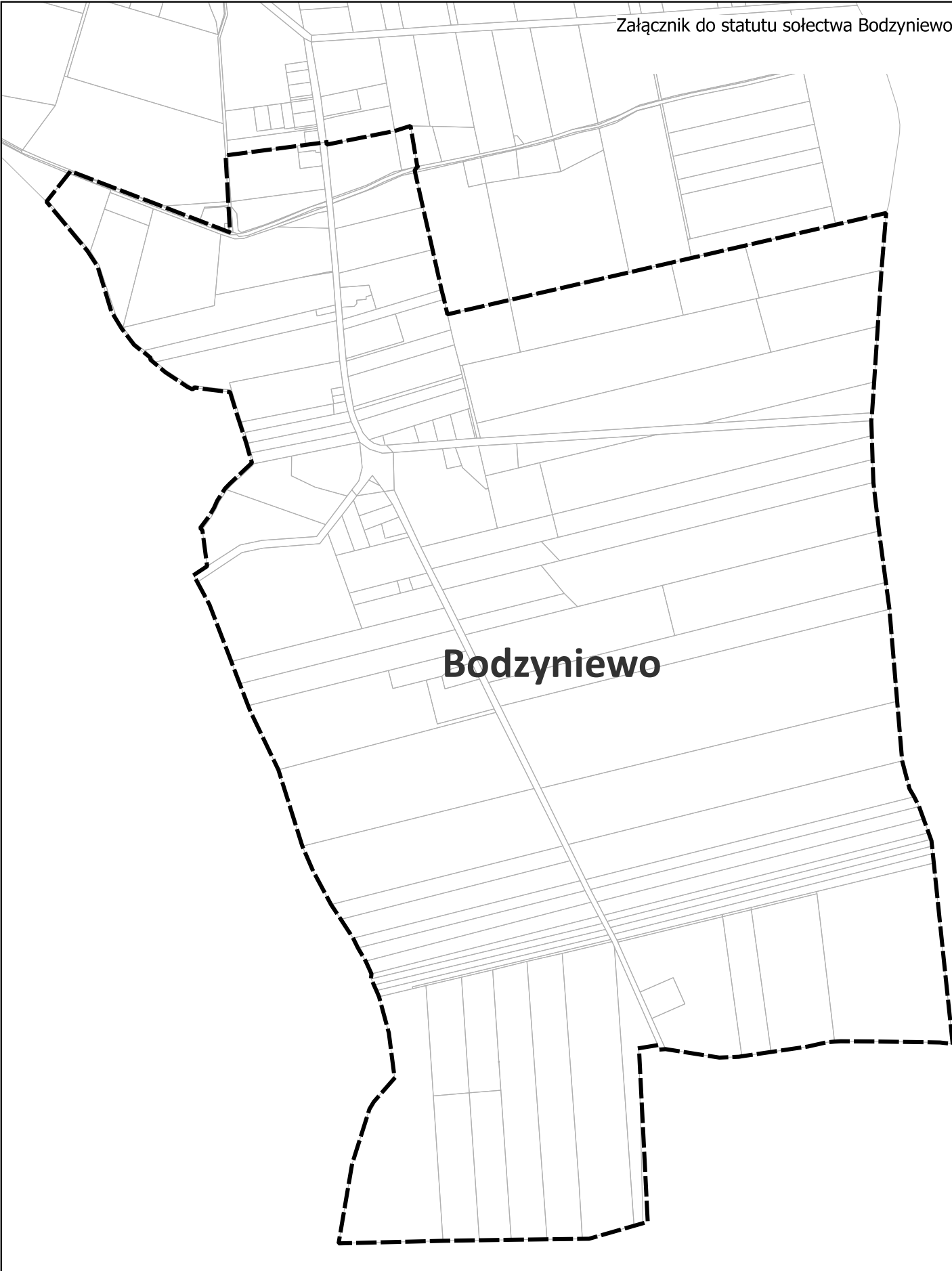
### **Postanowienia końcowe**

§ 40. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Przewodniczący Rady

**Tomasz Klaczyński**



**Bodzyniewo**

Przewodniczący Rady

Tomasz Klaczyński



Załącznik Nr 4 do uchwały Nr 165/XVI/2025

Rady Miejskiej w Śremie

z dnia 26 czerwca 2025 r.

## **Statut sołectwa Borgowo**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Borgowo stanowi jednostkę pomocniczą gminy Śrem.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Borgowo.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Borgowo, w tym:

- 1) obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce, a także sposób ich realizacji;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) organizację i zadania organów sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 4. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina – gmina Śrem;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) Rada – Rada Miejska w Śremie;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Śremu;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Śremie.

## **Rozdział 2.**

### **Organizacja i zakres działania**

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach Rady;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940);
- 5) realizacja wydatków określonych dla sołectwa w uchwale budżetowej;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym i istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 7) zgłaszanie organom gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 8) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 9) współpraca z Radnymi poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 10) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady i jej komisji;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów, innych działań istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej, organizowanie różnych form życia kulturalnego, sportowego oraz rekreacyjnego w sołectwie.

### **Rozdział 3.** **Organy sołectwa**

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są odnotowywane w protokole.

§ 12. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

4. Osoby biorące udział w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami sołectwa;
- 4) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych sołectwu środków finansowych;
- 6) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności sołectwa;
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz sołectwa;
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami.

§ 14. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek Rady;
- 4) na wniosek rady sołeckiej.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 2), 3) i 4).

3. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust.2 nie zwołał zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. O miejscu, terminie i tematyce zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

6. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowy przyjęty w danym sołectwie.

7. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 15. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys, chyba że uczestnicy zebrania wyznaczą innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne u sołtysa.

§ 17. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego ważności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;

5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 18. 1. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;

- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i charytatywnym.

2. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 19. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 20. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 21. 1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

2. Rada sołeczka składa się z 3-5 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

3. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. W posiedzeniach rady sołeckiej uczestniczą członkowie rady sołeckiej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności oraz przewodniczy obradom.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania wyborczego, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obsługę kancelaryjną zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

§ 24. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do Rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.



§ 25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję skrutacyjną w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 2) wybory sołtysa;
- 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 4) wybory rady sołeckiej.

2. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

3. Komisja przy udziale pracownika Urzędu przygotowuje karty do głosowania:

- a) na sołtysa;
- b) na członków rady sołeckiej.

Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej

strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.

4. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wyborczym, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w § 24 ust.3.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.

6. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.

7. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołeckiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków rady sołeckiej, o której mowa w § 21 ust.2.

9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

10. W przypadku wyboru członków rady sołeckiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczby obsadzonych miejsc w radzie sołeckiej, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

14. W przypadku niedokonania wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej Burmistrz zarządza ponowne wybory, które powinny odbyć się nie później niż 3 miesiące od ostatniego zebrania wyborczego.

§ 27. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje na skutek złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia ich wyników.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołeckim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

5. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 30. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia Burmistrz.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia**

§ 31. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę Śrem.

§ 32. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 33. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

§ 34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością**

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa jest sprawowany na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa jest sprawowana na podstawie kryterium celowości i oszczędności.

3. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej i Burmistrz.

§ 36. 1. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, organy kontroli i nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 37. Organy kontroli i nadzoru wskazują organom sołectwa nieprawidłowości stwierdzone w ramach kontroli lub nadzoru oraz podejmują działania w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkiego na kolejny rok przedkładane są Burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

§ 39. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości i oszczędności może być uchylona przez Radę.

## **Rozdział 8.**

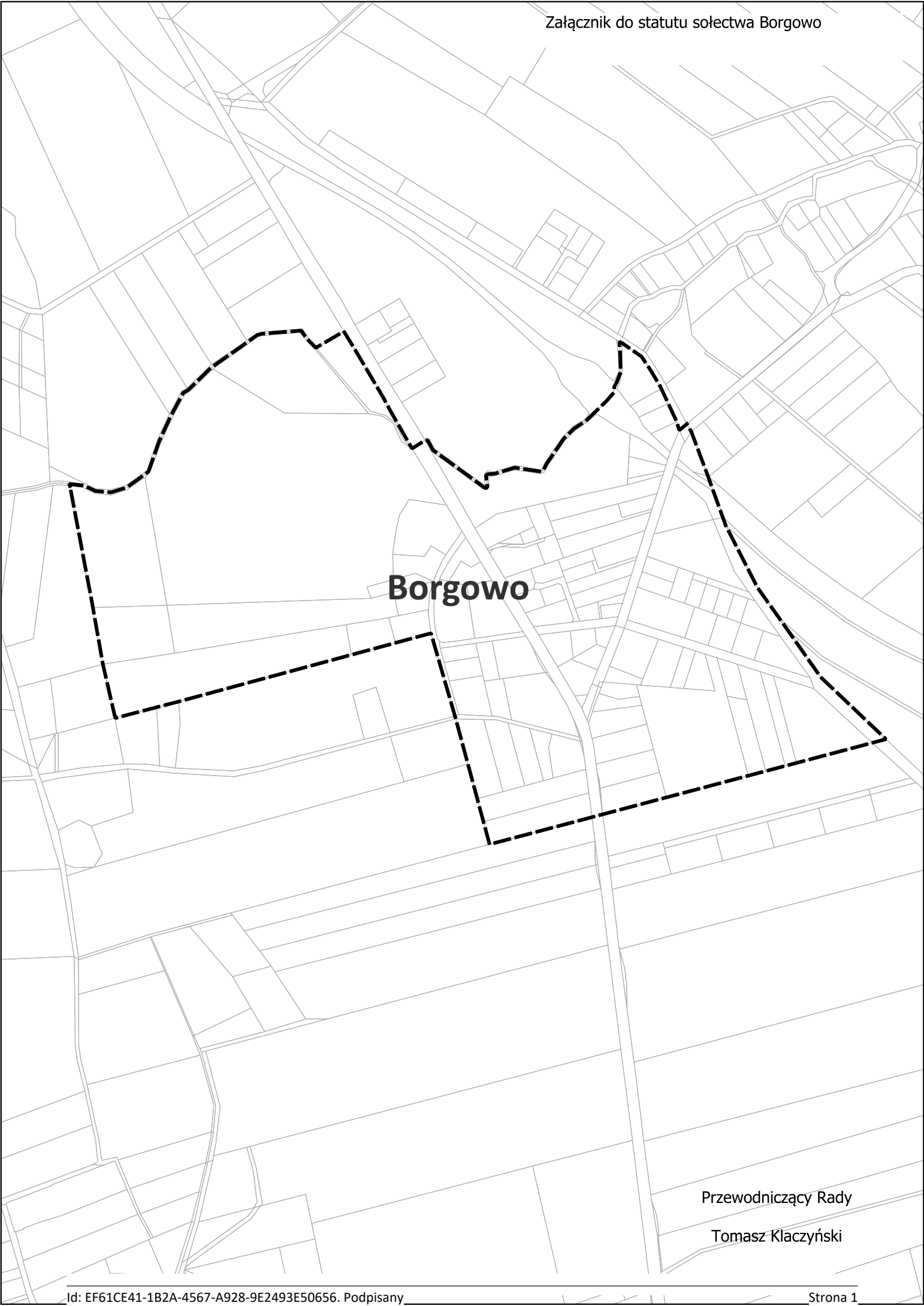
### **Postanowienia końcowe**

§ 40. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Przewodniczący Rady

**Tomasz Klaczyński**



The map shows a rural area with numerous small, irregularly shaped plots of land, likely agricultural fields. A prominent road or path runs diagonally from the top left towards the bottom right. The village of Borgowo is outlined by a thick, dashed black line. The name 'Borgowo' is printed in a bold, black, sans-serif font in the center of the village area.

**Borgowo**

Przewodniczący Rady

Tomasz Kłaczyński

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr 165/XVI/2025

Rady Miejskiej w Śremie

z dnia 26 czerwca 2025 r.

## **Statut sołectwa Dalewo**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Dalewo stanowi jednostkę pomocniczą gminy Śrem.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Dalewo.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Dalewo, w tym:

- 1) obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce, a także sposób ich realizacji;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) organizację i zadania organów sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 4. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina – gmina Śrem;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) Rada – Rada Miejska w Śremie;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Śremu;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Śremie.

## **Rozdział 2.**

### **Organizacja i zakres działania**

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach Rady;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940);
- 5) realizacja wydatków określonych dla sołectwa w uchwale budżetowej;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym i istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 7) zgłaszanie organom gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 8) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 9) współpraca z Radnymi poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 10) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;



- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady i jej komisji;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów, innych działań istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej, organizowanie różnych form życia kulturalnego, sportowego oraz rekreacyjnego w sołectwie.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy sołectwa**

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są odnotowywane w protokole.

§ 12. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

4. Osoby biorące udział w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami sołectwa;
- 4) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych sołectwu środków finansowych;
- 6) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności sołectwa;
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz sołectwa;
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami.

§ 14. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek Rady;
- 4) na wniosek rady sołeckiej.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 2), 3) i 4).

3. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust.2 nie zwołał zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. O miejscu, terminie i tematyce zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

6. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowy przyjęty w danym sołectwie.

7. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 15. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys, chyba że uczestnicy zebrania wyznaczą innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne u sołtysa.

§ 17. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego ważności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;

5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 18. 1. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;

- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i charytatywnym.

2. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 19. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 20. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 21. 1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

2. Rada sołeczka składa się z 3-5 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

3. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. W posiedzeniach rady sołeckiej uczestniczą członkowie rady sołeckiej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności oraz przewodniczy obradom.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania wyborczego, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obsługę kancelaryjną zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

§ 24. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do Rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję skrutacyjną w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 2) wybory sołtysa;
- 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 4) wybory rady sołeckiej.

2. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

3. Komisja przy udziale pracownika Urzędu przygotowuje karty do głosowania:

- a) na sołtysa;
- b) na członków rady sołeckiej.

Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej

strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.

4. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wyborczym, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w § 24 ust.3.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.

6. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.

7. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołeckiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków rady sołeckiej, o której mowa w § 21 ust.2.

9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

10. W przypadku wyboru członków rady sołeckiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczby obsadzonych miejsc w radzie sołeckiej, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

14. W przypadku niedokonania wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej Burmistrz zarządza ponowne wybory, które powinny odbyć się nie później niż 3 miesiące od ostatniego zebrania wyborczego.



§ 27. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje na skutek złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia ich wyników.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołeckim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

5. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 30. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia Burmistrz.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia**

§ 31. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę Śrem.

§ 32. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 33. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

§ 34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością**

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa jest sprawowany na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa jest sprawowana na podstawie kryterium celowości i oszczędności.

3. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej i Burmistrz.

§ 36. 1. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, organy kontroli i nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 37. Organy kontroli i nadzoru wskazują organom sołectwa nieprawidłowości stwierdzone w ramach kontroli lub nadzoru oraz podejmują działania w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkiego na kolejny rok przedkładane są Burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

§ 39. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości i oszczędności może być uchylona przez Radę.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 40. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Przewodniczący Rady

**Tomasz Klaczyński**



**Dalewo**

Przewodniczący Rady

Tomasz Kłaczyński

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr 165/XVI/2025

Rady Miejskiej w Śremie

z dnia 26 czerwca 2025 r.

## **Statut sołectwa Dobczyn**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Dobczyn stanowi jednostkę pomocniczą gminy Śrem.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Dobczyn.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Dobczyn, w tym:

- 1) obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce, a także sposób ich realizacji;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) organizację i zadania organów sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 4. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina – gmina Śrem;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) Rada – Rada Miejska w Śremie;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Śremu;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Śremie.

## **Rozdział 2.**

### **Organizacja i zakres działania**

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach Rady;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940);
- 5) realizacja wydatków określonych dla sołectwa w uchwale budżetowej;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym i istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 7) zgłaszanie organom gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 8) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 9) współpraca z Radnymi poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 10) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady i jej komisji;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów, innych działań istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej, organizowanie różnych form życia kulturalnego, sportowego oraz rekreacyjnego w sołectwie.

### **Rozdział 3.** **Organy sołectwa**

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są odnotowywane w protokole.

§ 12. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

4. Osoby biorące udział w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami sołectwa;
- 4) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych sołectwu środków finansowych;
- 6) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności sołectwa;
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz sołectwa;
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami.

§ 14. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek Rady;
- 4) na wniosek rady sołeckiej.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 2), 3) i 4).

3. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust.2 nie zwołał zebrania.



4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. O miejscu, terminie i tematyce zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

6. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowy przyjęty w danym sołectwie.

7. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 15. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys, chyba że uczestnicy zebrania wyznaczą innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne u sołtysa.

§ 17. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego ważności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;

5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 18. 1. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;

- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i charytatywnym.

2. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 19. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 20. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 21. 1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

2. Rada sołeczka składa się z 3-5 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

3. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. W posiedzeniach rady sołeckiej uczestniczą członkowie rady sołeckiej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności oraz przewodniczy obradom.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania wyborczego, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obsługę kancelaryjną zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

§ 24. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do Rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję skrutacyjną w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 2) wybory sołtysa;
- 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 4) wybory rady sołeckiej.

2. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

3. Komisja przy udziale pracownika Urzędu przygotowuje karty do głosowania:

- a) na sołtysa;
- b) na członków rady sołeckiej.

Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej

strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.

4. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wyborczym, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w § 24 ust.3.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.

6. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.

7. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołeckiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków rady sołeckiej, o której mowa w § 21 ust.2.

9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

10. W przypadku wyboru członków rady sołeckiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczby obsadzonych miejsc w radzie sołeckiej, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

14. W przypadku niedokonania wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej Burmistrz zarządza ponowne wybory, które powinny odbyć się nie później niż 3 miesiące od ostatniego zebrania wyborczego.

§ 27. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje na skutek złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia ich wyników.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołeckim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

5. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 30. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia Burmistrz.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia**

§ 31. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę Śrem.

§ 32. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 33. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

§ 34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością**

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa jest sprawowany na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa jest sprawowana na podstawie kryterium celowości i oszczędności.

3. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej i Burmistrz.

§ 36. 1. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, organy kontroli i nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 37. Organy kontroli i nadzoru wskazują organom sołectwa nieprawidłowości stwierdzone w ramach kontroli lub nadzoru oraz podejmują działania w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectwa na kolejny rok przedkładane są Burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

§ 39. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości i oszczędności może być uchylona przez Radę.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

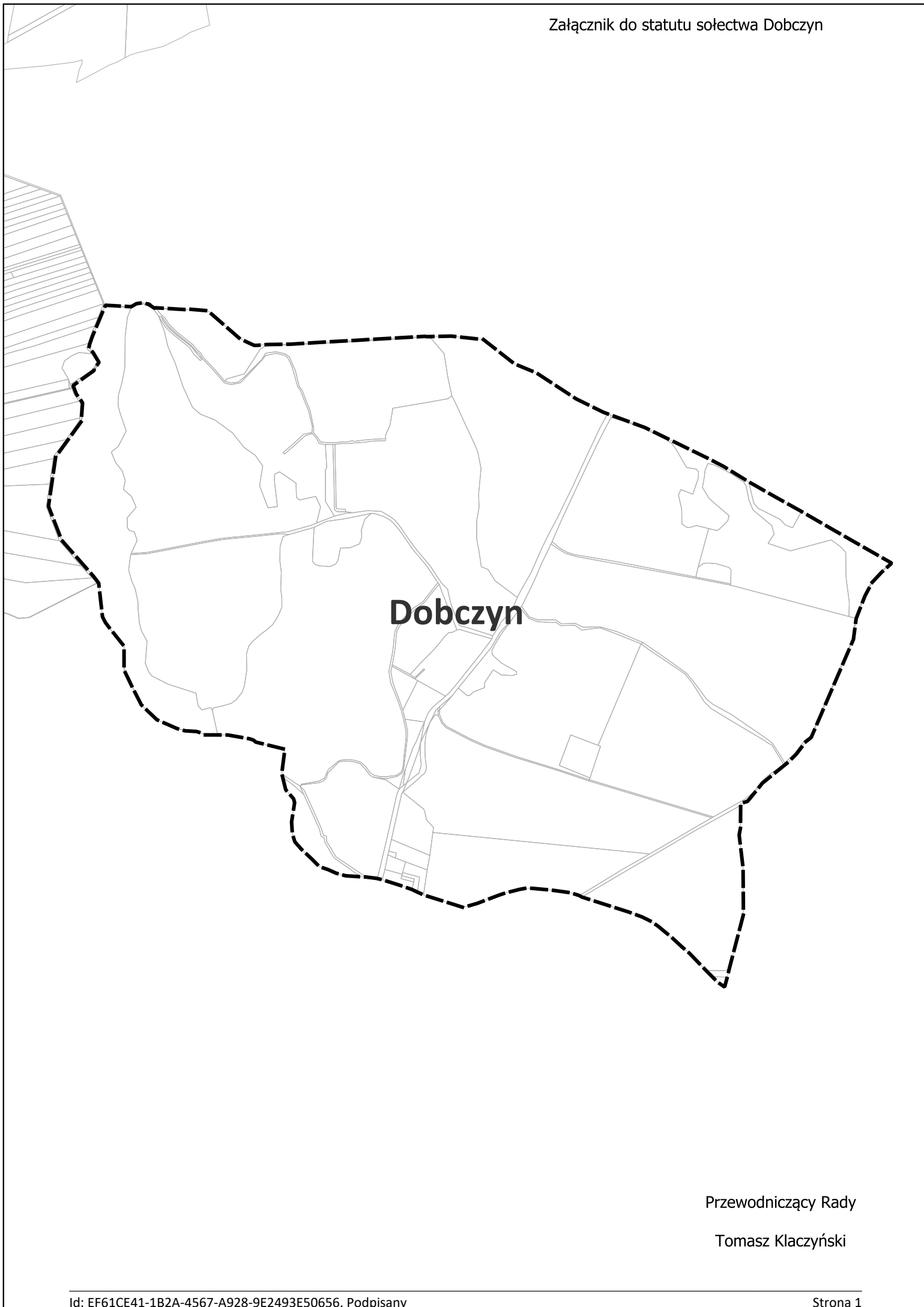
§ 40. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.



2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Przewodniczący Rady

**Tomasz Klaczyński**



**Dobczyn**

Przewodniczący Rady

Tomasz Klaczyński

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr 165/XVI/2025

Rady Miejskiej w Śremie

z dnia 26 czerwca 2025 r.

## **Statut sołectwa Dąbrowa**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Dąbrowa stanowi jednostkę pomocniczą gminy Śrem.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Dąbrowa i wieś Mateuszewo.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Dąbrowa, w tym:

- 1) obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce, a także sposób ich realizacji;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) organizację i zadania organów sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 4. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina – gmina Śrem;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) Rada – Rada Miejska w Śremie;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Śremu;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Śremie.

## **Rozdział 2.**

### **Organizacja i zakres działania**

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach Rady;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940);
- 5) realizacja wydatków określonych dla sołectwa w uchwale budżetowej;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym i istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 7) zgłaszanie organom gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 8) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 9) współpraca z Radnymi poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 10) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady i jej komisji;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów, innych działań istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej, organizowanie różnych form życia kulturalnego, sportowego oraz rekreacyjnego w sołectwie.

### **Rozdział 3.** **Organy sołectwa**

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są odnotowywane w protokole.

§ 12. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

4. Osoby biorące udział w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami sołectwa;
- 4) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych sołectwu środków finansowych;
- 6) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności sołectwa;
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz sołectwa;
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami.

§ 14. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek Rady;
- 4) na wniosek rady sołeckiej.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 2), 3) i 4).

3. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust.2 nie zwołał zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. O miejscu, terminie i tematyce zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

6. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowy przyjęty w danym sołectwie.

7. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 15. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys, chyba że uczestnicy zebrania wyznaczą innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne u sołtysa.

§ 17. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego ważności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;

5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 18. 1. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;



- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i charytatywnym.

2. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 19. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 20. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 21. 1. Do obowiązków rady sołectkiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

2. Rada sołectka składa się z 3-5 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

3. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołectkiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. W posiedzeniach rady sołectkiej uczestniczą członkowie rady sołectkiej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności oraz przewodniczy obradom.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania wyborczego, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obsługę kancelaryjną zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

§ 24. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do Rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję skrutacyjną w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 2) wybory sołtysa;
- 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 4) wybory rady sołeckiej.

2. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

3. Komisja przy udziale pracownika Urzędu przygotowuje karty do głosowania:

- a) na sołtysa;
- b) na członków rady sołeckiej.

Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej

strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.

4. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wyborczym, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w § 24 ust.3.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.

6. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.

7. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołeckiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków rady sołeckiej, o której mowa w § 21 ust.2.

9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

10. W przypadku wyboru członków rady sołeckiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczby obsadzonych miejsc w radzie sołeckiej, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

14. W przypadku niedokonania wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej Burmistrz zarządza ponowne wybory, które powinny odbyć się nie później niż 3 miesiące od ostatniego zebrania wyborczego.

§ 27. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje na skutek złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia ich wyników.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołeckim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

5. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 30. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia Burmistrz.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia**

§ 31. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę Śrem.

§ 32. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 33. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

§ 34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością**

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa jest sprawowany na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa jest sprawowana na podstawie kryterium celowości i oszczędności.

3. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej i Burmistrz.

§ 36. 1. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, organy kontroli i nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 37. Organy kontroli i nadzoru wskazują organom sołectwa nieprawidłowości stwierdzone w ramach kontroli lub nadzoru oraz podejmują działania w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectwa na kolejny rok przedkładane są Burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

§ 39. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości i oszczędności może być uchylona przez Radę.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 40. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Przewodniczący Rady

**Tomasz Klaczyński**



The map shows the geographical layout of the village of Dąbrowa. A thick, dashed black line delineates the official boundary of the village, which is irregular and follows the natural and built-up areas. Inside this boundary, the word "Dąbrowa" is printed in a bold, black, sans-serif font. The background of the map consists of thin, light-grey lines representing individual land parcels, roads, and other geographical features. The overall shape of the village is elongated from north to south, with several smaller, detached areas or "outcrops" along its perimeter.

**Dąbrowa**

Przewodniczący Rady

Tomasz Klaczyński



Załącznik Nr 8 do uchwały Nr 165/XVI/2025

Rady Miejskiej w Śremie

z dnia 26 czerwca 2025 r.

## **Statut sołectwa Gaj**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Gaj stanowi jednostkę pomocniczą gminy Śrem.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Gaj.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Gaj, w tym:

- 1) obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce, a także sposób ich realizacji;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) organizację i zadania organów sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 4. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina – gmina Śrem;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) Rada – Rada Miejska w Śremie;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Śremu;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Śremie.

## **Rozdział 2.**

### **Organizacja i zakres działania**

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach Rady;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940);
- 5) realizacja wydatków określonych dla sołectwa w uchwale budżetowej;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym i istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 7) zgłaszanie organom gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 8) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 9) współpraca z Radnymi poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 10) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady i jej komisji;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów, innych działań istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej, organizowanie różnych form życia kulturalnego, sportowego oraz rekreacyjnego w sołectwie.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy sołectwa**

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są odnotowywane w protokole.

§ 12. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

4. Osoby biorące udział w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami sołectwa;
- 4) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych sołectwu środków finansowych;
- 6) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności sołectwa;
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz sołectwa;
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami.

§ 14. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek Rady;
- 4) na wniosek rady sołeckiej.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 2), 3) i 4).

3. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust.2 nie zwołał zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. O miejscu, terminie i tematyce zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

6. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowy przyjęty w danym sołectwie.

7. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 15. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys, chyba że uczestnicy zebrania wyznaczą innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne u sołtysa.

§ 17. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego ważności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;

5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 18. 1. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;

11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;

- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i charytatywnym.

2. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 19. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 20. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 21. 1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

2. Rada sołeczka składa się z 3-5 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

3. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. W posiedzeniach rady sołeckiej uczestniczą członkowie rady sołeckiej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności oraz przewodniczy obradom.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania wyborczego, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obsługę kancelaryjną zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

§ 24. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do Rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.



§ 25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję skrutacyjną w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 2) wybory sołtysa;
- 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 4) wybory rady sołeckiej.

2. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

3. Komisja przy udziale pracownika Urzędu przygotowuje karty do głosowania:

- a) na sołtysa;
- b) na członków rady sołeckiej.

Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej

strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.

4. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wyborczym, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w § 24 ust.3.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.

6. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.

7. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołectkiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków rady sołectkiej, o której mowa w § 21 ust.2.

9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

10. W przypadku wyboru członków rady sołectkiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołectkiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczby obsadzonych miejsc w radzie sołectkiej, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

14. W przypadku niedokonania wyboru sołtysa lub członków rady sołectkiej Burmistrz zarządza ponowne wybory, które powinny odbyć się nie później niż 3 miesiące od ostatniego zebrania wyborczego.

§ 27. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje na skutek złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia ich wyników.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołeckim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

5. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 30. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia Burmistrz.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia**

§ 31. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę Śrem.

§ 32. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 33. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

§ 34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością**

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa jest sprawowany na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa jest sprawowana na podstawie kryterium celowości i oszczędności.

3. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej i Burmistrz.

§ 36. 1. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, organy kontroli i nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 37. Organy kontroli i nadzoru wskazują organom sołectwa nieprawidłowości stwierdzone w ramach kontroli lub nadzoru oraz podejmują działania w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkiego na kolejny rok przedkładane są Burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

§ 39. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości i oszczędności może być uchylona przez Radę.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

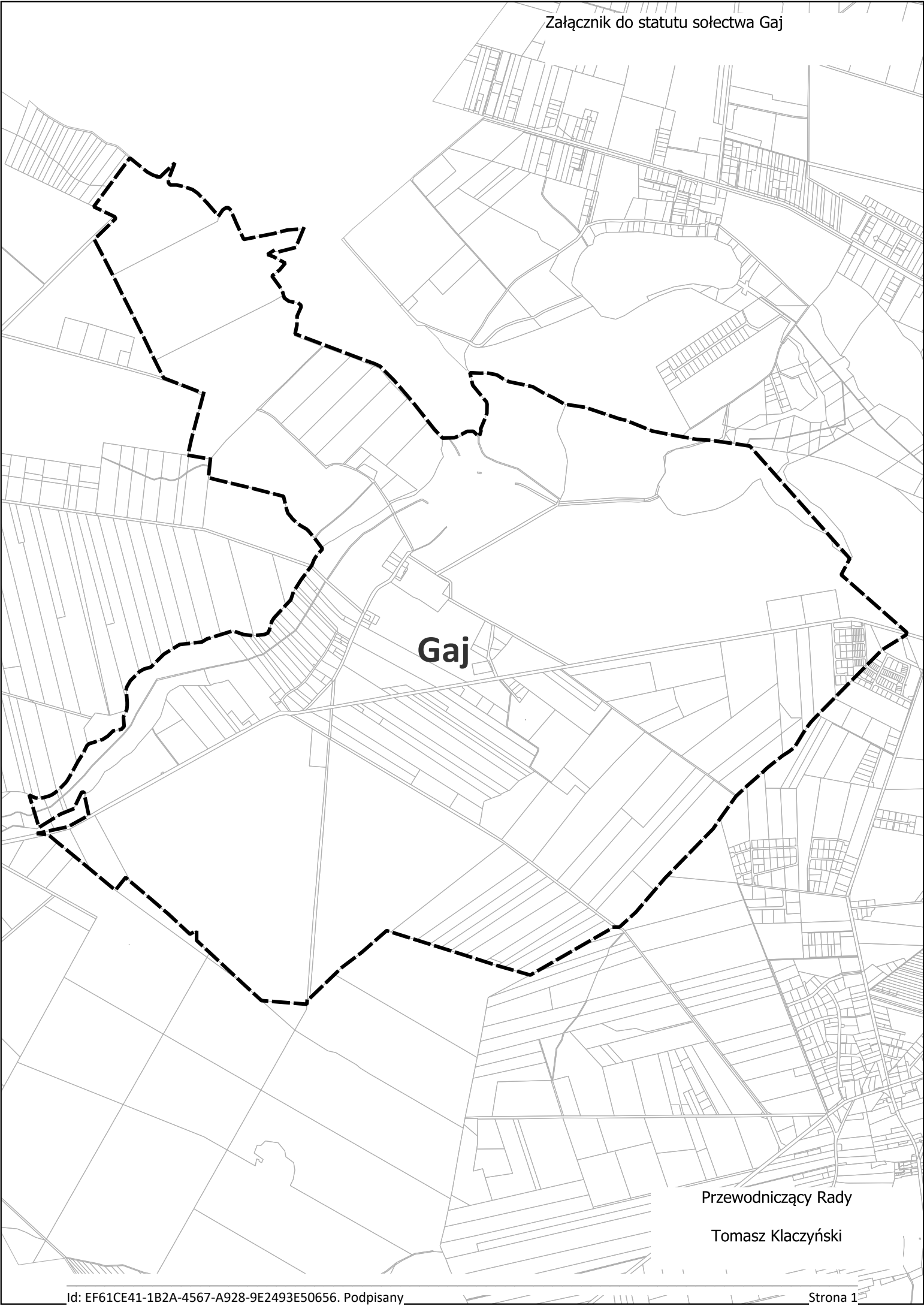
§ 40. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Przewodniczący Rady

**Tomasz Klaczyński**

**Gaj**



Przewodniczący Rady

Tomasz Kłaczyński

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr 165/XVI/2025

Rady Miejskiej w Śremie

z dnia 26 czerwca 2025 r.

## **Statut sołectwa Góra**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Góra stanowi jednostkę pomocniczą gminy Śrem.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Góra.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Góra, w tym:

- 1) obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce, a także sposób ich realizacji;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) organizację i zadania organów sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 4. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina – gmina Śrem;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) Rada – Rada Miejska w Śremie;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Śremu;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Śremie.

## **Rozdział 2.**

### **Organizacja i zakres działania**

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach Rady;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940);
- 5) realizacja wydatków określonych dla sołectwa w uchwale budżetowej;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym i istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 7) zgłaszanie organom gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 8) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 9) współpraca z Radnymi poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 10) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;



- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady i jej komisji;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów, innych działań istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej, organizowanie różnych form życia kulturalnego, sportowego oraz rekreacyjnego w sołectwie.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy sołectwa**

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są odnotowywane w protokole.

§ 12. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

4. Osoby biorące udział w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami sołectwa;
- 4) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych sołectwu środków finansowych;
- 6) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności sołectwa;
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz sołectwa;
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami.

§ 14. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek Rady;
- 4) na wniosek rady sołeckiej.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 2), 3) i 4).

3. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust.2 nie zwołał zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. O miejscu, terminie i tematyce zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

6. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowy przyjęty w danym sołectwie.

7. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 15. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys, chyba że uczestnicy zebrania wyznaczą innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne u sołtysa.

§ 17. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego ważności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;

5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 18. 1. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;

- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i charytatywnym.

2. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 19. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 20. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 21. 1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

2. Rada sołeczka składa się z 3-5 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

3. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. W posiedzeniach rady sołeckiej uczestniczą członkowie rady sołeckiej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności oraz przewodniczy obradom.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania wyborczego, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obsługę kancelaryjną zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

§ 24. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do Rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję skrutacyjną w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 2) wybory sołtysa;
- 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 4) wybory rady sołeckiej.

2. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

3. Komisja przy udziale pracownika Urzędu przygotowuje karty do głosowania:

- a) na sołtysa;
- b) na członków rady sołeckiej.

Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej

strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.

4. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wyborczym, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w § 24 ust.3.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.

6. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.

7. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołectkiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków rady sołectkiej, o której mowa w § 21 ust.2.

9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

10. W przypadku wyboru członków rady sołectkiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołectkiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczby obsadzonych miejsc w radzie sołectkiej, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

14. W przypadku niedokonania wyboru sołtysa lub członków rady sołectkiej Burmistrz zarządza ponowne wybory, które powinny odbyć się nie później niż 3 miesiące od ostatniego zebrania wyborczego.



§ 27. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje na skutek złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia ich wyników.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołeckim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

5. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 30. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia Burmistrz.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia**

§ 31. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę Śrem.

§ 32. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 33. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

§ 34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością**

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa jest sprawowany na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa jest sprawowana na podstawie kryterium celowości i oszczędności.

3. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej i Burmistrz.

§ 36. 1. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, organy kontroli i nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 37. Organy kontroli i nadzoru wskazują organom sołectwa nieprawidłowości stwierdzone w ramach kontroli lub nadzoru oraz podejmują działania w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkiego na kolejny rok przedkładane są Burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

§ 39. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości i oszczędności może być uchylona przez Radę.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 40. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Przewodniczący Rady

**Tomasz Klaczyński**

**Góra**

Przewodniczący Rady

Tomasz Klaczyński

Załącznik Nr 10 do uchwały Nr 165/XVI/2025

Rady Miejskiej w Śremie

z dnia 26 czerwca 2025 r.

## **Statut sołectwa Grodzewo**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Grodzewo stanowi jednostkę pomocniczą gminy Śrem.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Grodzewo.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Grodzewo, w tym:

- 1) obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce, a także sposób ich realizacji;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) organizację i zadania organów sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 4. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina – gmina Śrem;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) Rada – Rada Miejska w Śremie;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Śremu;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Śremie.

## **Rozdział 2.**

### **Organizacja i zakres działania**

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach Rady;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940);
- 5) realizacja wydatków określonych dla sołectwa w uchwale budżetowej;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym i istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 7) zgłaszanie organom gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 8) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 9) współpraca z Radnymi poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 10) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady i jej komisji;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów, innych działań istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej, organizowanie różnych form życia kulturalnego, sportowego oraz rekreacyjnego w sołectwie.

### **Rozdział 3.** **Organy sołectwa**

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są odnotowywane w protokole.

§ 12. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

4. Osoby biorące udział w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami sołectwa;
- 4) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych sołectwu środków finansowych;
- 6) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności sołectwa;
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz sołectwa;
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami.

§ 14. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek Rady;
- 4) na wniosek rady sołeckiej.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 2), 3) i 4).

3. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust.2 nie zwołał zebrania.



4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. O miejscu, terminie i tematyce zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

6. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowy przyjęty w danym sołectwie.

7. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 15. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys, chyba że uczestnicy zebrania wyznaczą innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne u sołtysa.

§ 17. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego ważności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;

5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 18. 1. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;

- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i charytatywnym.

2. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 19. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 20. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 21. 1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

2. Rada sołeczka składa się z 3-5 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

3. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. W posiedzeniach rady sołeckiej uczestniczą członkowie rady sołeckiej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności oraz przewodniczy obradom.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania wyborczego, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obsługę kancelaryjną zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

§ 24. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do Rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję skrutacyjną w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 2) wybory sołtysa;
- 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 4) wybory rady sołeckiej.

2. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

3. Komisja przy udziale pracownika Urzędu przygotowuje karty do głosowania:

- a) na sołtysa;
- b) na członków rady sołeckiej.

Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej

strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.

4. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wyborczym, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w § 24 ust.3.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.

6. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.

7. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołectkiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków rady sołectkiej, o której mowa w § 21 ust.2.

9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

10. W przypadku wyboru członków rady sołectkiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołectkiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczby obsadzonych miejsc w radzie sołectkiej, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

14. W przypadku niedokonania wyboru sołtysa lub członków rady sołectkiej Burmistrz zarządza ponowne wybory, które powinny odbyć się nie później niż 3 miesiące od ostatniego zebrania wyborczego.

§ 27. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje na skutek złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia ich wyników.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołeckim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

5. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 30. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia Burmistrz.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia**

§ 31. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę Śrem.

§ 32. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 33. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

§ 34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością**

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa jest sprawowany na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa jest sprawowana na podstawie kryterium celowości i oszczędności.

3. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej i Burmistrz.

§ 36. 1. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, organy kontroli i nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 37. Organy kontroli i nadzoru wskazują organom sołectwa nieprawidłowości stwierdzone w ramach kontroli lub nadzoru oraz podejmują działania w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkiego na kolejny rok przedkładane są Burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

§ 39. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości i oszczędności może być uchylona przez Radę.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 40. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.



2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Przewodniczący Rady

**Tomasz Klaczyński**



**Grodzewo**

Przewodniczący Rady

Tomasz Kłaczyński

Załącznik Nr 11 do uchwały Nr 165/XVI/2025

Rady Miejskiej w Śremie

z dnia 26 czerwca 2025 r.

## **Statut sołectwa Grzymysław**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Grzymysław stanowi jednostkę pomocniczą gminy Śrem.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Grzymysław.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Grzymysław, w tym:

- 1) obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce, a także sposób ich realizacji;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) organizację i zadania organów sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 4. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina – gmina Śrem;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) Rada – Rada Miejska w Śremie;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Śremu;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Śremie.

## **Rozdział 2.**

### **Organizacja i zakres działania**

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach Rady;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940);
- 5) realizacja wydatków określonych dla sołectwa w uchwale budżetowej;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym i istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 7) zgłaszanie organom gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 8) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 9) współpraca z Radnymi poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 10) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady i jej komisji;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów, innych działań istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej, organizowanie różnych form życia kulturalnego, sportowego oraz rekreacyjnego w sołectwie.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy sołectwa**

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są odnotowywane w protokole.

§ 12. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

4. Osoby biorące udział w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami sołectwa;
- 4) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych sołectwu środków finansowych;
- 6) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności sołectwa;
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz sołectwa;
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami.

§ 14. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek Rady;
- 4) na wniosek rady sołeckiej.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 2), 3) i 4).

3. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust.2 nie zwołał zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. O miejscu, terminie i tematyce zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

6. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowy przyjęty w danym sołectwie.

7. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 15. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys, chyba że uczestnicy zebrania wyznaczą innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne u sołtysa.

§ 17. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego ważności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;

5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 18. 1. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;



- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i charytatywnym.

2. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 19. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 20. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 21. 1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

2. Rada sołeczka składa się z 3-5 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

3. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. W posiedzeniach rady sołeckiej uczestniczą członkowie rady sołeckiej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności oraz przewodniczy obradom.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania wyborczego, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obsługę kancelaryjną zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

§ 24. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do Rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję skrutacyjną w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 2) wybory sołtysa;
- 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 4) wybory rady sołeckiej.

2. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

3. Komisja przy udziale pracownika Urzędu przygotowuje karty do głosowania:

- a) na sołtysa;
- b) na członków rady sołeckiej.

Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej

strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.

4. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wyborczym, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w § 24 ust.3.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.

6. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.

7. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołeckiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków rady sołeckiej, o której mowa w § 21 ust.2.

9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

10. W przypadku wyboru członków rady sołeckiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczby obsadzonych miejsc w radzie sołeckiej, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

14. W przypadku niedokonania wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej Burmistrz zarządza ponowne wybory, które powinny odbyć się nie później niż 3 miesiące od ostatniego zebrania wyborczego.

§ 27. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje na skutek złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia ich wyników.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołeckim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

5. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 30. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia Burmistrz.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia**

§ 31. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę Śrem.

§ 32. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 33. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

§ 34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością**

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa jest sprawowany na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa jest sprawowana na podstawie kryterium celowości i oszczędności.

3. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej i Burmistrz.

§ 36. 1. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, organy kontroli i nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 37. Organy kontroli i nadzoru wskazują organom sołectwa nieprawidłowości stwierdzone w ramach kontroli lub nadzoru oraz podejmują działania w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectwa na kolejny rok przedkładane są Burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

§ 39. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości i oszczędności może być uchylona przez Radę.

## **Rozdział 8.**

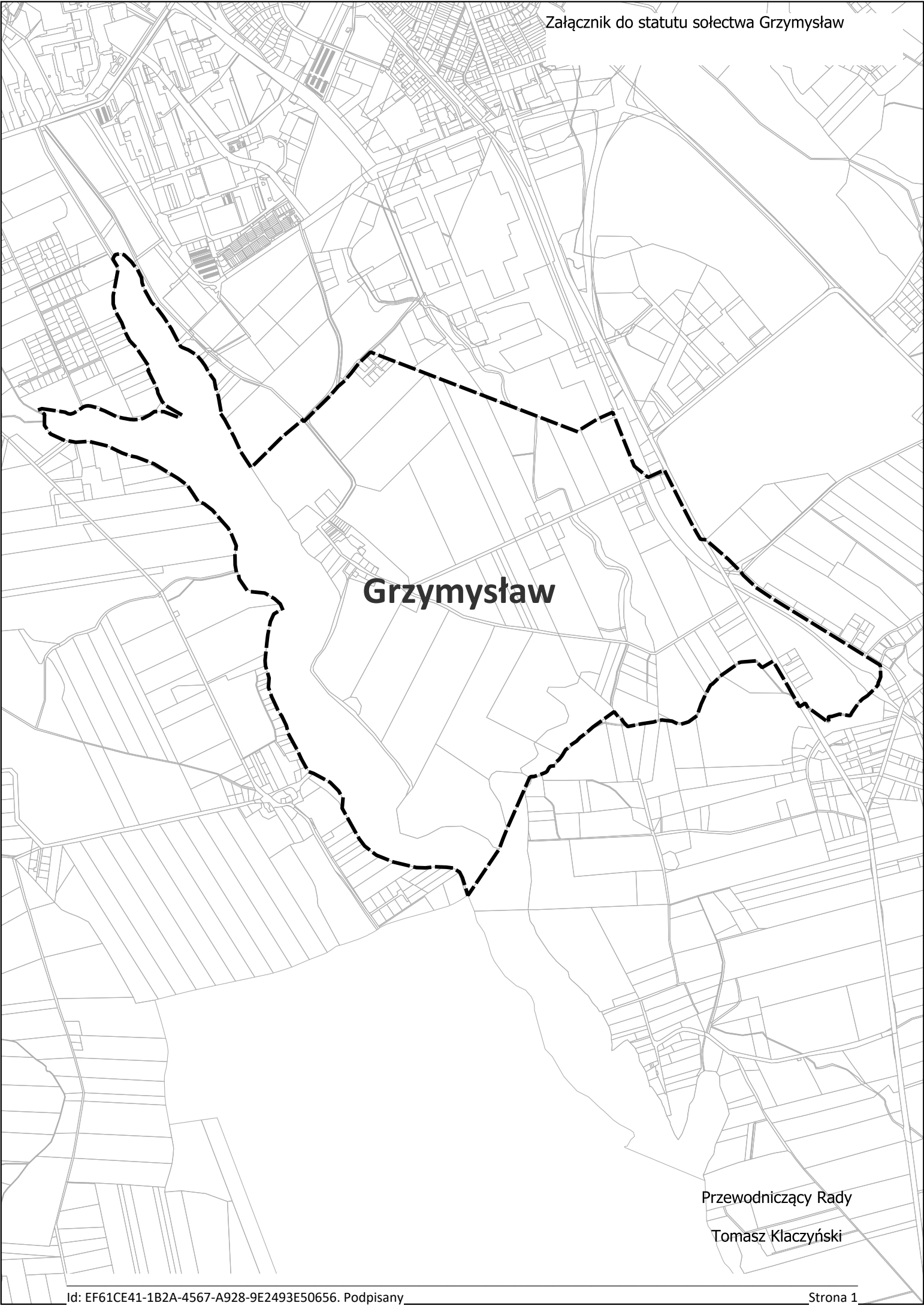
### **Postanowienia końcowe**

§ 40. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Przewodniczący Rady

**Tomasz Klaczyński**



The map shows the village of Grzymysław, outlined by a thick dashed black line. The village is situated in a rural area with numerous fields and some clusters of buildings. The name 'Grzymysław' is printed in a large, bold, black font in the center of the village area.

**Grzymysław**

Przewodniczący Rady

Tomasz Klaczyński



Załącznik Nr 12 do uchwały Nr 165/XVI/2025

Rady Miejskiej w Śremie

z dnia 26 czerwca 2025 r.

## **Statut sołectwa Kadzewo**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Kadzewo stanowi jednostkę pomocniczą gminy Śrem.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Kadzewo i wieś Marszewo.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Kadzewo, w tym:

- 1) obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) organizację i zadania organów sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa;
- 6) zakres zadań przekazywanych jednostce, a także sposób ich realizacji.

§ 4. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina – gmina Śrem;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) Rada – Rada Miejska w Śremie;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Śremu;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Śremie.

## **Rozdział 2.**

### **Organizacja i zakres działania**

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach Rady;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940);
- 5) realizacja wydatków określonych dla sołectwa w uchwale budżetowej;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym i istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 7) zgłaszanie organom gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 8) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 9) współpraca z Radnymi poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 10) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady i jej komisji;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów, innych działań istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej, organizowanie różnych form życia kulturalnego, sportowego oraz rekreacyjnego w sołectwie.

### **Rozdział 3.** **Organy sołectwa**

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są odnotowywane w protokole.

§ 12. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

4. Osoby biorące udział w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami sołectwa;
- 4) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych sołectwu środków finansowych;
- 6) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności sołectwa;
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz sołectwa;
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami.

§ 14. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek Rady;
- 4) na wniosek rady sołeckiej.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 2), 3) i 4).

3. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust.2 nie zwołał zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. O miejscu, terminie i tematyce zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

6. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowy przyjęty w danym sołectwie.

7. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 15. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys, chyba że uczestnicy zebrania wyznaczą innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne u sołtysa.

§ 17. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego ważności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;

5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 18. 1. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;

- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i charytatywnym.

2. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 19. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 20. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 21. 1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

2. Rada sołeczka składa się z 3-5 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

3. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. W posiedzeniach rady sołeckiej uczestniczą członkowie rady sołeckiej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności oraz przewodniczy obradom.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania wyborczego, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obsługę kancelaryjną zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

§ 24. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do Rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.



§ 25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję skrutacyjną w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 2) wybory sołtysa;
- 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 4) wybory rady sołeckiej.

2. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

3. Komisja przy udziale pracownika Urzędu przygotowuje karty do głosowania:

- a) na sołtysa;
- b) na członków rady sołeckiej.

Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej

strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.

4. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wyborczym, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w § 24 ust.3.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.

6. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.

7. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołectkiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków rady sołectkiej, o której mowa w § 21 ust.2.

9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

10. W przypadku wyboru członków rady sołectkiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołectkiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczby obsadzonych miejsc w radzie sołectkiej, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

14. W przypadku niedokonania wyboru sołtysa lub członków rady sołectkiej Burmistrz zarządza ponowne wybory, które powinny odbyć się nie później niż 3 miesiące od ostatniego zebrania wyborczego.

§ 27. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje na skutek złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia ich wyników.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołeckim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

5. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 30. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia Burmistrz.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia**

§ 31. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę Śrem.

§ 32. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 33. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

§ 34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością**

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa jest sprawowany na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa jest sprawowana na podstawie kryterium celowości i oszczędności.

3. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej i Burmistrz.

§ 36. 1. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, organy kontroli i nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 37. Organy kontroli i nadzoru wskazują organom sołectwa nieprawidłowości stwierdzone w ramach kontroli lub nadzoru oraz podejmują działania w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkiego na kolejny rok przedkładane są Burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

§ 39. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości i oszczędności może być uchylona przez Radę.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 40. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Przewodniczący Rady

**Tomasz Klaczyński**

**Kadzewo**

A detailed map of the Kadzewo area, showing numerous small, irregularly shaped plots of land, likely agricultural or residential. A prominent dashed black line outlines a specific, irregularly shaped region that covers a significant portion of the map. The word "Kadzewo" is printed in a bold, black, sans-serif font in the center of the map. To the right of the center, there is a small, shaded area representing a building or a cluster of buildings. The map is oriented with a north arrow pointing towards the top right.

Przewodniczący Rady

Tomasz Klaczyński

Załącznik Nr 13 do uchwały Nr 165/XVI/2025

Rady Miejskiej w Śremie

z dnia 26 czerwca 2025 r.

## **Statut sołectwa Kaleje**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Kaleje stanowi jednostkę pomocniczą gminy Śrem.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Kaleje.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Kaleje, w tym:

- 1) obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce, a także sposób ich realizacji;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) organizację i zadania organów sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 4. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina – gmina Śrem;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) Rada – Rada Miejska w Śremie;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Śremu;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Śremie.

## **Rozdział 2.**

### **Organizacja i zakres działania**

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach Rady;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940);
- 5) realizacja wydatków określonych dla sołectwa w uchwale budżetowej;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym i istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 7) zgłaszanie organom gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 8) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 9) współpraca z Radnymi poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 10) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;



- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady i jej komisji;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów, innych działań istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej, organizowanie różnych form życia kulturalnego, sportowego oraz rekreacyjnego w sołectwie.

### **Rozdział 3.** **Organy sołectwa**

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są odnotowywane w protokole.

§ 12. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

4. Osoby biorące udział w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami sołectwa;
- 4) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych sołectwu środków finansowych;
- 6) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności sołectwa;
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz sołectwa;
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami.

§ 14. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek Rady;
- 4) na wniosek rady sołeckiej.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 2), 3) i 4).

3. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust.2 nie zwołał zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. O miejscu, terminie i tematyce zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

6. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowy przyjęty w danym sołectwie.

7. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 15. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys, chyba że uczestnicy zebrania wyznaczą innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne u sołtysa.

§ 17. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego ważności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;

5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 18. 1. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;

- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i charytatywnym.

2. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 19. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 20. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 21. 1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

2. Rada sołeczka składa się z 3-5 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

3. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. W posiedzeniach rady sołeckiej uczestniczą członkowie rady sołeckiej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności oraz przewodniczy obradom.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania wyborczego, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obsługę kancelaryjną zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

§ 24. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do Rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję skrutacyjną w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 2) wybory sołtysa;
- 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 4) wybory rady sołeckiej.

2. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

3. Komisja przy udziale pracownika Urzędu przygotowuje karty do głosowania:

- a) na sołtysa;
- b) na członków rady sołeckiej.

Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej

strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.

4. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wyborczym, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w § 24 ust.3.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.

6. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.

7. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołectkiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków rady sołectkiej, o której mowa w § 21 ust.2.

9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

10. W przypadku wyboru członków rady sołectkiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołectkiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczby obsadzonych miejsc w radzie sołectkiej, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

14. W przypadku niedokonania wyboru sołtysa lub członków rady sołectkiej Burmistrz zarządza ponowne wybory, które powinny odbyć się nie później niż 3 miesiące od ostatniego zebrania wyborczego.



§ 27. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje na skutek złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia ich wyników.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołeckim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

5. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 30. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia Burmistrz.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia**

§ 31. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę Śrem.

§ 32. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 33. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

§ 34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością**

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa jest sprawowany na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa jest sprawowana na podstawie kryterium celowości i oszczędności.

3. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej i Burmistrz.

§ 36. 1. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, organy kontroli i nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 37. Organy kontroli i nadzoru wskazują organom sołectwa nieprawidłowości stwierdzone w ramach kontroli lub nadzoru oraz podejmują działania w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectwa na kolejny rok przedkładane są Burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

§ 39. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości i oszczędności może być uchylona przez Radę.

## **Rozdział 8.**

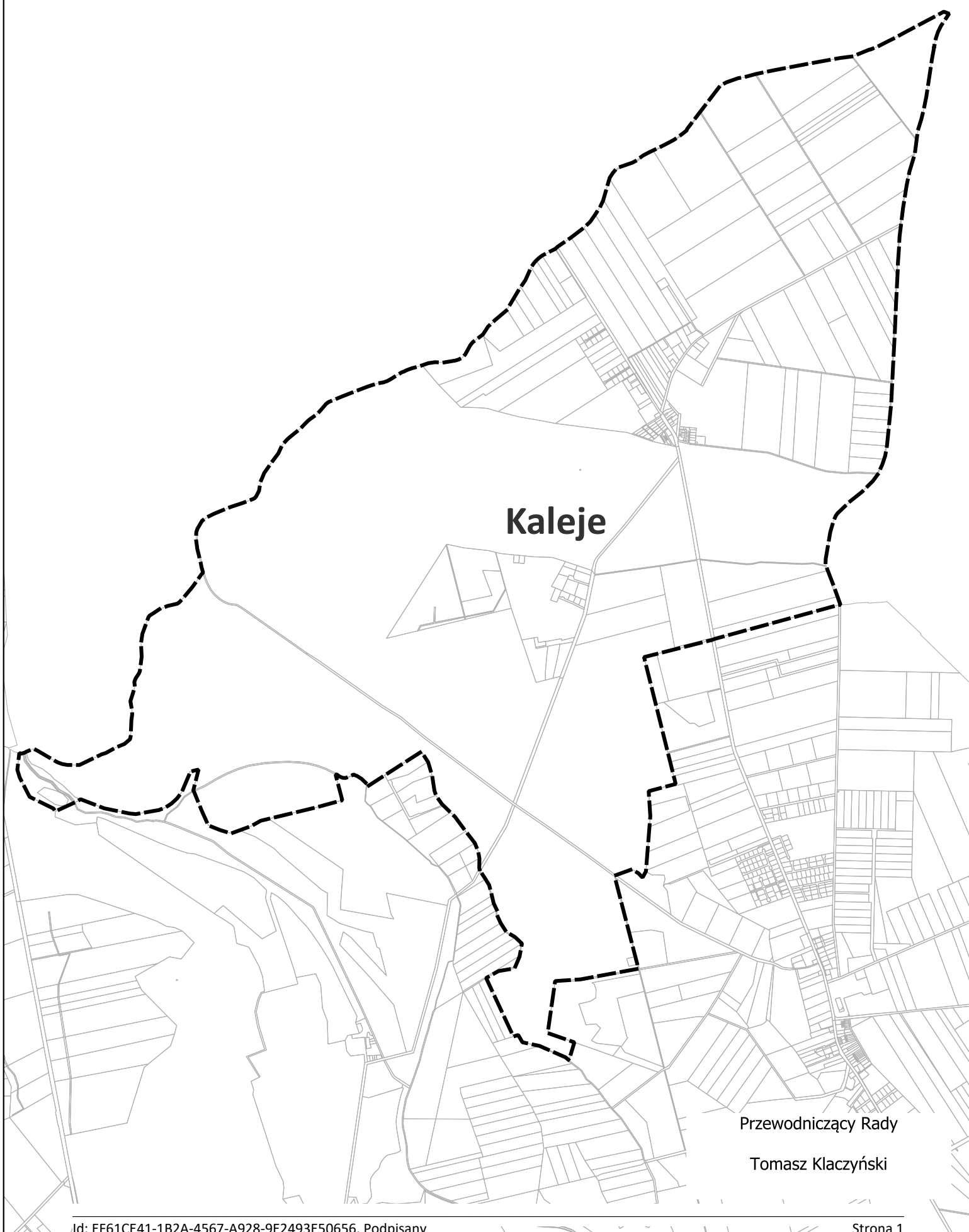
### **Postanowienia końcowe**

§ 40. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Przewodniczący Rady

**Tomasz Klaczyński**



**Kaleje**

Przewodniczący Rady

Tomasz Klaczyński

Załącznik Nr 14 do uchwały Nr 165/XVI/2025

Rady Miejskiej w Śremie

z dnia 26 czerwca 2025 r.

## **Statut sołectwa Krzyżanowo**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Krzyżanowo stanowi jednostkę pomocniczą gminy Śrem.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Krzyżanowo i wieś Pucółowo.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Krzyżanowo, w tym:

- 1) obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) organizację i zadania organów sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa;
- 6) zakres zadań przekazywanych jednostce, a także sposób ich realizacji.

§ 4. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina – gmina Śrem;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) Rada – Rada Miejska w Śremie;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Śremu;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Śremie.

## **Rozdział 2.**

### **Organizacja i zakres działania**

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach Rady;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940);
- 5) realizacja wydatków określonych dla sołectwa w uchwale budżetowej;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym i istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 7) zgłaszanie organom gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 8) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 9) współpraca z Radnymi poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 10) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady i jej komisji;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów, innych działań istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej, organizowanie różnych form życia kulturalnego, sportowego oraz rekreacyjnego w sołectwie.

### **Rozdział 3.** **Organy sołectwa**

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są odnotowywane w protokole.

§ 12. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

4. Osoby biorące udział w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami sołectwa;
- 4) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych sołectwu środków finansowych;
- 6) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności sołectwa;
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz sołectwa;
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami.

§ 14. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek Rady;
- 4) na wniosek rady sołeckiej.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 2), 3) i 4).

3. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust.2 nie zwołał zebrania.



4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. O miejscu, terminie i tematyce zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

6. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowy przyjęty w danym sołectwie.

7. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 15. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys, chyba że uczestnicy zebrania wyznaczą innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne u sołtysa.

§ 17. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego ważności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;

5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 18. 1. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;

- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i charytatywnym.

2. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 19. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 20. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 21. 1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

2. Rada sołeczka składa się z 3-5 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

3. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. W posiedzeniach rady sołeckiej uczestniczą członkowie rady sołeckiej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności oraz przewodniczy obradom.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania wyborczego, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obsługę kancelaryjną zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

§ 24. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do Rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję skrutacyjną w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 2) wybory sołtysa;
- 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 4) wybory rady sołeckiej.

2. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

3. Komisja przy udziale pracownika Urzędu przygotowuje karty do głosowania:

- a) na sołtysa;
- b) na członków rady sołeckiej.

Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej

strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.

4. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wyborczym, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w § 24 ust.3.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.

6. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.

7. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołectkiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków rady sołectkiej, o której mowa w § 21 ust.2.

9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

10. W przypadku wyboru członków rady sołectkiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołectkiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczby obsadzonych miejsc w radzie sołectkiej, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

14. W przypadku niedokonania wyboru sołtysa lub członków rady sołectkiej Burmistrz zarządza ponowne wybory, które powinny odbyć się nie później niż 3 miesiące od ostatniego zebrania wyborczego.

§ 27. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje na skutek złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia ich wyników.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołeckim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

5. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 30. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia Burmistrz.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia**

§ 31. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę Śrem.

§ 32. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 33. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

§ 34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością**

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa jest sprawowany na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa jest sprawowana na podstawie kryterium celowości i oszczędności.

3. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej i Burmistrz.

§ 36. 1. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, organy kontroli i nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 37. Organy kontroli i nadzoru wskazują organom sołectwa nieprawidłowości stwierdzone w ramach kontroli lub nadzoru oraz podejmują działania w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkiego na kolejny rok przedkładane są Burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

§ 39. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości i oszczędności może być uchylona przez Radę.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

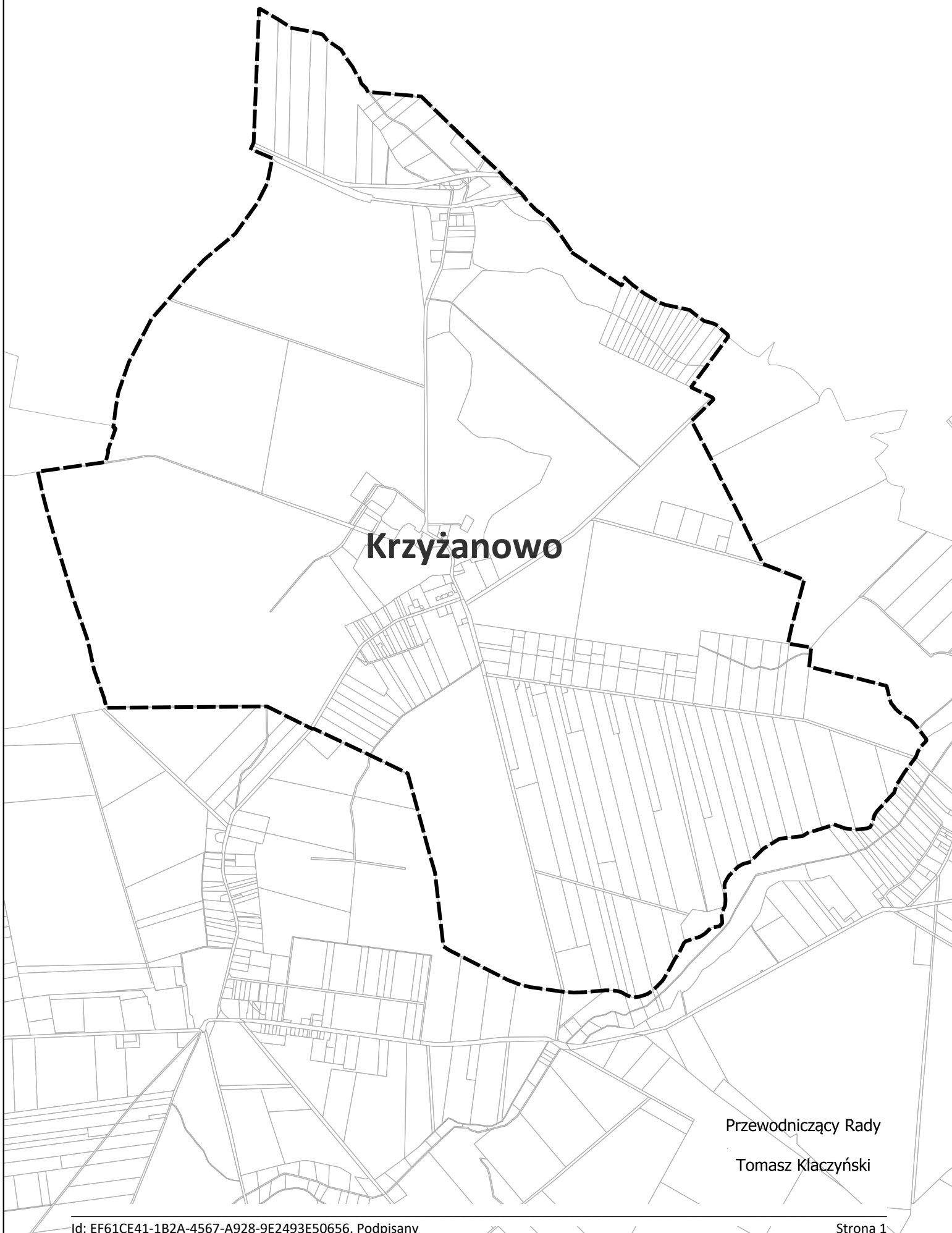
§ 40. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.



2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Przewodniczący Rady

**Tomasz Klaczyński**



**Krzyżanowo**

Przewodniczący Rady

Tomasz Kłaczyński

Załącznik Nr 15 do uchwały Nr 165/XVI/2025

Rady Miejskiej w Śremie

z dnia 26 czerwca 2025 r.

## **Statut sołectwa Kawcze**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Kawcze stanowi jednostkę pomocniczą gminy Śrem.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Kawcze.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Kawcze, w tym:

- 1) obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce, a także sposób ich realizacji;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) organizację i zadania organów sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 4. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina – gmina Śrem;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) Rada – Rada Miejska w Śremie;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Śremu;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Śremie.

## **Rozdział 2.**

### **Organizacja i zakres działania**

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach Rady;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940);
- 5) realizacja wydatków określonych dla sołectwa w uchwale budżetowej;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym i istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 7) zgłaszanie organom gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 8) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 9) współpraca z Radnymi poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 10) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady i jej komisji;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów, innych działań istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej, organizowanie różnych form życia kulturalnego, sportowego oraz rekreacyjnego w sołectwie.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy sołectwa**

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są odnotowywane w protokole.

§ 12. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

4. Osoby biorące udział w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami sołectwa;
- 4) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych sołectwu środków finansowych;
- 6) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności sołectwa;
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz sołectwa;
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami.

§ 14. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek Rady;
- 4) na wniosek rady sołeckiej.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 2), 3) i 4).

3. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust.2 nie zwołał zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. O miejscu, terminie i tematyce zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

6. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowy przyjęty w danym sołectwie.

7. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 15. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys, chyba że uczestnicy zebrania wyznaczą innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne u sołtysa.

§ 17. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego ważności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;

5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 18. 1. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;



- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i charytatywnym.

2. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 19. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 20. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 21. 1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

2. Rada sołeczka składa się z 3-5 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

3. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. W posiedzeniach rady sołeckiej uczestniczą członkowie rady sołeckiej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności oraz przewodniczy obradom.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania wyborczego, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obsługę kancelaryjną zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

§ 24. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do Rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję skrutacyjną w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 2) wybory sołtysa;
- 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 4) wybory rady sołeckiej.

2. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

3. Komisja przy udziale pracownika Urzędu przygotowuje karty do głosowania:

- a) na sołtysa;
- b) na członków rady sołeckiej.

Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej

strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.

4. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wyborczym, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w § 24 ust.3.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.

6. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.

7. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołectkiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków rady sołectkiej, o której mowa w § 21 ust.2.

9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

10. W przypadku wyboru członków rady sołectkiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołectkiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczby obsadzonych miejsc w radzie sołectkiej, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

14. W przypadku niedokonania wyboru sołtysa lub członków rady sołectkiej Burmistrz zarządza ponowne wybory, które powinny odbyć się nie później niż 3 miesiące od ostatniego zebrania wyborczego.

§ 27. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje na skutek złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia ich wyników.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołeckim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

5. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 30. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia Burmistrz.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia**

§ 31. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę Śrem.

§ 32. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 33. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

§ 34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością**

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa jest sprawowany na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa jest sprawowana na podstawie kryterium celowości i oszczędności.

3. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej i Burmistrz.

§ 36. 1. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, organy kontroli i nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 37. Organy kontroli i nadzoru wskazują organom sołectwa nieprawidłowości stwierdzone w ramach kontroli lub nadzoru oraz podejmują działania w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkiego na kolejny rok przedkładane są Burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

§ 39. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości i oszczędności może być uchylona przez Radę.

## **Rozdział 8.**

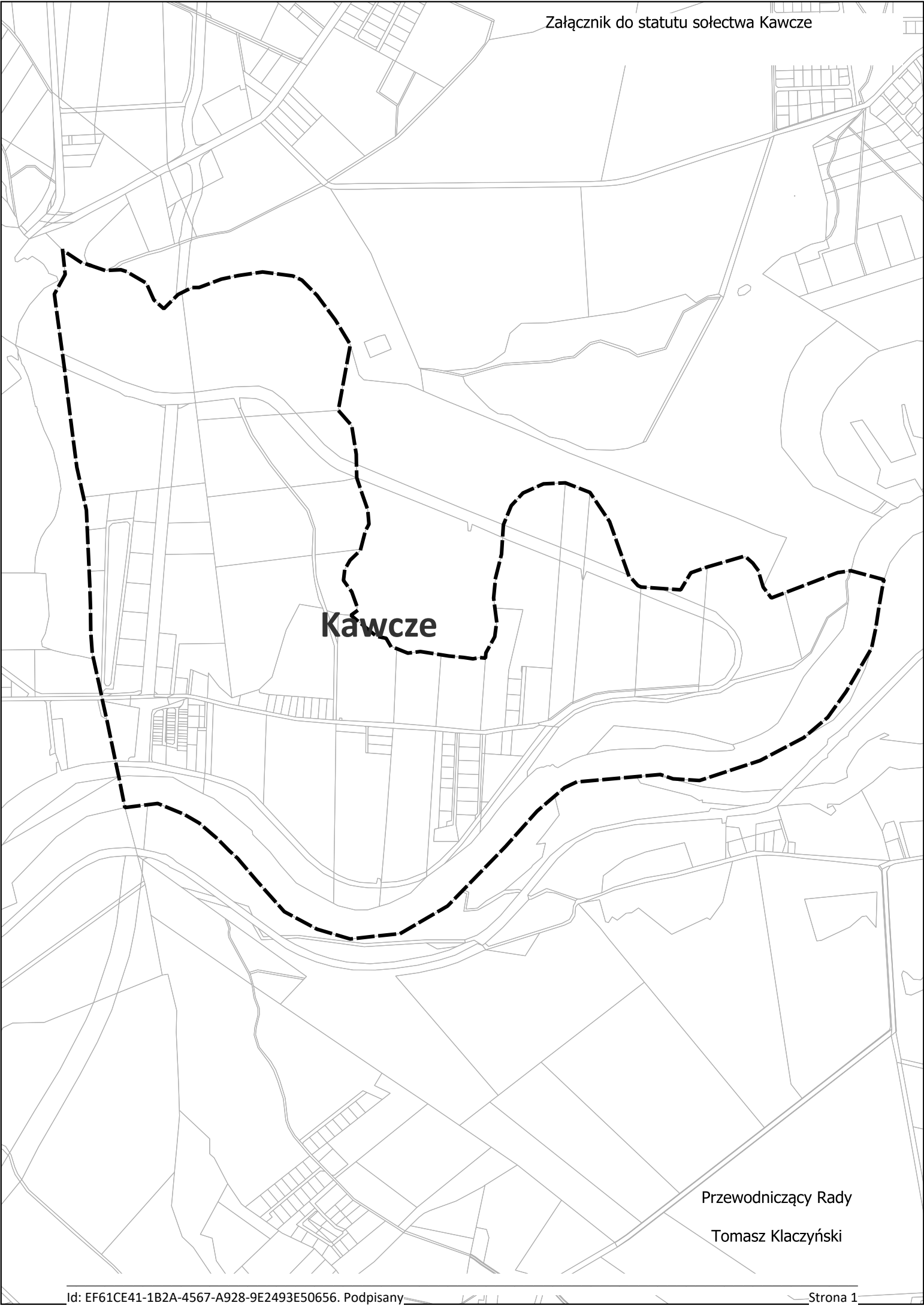
### **Postanowienia końcowe**

§ 40. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Przewodniczący Rady

**Tomasz Klaczyński**



The map shows a detailed layout of land parcels, roads, and buildings in the Kawcze area. A thick, black dashed line delineates the official boundary of the settlement. The boundary starts on the left, follows a winding path through fields and some buildings, and ends on the right. The word 'Kawcze' is printed in a bold, black font within the boundary. The background consists of thin grey lines representing individual plots and infrastructure.

**Kawcze**

Przewodniczący Rady

Tomasz Kłaczyński



Załącznik Nr 16 do uchwały Nr 165/XVI/2025

Rady Miejskiej w Śremie

z dnia 26 czerwca 2025 r.

## **Statut sołectwa Luciny**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Luciny stanowi jednostkę pomocniczą gminy Śrem.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Luciny i wieś Tesiny.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Luciny, w tym:

- 1) obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce, a także sposób ich realizacji;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) organizację i zadania organów sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 4. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina – gmina Śrem;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) Rada – Rada Miejska w Śremie;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Śremu;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Śremie.

## **Rozdział 2.**

### **Organizacja i zakres działania**

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach Rady;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940);
- 5) realizacja wydatków określonych dla sołectwa w uchwale budżetowej;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym i istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 7) zgłaszanie organom gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 8) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 9) współpraca z Radnymi poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 10) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady i jej komisji;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów, innych działań istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej, organizowanie różnych form życia kulturalnego, sportowego oraz rekreacyjnego w sołectwie.

### **Rozdział 3.** **Organy sołectwa**

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są odnotowywane w protokole.

§ 12. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

4. Osoby biorące udział w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami sołectwa;
- 4) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych sołectwu środków finansowych;
- 6) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności sołectwa;
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz sołectwa;
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami.

§ 14. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek Rady;
- 4) na wniosek rady sołeckiej.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 2), 3) i 4).

3. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust.2 nie zwołał zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. O miejscu, terminie i tematyce zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

6. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowy przyjęty w danym sołectwie.

7. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 15. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys, chyba że uczestnicy zebrania wyznaczą innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne u sołtysa.

§ 17. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego ważności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;

5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 18. 1. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;

- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i charytatywnym.

2. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 19. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 20. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 21. 1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

2. Rada sołeczka składa się z 3-5 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

3. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. W posiedzeniach rady sołeckiej uczestniczą członkowie rady sołeckiej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności oraz przewodniczy obradom.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania wyborczego, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obsługę kancelaryjną zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

§ 24. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do Rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.



§ 25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję skrutacyjną w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 2) wybory sołtysa;
- 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 4) wybory rady sołeckiej.

2. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

3. Komisja przy udziale pracownika Urzędu przygotowuje karty do głosowania:

- a) na sołtysa;
- b) na członków rady sołeckiej.

Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej

strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.

4. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wyborczym, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w § 24 ust.3.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.

6. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.

7. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołectkiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków rady sołectkiej, o której mowa w § 21 ust.2.

9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

10. W przypadku wyboru członków rady sołectkiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołectkiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczby obsadzonych miejsc w radzie sołectkiej, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

14. W przypadku niedokonania wyboru sołtysa lub członków rady sołectkiej Burmistrz zarządza ponowne wybory, które powinny odbyć się nie później niż 3 miesiące od ostatniego zebrania wyborczego.

§ 27. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje na skutek złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia ich wyników.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołeckim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

5. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 30. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia Burmistrz.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia**

§ 31. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę Śrem.

§ 32. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 33. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

§ 34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością**

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa jest sprawowany na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa jest sprawowana na podstawie kryterium celowości i oszczędności.

3. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej i Burmistrz.

§ 36. 1. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, organy kontroli i nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 37. Organy kontroli i nadzoru wskazują organom sołectwa nieprawidłowości stwierdzone w ramach kontroli lub nadzoru oraz podejmują działania w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkiego na kolejny rok przedkładane są Burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

§ 39. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości i oszczędności może być uchylona przez Radę.

## **Rozdział 8.**

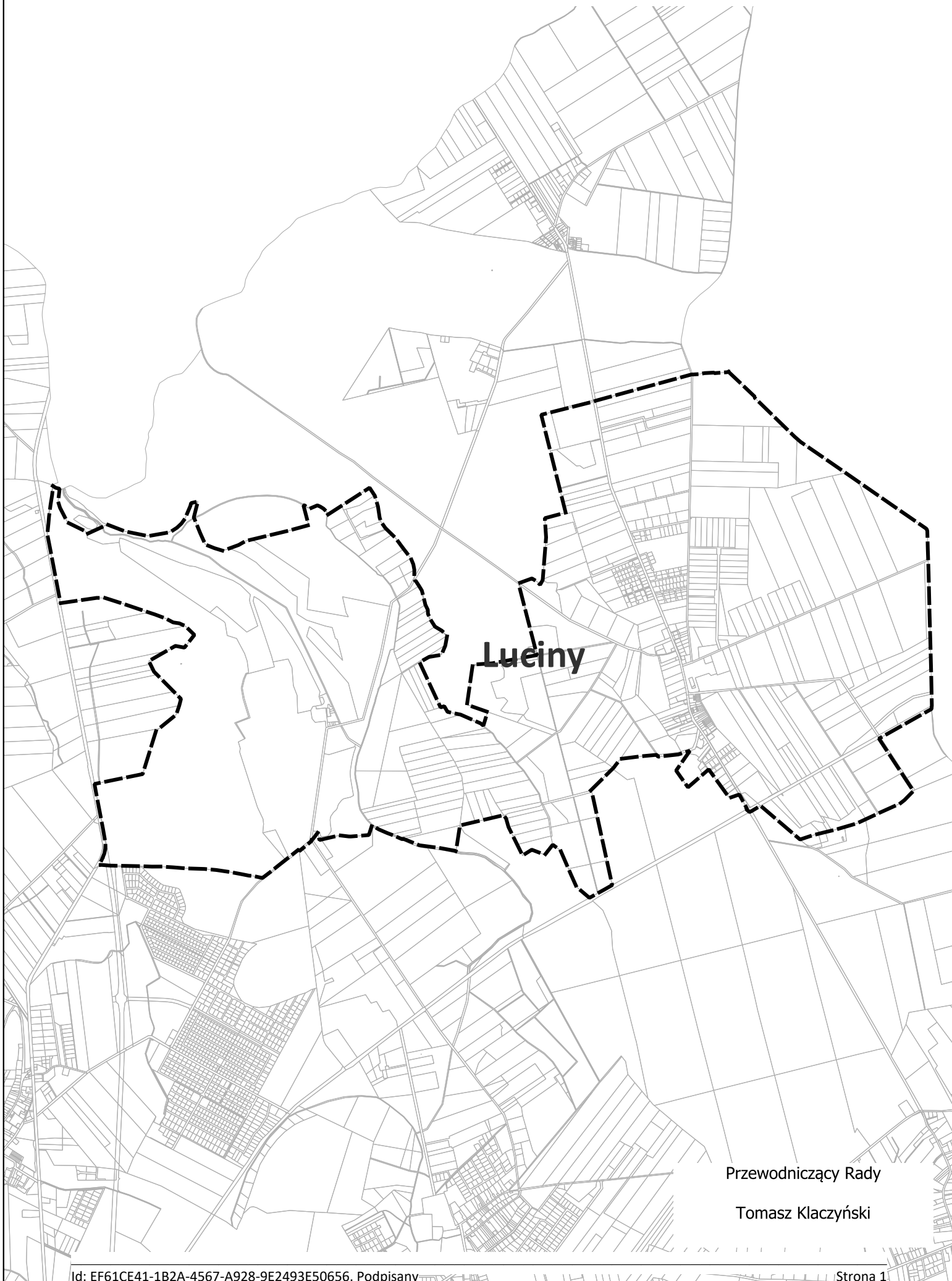
### **Postanowienia końcowe**

§ 40. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Przewodniczący Rady

**Tomasz Klaczyński**



Przewodniczący Rady

Tomasz Klaczyński

Załącznik Nr 17 do uchwały Nr 165/XVI/2025

Rady Miejskiej w Śremie

z dnia 26 czerwca 2025 r.

## **Statut sołectwa Łęg**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Łęg stanowi jednostkę pomocniczą gminy Śrem.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Łęg.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Łęg, w tym:

- 1) obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce, a także sposób ich realizacji;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) organizację i zadania organów sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 4. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina – gmina Śrem;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) Rada – Rada Miejska w Śremie;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Śremu;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Śremie.

## **Rozdział 2.**

### **Organizacja i zakres działania**

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach Rady;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940);
- 5) realizacja wydatków określonych dla sołectwa w uchwale budżetowej;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym i istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 7) zgłaszanie organom gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 8) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 9) współpraca z Radnymi poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 10) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;



- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady i jej komisji;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów, innych działań istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej, organizowanie różnych form życia kulturalnego, sportowego oraz rekreacyjnego w sołectwie.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy sołectwa**

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są odnotowywane w protokole.

§ 12. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

4. Osoby biorące udział w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami sołectwa;
- 4) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych sołectwu środków finansowych;
- 6) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności sołectwa;
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz sołectwa;
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami.

§ 14. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek Rady;
- 4) na wniosek rady sołeckiej.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 2), 3) i 4).

3. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust.2 nie zwołał zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. O miejscu, terminie i tematyce zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

6. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowy przyjęty w danym sołectwie.

7. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 15. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys, chyba że uczestnicy zebrania wyznaczą innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne u sołtysa.

§ 17. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego ważności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;

5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 18. 1. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;

11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;

- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i charytatywnym.

2. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 19. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 20. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 21. 1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

2. Rada sołeczka składa się z 3-5 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

3. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. W posiedzeniach rady sołeckiej uczestniczą członkowie rady sołeckiej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności oraz przewodniczy obradom.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania wyborczego, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obsługę kancelaryjną zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

§ 24. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do Rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję skrutacyjną w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 2) wybory sołtysa;
- 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 4) wybory rady sołeckiej.

2. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

3. Komisja przy udziale pracownika Urzędu przygotowuje karty do głosowania:

- a) na sołtysa;
- b) na członków rady sołeckiej.

Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej

strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.

4. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wyborczym, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w § 24 ust.3.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.

6. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.

7. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołeckiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków rady sołeckiej, o której mowa w § 21 ust.2.

9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

10. W przypadku wyboru członków rady sołeckiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczby obsadzonych miejsc w radzie sołeckiej, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

14. W przypadku niedokonania wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej Burmistrz zarządza ponowne wybory, które powinny odbyć się nie później niż 3 miesiące od ostatniego zebrania wyborczego.



§ 27. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje na skutek złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia ich wyników.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołeckim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

5. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 30. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia Burmistrz.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia**

§ 31. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę Śrem.

§ 32. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 33. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

§ 34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością**

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa jest sprawowany na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa jest sprawowana na podstawie kryterium celowości i oszczędności.

3. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej i Burmistrz.

§ 36. 1. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, organy kontroli i nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 37. Organy kontroli i nadzoru wskazują organom sołectwa nieprawidłowości stwierdzone w ramach kontroli lub nadzoru oraz podejmują działania w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkiego na kolejny rok przedkładane są Burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

§ 39. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości i oszczędności może być uchylona przez Radę.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 40. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Przewodniczący Rady

**Tomasz Klaczyński**

Łęg

Przewodniczący Rady

Tomasz Kłaczyński

Załącznik Nr 18 do uchwały Nr 165/XVI/2025

Rady Miejskiej w Śremie

z dnia 26 czerwca 2025 r.

## **Statut sołectwa Marianowo**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Marianowo stanowi jednostkę pomocniczą gminy Śrem.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Marianowo.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Marianowo, w tym:

- 1) obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce, a także sposób ich realizacji;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) organizację i zadania organów sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 4. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina – gmina Śrem;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) Rada – Rada Miejska w Śremie;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Śremu;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Śremie.

## **Rozdział 2.**

### **Organizacja i zakres działania**

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach Rady;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940);
- 5) realizacja wydatków określonych dla sołectwa w uchwale budżetowej;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym i istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 7) zgłaszanie organom gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 8) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 9) współpraca z Radnymi poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 10) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady i jej komisji;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów, innych działań istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej, organizowanie różnych form życia kulturalnego, sportowego oraz rekreacyjnego w sołectwie.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy sołectwa**

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są odnotowywane w protokole.

§ 12. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

4. Osoby biorące udział w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami sołectwa;
- 4) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych sołectwu środków finansowych;
- 6) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności sołectwa;
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz sołectwa;
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami.

§ 14. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek Rady;
- 4) na wniosek rady sołeckiej.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 2), 3) i 4).

3. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust.2 nie zwołał zebrania.



4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. O miejscu, terminie i tematyce zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

6. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowy przyjęty w danym sołectwie.

7. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 15. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys, chyba że uczestnicy zebrania wyznaczą innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne u sołtysa.

§ 17. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego ważności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;

5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 18. 1. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;

- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i charytatywnym.

2. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 19. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 20. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 21. 1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

2. Rada sołeczka składa się z 3-5 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

3. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. W posiedzeniach rady sołeckiej uczestniczą członkowie rady sołeckiej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności oraz przewodniczy obradom.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania wyborczego, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obsługę kancelaryjną zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

§ 24. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do Rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję skrutacyjną w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 2) wybory sołtysa;
- 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 4) wybory rady sołeckiej.

2. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

3. Komisja przy udziale pracownika Urzędu przygotowuje karty do głosowania:

- a) na sołtysa;
- b) na członków rady sołeckiej.

Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej

strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.

4. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wyborczym, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w § 24 ust.3.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.

6. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.

7. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołeckiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków rady sołeckiej, o której mowa w § 21 ust.2.

9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

10. W przypadku wyboru członków rady sołeckiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczby obsadzonych miejsc w radzie sołeckiej, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

14. W przypadku niedokonania wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej Burmistrz zarządza ponowne wybory, które powinny odbyć się nie później niż 3 miesiące od ostatniego zebrania wyborczego.

§ 27. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje na skutek złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia ich wyników.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołeckim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

5. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 30. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia Burmistrz.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia**

§ 31. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę Śrem.

§ 32. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 33. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

§ 34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością**

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa jest sprawowany na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa jest sprawowana na podstawie kryterium celowości i oszczędności.

3. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej i Burmistrz.

§ 36. 1. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, organy kontroli i nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 37. Organy kontroli i nadzoru wskazują organom sołectwa nieprawidłowości stwierdzone w ramach kontroli lub nadzoru oraz podejmują działania w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectwa na kolejny rok przedkładane są Burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

§ 39. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości i oszczędności może być uchylona przez Radę.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

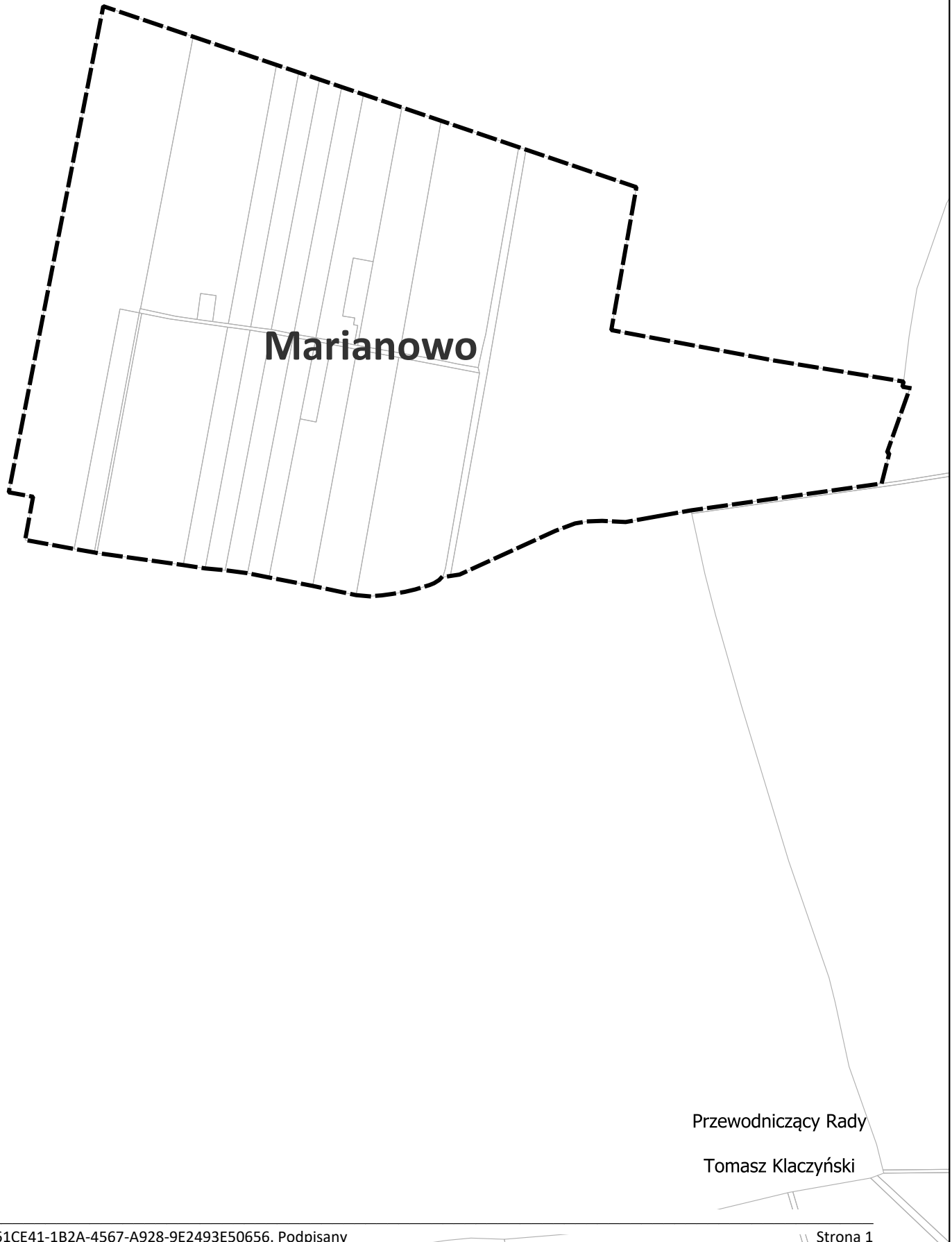
§ 40. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.



2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Przewodniczący Rady

**Tomasz Klaczyński**



Przewodniczący Rady

Tomasz Kłaczyński

Załącznik Nr 19 do uchwały Nr 165/XVI/2025

Rady Miejskiej w Śremie

z dnia 26 czerwca 2025 r.

## **Statut sołectwa Mechlin**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Mechlin stanowi jednostkę pomocniczą gminy Śrem.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Mechlin.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Mechlin, w tym:

- 1) obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce, a także sposób ich realizacji;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) organizację i zadania organów sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 4. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina – gmina Śrem;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) Rada – Rada Miejska w Śremie;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Śremu;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Śremie.

## **Rozdział 2.**

### **Organizacja i zakres działania**

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach Rady;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940);
- 5) realizacja wydatków określonych dla sołectwa w uchwale budżetowej;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym i istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 7) zgłaszanie organom gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 8) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 9) współpraca z Radnymi poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 10) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady i jej komisji;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów, innych działań istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej, organizowanie różnych form życia kulturalnego, sportowego oraz rekreacyjnego w sołectwie.

### **Rozdział 3.** **Organy sołectwa**

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są odnotowywane w protokole.

§ 12. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

4. Osoby biorące udział w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami sołectwa;
- 4) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych sołectwu środków finansowych;
- 6) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności sołectwa;
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz sołectwa;
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami.

§ 14. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek Rady;
- 4) na wniosek rady sołeckiej.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 2), 3) i 4).

3. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust.2 nie zwołał zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. O miejscu, terminie i tematyce zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

6. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowy przyjęty w danym sołectwie.

7. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 15. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys, chyba że uczestnicy zebrania wyznaczą innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne u sołtysa.

§ 17. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego ważności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;

5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 18. 1. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;



- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i charytatywnym.

2. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 19. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 20. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 21. 1. Do obowiązków rady sołectkiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

2. Rada sołectka składa się z 3-5 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

3. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołectkiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. W posiedzeniach rady sołectkiej uczestniczą członkowie rady sołectkiej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności oraz przewodniczy obradom.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania wyborczego, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obsługę kancelaryjną zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

§ 24. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do Rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję skrutacyjną w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 2) wybory sołtysa;
- 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 4) wybory rady sołeckiej.

2. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

3. Komisja przy udziale pracownika Urzędu przygotowuje karty do głosowania:

- a) na sołtysa;
- b) na członków rady sołeckiej.

Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej

strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.

4. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wyborczym, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w § 24 ust.3.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.

6. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.

7. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołeckiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków rady sołeckiej, o której mowa w § 21 ust.2.

9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

10. W przypadku wyboru członków rady sołeckiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczby obsadzonych miejsc w radzie sołeckiej, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

14. W przypadku niedokonania wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej Burmistrz zarządza ponowne wybory, które powinny odbyć się nie później niż 3 miesiące od ostatniego zebrania wyborczego.

§ 27. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje na skutek złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia ich wyników.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołeckim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

5. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 30. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia Burmistrz.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia**

§ 31. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę Śrem.

§ 32. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 33. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

§ 34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością**

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa jest sprawowany na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa jest sprawowana na podstawie kryterium celowości i oszczędności.

3. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej i Burmistrz.

§ 36. 1. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, organy kontroli i nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 37. Organy kontroli i nadzoru wskazują organom sołectwa nieprawidłowości stwierdzone w ramach kontroli lub nadzoru oraz podejmują działania w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkiego na kolejny rok przedkładane są Burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

§ 39. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości i oszczędności może być uchylona przez Radę.

## **Rozdział 8.**

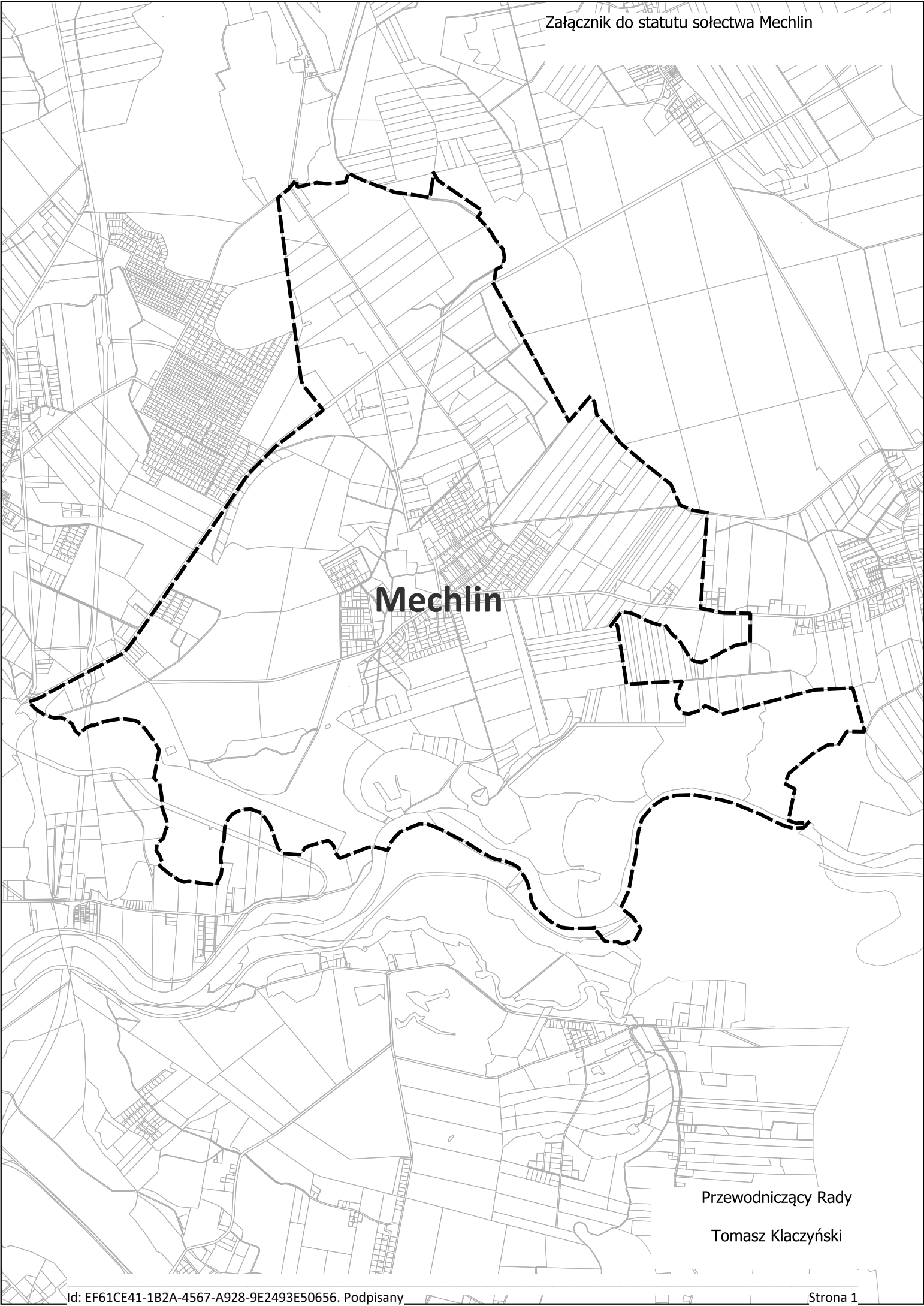
### **Postanowienia końcowe**

§ 40. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Przewodniczący Rady

**Tomasz Klaczyński**



The map shows a detailed layout of land parcels in Mechlin, with a dashed black line delineating the official territory of the sołectwo. The boundary is irregular, following the natural and built-up areas. The word 'Mechlin' is printed in a bold, black, sans-serif font in the center of the map.

**Mechlin**

Przewodniczący Rady

Tomasz Klaczyński



Załącznik Nr 20 do uchwały Nr 165/XVI/2025

Rady Miejskiej w Śremie

z dnia 26 czerwca 2025 r.

## **Statut sołectwa Mórka**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Mórka stanowi jednostkę pomocniczą gminy Śrem.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Mórka i wieś Jeleńczewo.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Mórka, w tym:

- 1) obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce, a także sposób ich realizacji;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) organizację i zadania organów sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 4. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina – gmina Śrem;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) Rada – Rada Miejska w Śremie;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Śremu;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Śremie.

## **Rozdział 2.**

### **Organizacja i zakres działania**

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach Rady;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940);
- 5) realizacja wydatków określonych dla sołectwa w uchwale budżetowej;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym i istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 7) zgłaszanie organom gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 8) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 9) współpraca z Radnymi poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 10) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady i jej komisji;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów, innych działań istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej, organizowanie różnych form życia kulturalnego, sportowego oraz rekreacyjnego w sołectwie.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy sołectwa**

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są odnotowywane w protokole.

§ 12. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

4. Osoby biorące udział w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami sołectwa;
- 4) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych sołectwu środków finansowych;
- 6) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności sołectwa;
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz sołectwa;
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami.

§ 14. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek Rady;
- 4) na wniosek rady sołeckiej.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 2), 3) i 4).

3. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust.2 nie zwołał zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. O miejscu, terminie i tematyce zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

6. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowy przyjęty w danym sołectwie.

7. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 15. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys, chyba że uczestnicy zebrania wyznaczą innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne u sołtysa.

§ 17. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego ważności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;

5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 18. 1. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;

- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i charytatywnym.

2. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 19. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 20. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 21. 1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

2. Rada sołeczka składa się z 3-5 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

3. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. W posiedzeniach rady sołeckiej uczestniczą członkowie rady sołeckiej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności oraz przewodniczy obradom.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania wyborczego, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obsługę kancelaryjną zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

§ 24. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do Rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.



§ 25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję skrutacyjną w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 2) wybory sołtysa;
- 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 4) wybory rady sołeckiej.

2. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

3. Komisja przy udziale pracownika Urzędu przygotowuje karty do głosowania:

- a) na sołtysa;
- b) na członków rady sołeckiej.

Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej

strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.

4. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wyborczym, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w § 24 ust.3.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.

6. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.

7. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołectkiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków rady sołectkiej, o której mowa w § 21 ust.2.

9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

10. W przypadku wyboru członków rady sołectkiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołectkiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczby obsadzonych miejsc w radzie sołectkiej, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

14. W przypadku niedokonania wyboru sołtysa lub członków rady sołectkiej Burmistrz zarządza ponowne wybory, które powinny odbyć się nie później niż 3 miesiące od ostatniego zebrania wyborczego.

§ 27. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje na skutek złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia ich wyników.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołeckim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

5. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 30. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia Burmistrz.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia**

§ 31. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę Śrem.

§ 32. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 33. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

§ 34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością**

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa jest sprawowany na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa jest sprawowana na podstawie kryterium celowości i oszczędności.

3. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej i Burmistrz.

§ 36. 1. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, organy kontroli i nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 37. Organy kontroli i nadzoru wskazują organom sołectwa nieprawidłowości stwierdzone w ramach kontroli lub nadzoru oraz podejmują działania w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkiego na kolejny rok przedkładane są Burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

§ 39. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości i oszczędności może być uchylona przez Radę.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 40. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Przewodniczący Rady

**Tomasz Klaczyński**



Przewodniczący Rady

Tomasz Kłaczyński

Załącznik Nr 21 do uchwały Nr 165/XVI/2025

Rady Miejskiej w Śremie

z dnia 26 czerwca 2025 r.

## **Statut sołectwa Niesłabin**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Niesłabin stanowi jednostkę pomocniczą gminy Śrem.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Niesłabin.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Niesłabin, w tym:

- 1) obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce, a także sposób ich realizacji;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) organizację i zadania organów sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 4. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina – gmina Śrem;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) Rada – Rada Miejska w Śremie;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Śremu;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Śremie.

## **Rozdział 2.**

### **Organizacja i zakres działania**

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach Rady;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940);
- 5) realizacja wydatków określonych dla sołectwa w uchwale budżetowej;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym i istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 7) zgłaszanie organom gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 8) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 9) współpraca z Radnymi poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 10) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;



- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady i jej komisji;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów, innych działań istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej, organizowanie różnych form życia kulturalnego, sportowego oraz rekreacyjnego w sołectwie.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy sołectwa**

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są odnotowywane w protokole.

§ 12. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

4. Osoby biorące udział w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami sołectwa;
- 4) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych sołectwu środków finansowych;
- 6) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności sołectwa;
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz sołectwa;
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami.

§ 14. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek Rady;
- 4) na wniosek rady sołeckiej.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 2), 3) i 4).

3. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust.2 nie zwołał zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. O miejscu, terminie i tematyce zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

6. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowy przyjęty w danym sołectwie.

7. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 15. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys, chyba że uczestnicy zebrania wyznaczą innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne u sołtysa.

§ 17. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego ważności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;

5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 18. 1. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;

- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i charytatywnym.

2. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 19. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 20. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 21. 1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

2. Rada sołeczka składa się z 3-5 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

3. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. W posiedzeniach rady sołeckiej uczestniczą członkowie rady sołeckiej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności oraz przewodniczy obradom.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania wyborczego, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obsługę kancelaryjną zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

§ 24. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do Rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję skrutacyjną w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 2) wybory sołtysa;
- 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 4) wybory rady sołeckiej.

2. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

3. Komisja przy udziale pracownika Urzędu przygotowuje karty do głosowania:

- a) na sołtysa;
- b) na członków rady sołeckiej.

Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej

strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.

4. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wyborczym, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w § 24 ust.3.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.

6. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.

7. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołeckiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków rady sołeckiej, o której mowa w § 21 ust.2.

9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

10. W przypadku wyboru członków rady sołeckiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczby obsadzonych miejsc w radzie sołeckiej, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

14. W przypadku niedokonania wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej Burmistrz zarządza ponowne wybory, które powinny odbyć się nie później niż 3 miesiące od ostatniego zebrania wyborczego.



§ 27. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje na skutek złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia ich wyników.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołeckim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

5. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 30. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia Burmistrz.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia**

§ 31. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę Śrem.

§ 32. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 33. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

§ 34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością**

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa jest sprawowany na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa jest sprawowana na podstawie kryterium celowości i oszczędności.

3. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej i Burmistrz.

§ 36. 1. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, organy kontroli i nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 37. Organy kontroli i nadzoru wskazują organom sołectwa nieprawidłowości stwierdzone w ramach kontroli lub nadzoru oraz podejmują działania w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkiego na kolejny rok przedkładane są Burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

§ 39. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości i oszczędności może być uchylona przez Radę.

## **Rozdział 8.**

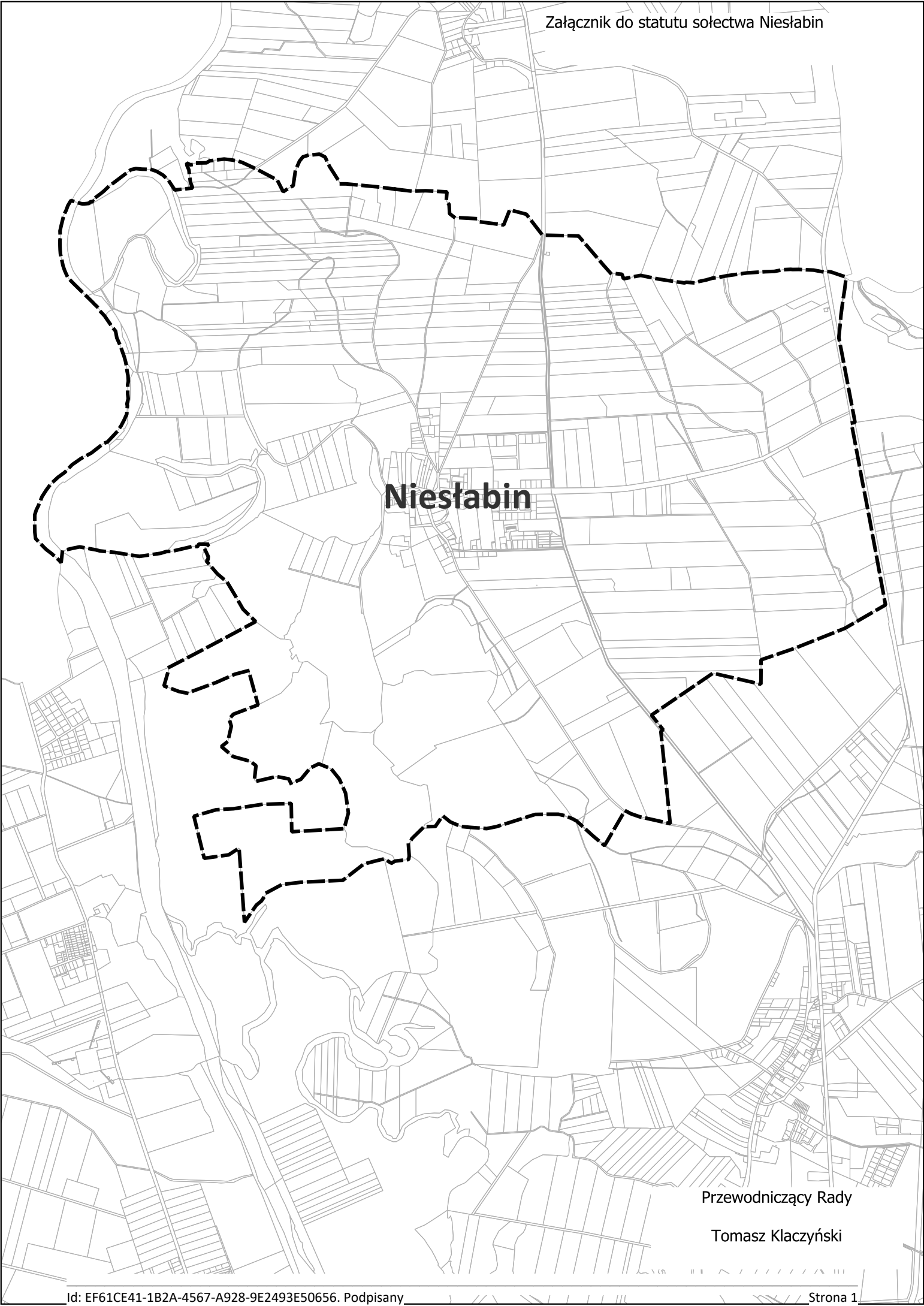
### **Postanowienia końcowe**

§ 40. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Przewodniczący Rady

**Tomasz Klaczyński**



**Niesłabin**

Przewodniczący Rady

Tomasz Klaczyński

Załącznik Nr 22 do uchwały Nr 165/XVI/2025

Rady Miejskiej w Śremie

z dnia 26 czerwca 2025 r.

## **Statut sołectwa Nochowo**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Nochowo stanowi jednostkę pomocniczą gminy Śrem.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Nochowo.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Nochowo, w tym:

- 1) obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce, a także sposób ich realizacji;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) organizację i zadania organów sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 4. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina – gmina Śrem;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) Rada – Rada Miejska w Śremie;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Śremu;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Śremie.

## **Rozdział 2.**

### **Organizacja i zakres działania**

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach Rady;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940);
- 5) realizacja wydatków określonych dla sołectwa w uchwale budżetowej;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym i istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 7) zgłaszanie organom gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 8) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 9) współpraca z Radnymi poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 10) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady i jej komisji;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów, innych działań istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej, organizowanie różnych form życia kulturalnego, sportowego oraz rekreacyjnego w sołectwie.

### **Rozdział 3.** **Organy sołectwa**

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są odnotowywane w protokole.

§ 12. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

4. Osoby biorące udział w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami sołectwa;
- 4) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych sołectwu środków finansowych;
- 6) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności sołectwa;
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz sołectwa;
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami.

§ 14. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek Rady;
- 4) na wniosek rady sołeckiej.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 2), 3) i 4).

3. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust.2 nie zwołał zebrania.



4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. O miejscu, terminie i tematyce zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

6. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowy przyjęty w danym sołectwie.

7. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 15. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys, chyba że uczestnicy zebrania wyznaczą innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne u sołtysa.

§ 17. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego ważności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;

5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 18. 1. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;

- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i charytatywnym.

2. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 19. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 20. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 21. 1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

2. Rada sołeczka składa się z 3-5 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

3. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. W posiedzeniach rady sołeckiej uczestniczą członkowie rady sołeckiej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności oraz przewodniczy obradom.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania wyborczego, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obsługę kancelaryjną zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

§ 24. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do Rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję skrutacyjną w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 2) wybory sołtysa;
- 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 4) wybory rady sołeckiej.

2. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

3. Komisja przy udziale pracownika Urzędu przygotowuje karty do głosowania:

- a) na sołtysa;
- b) na członków rady sołeckiej.

Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej

strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.

4. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wyborczym, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w § 24 ust.3.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.

6. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.

7. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołeckiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków rady sołeckiej, o której mowa w § 21 ust.2.

9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

10. W przypadku wyboru członków rady sołeckiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczby obsadzonych miejsc w radzie sołeckiej, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

14. W przypadku niedokonania wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej Burmistrz zarządza ponowne wybory, które powinny odbyć się nie później niż 3 miesiące od ostatniego zebrania wyborczego.

§ 27. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje na skutek złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia ich wyników.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołeckim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

5. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 30. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia Burmistrz.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia**

§ 31. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę Śrem.

§ 32. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 33. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

§ 34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością**

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa jest sprawowany na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa jest sprawowana na podstawie kryterium celowości i oszczędności.

3. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej i Burmistrz.

§ 36. 1. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, organy kontroli i nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 37. Organy kontroli i nadzoru wskazują organom sołectwa nieprawidłowości stwierdzone w ramach kontroli lub nadzoru oraz podejmują działania w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkiego na kolejny rok przedkładane są Burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

§ 39. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości i oszczędności może być uchylona przez Radę.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 40. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.



2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Przewodniczący Rady

**Tomasz Klaczyński**



The map shows the village of Nochowo, which is enclosed by a thick dashed black line. The village is situated in a rural area with numerous fields and some clusters of buildings. The name 'Nochowo' is printed in a large, bold, black font in the center of the village area.

**Nochowo**

Przewodniczący Rady

Tomasz Klaczyński

Załącznik Nr 23 do uchwały Nr 165/XVI/2025

Rady Miejskiej w Śremie

z dnia 26 czerwca 2025 r.

## **Statut sołectwa Olsza-Bystrzek**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Olsza-Bystrzek stanowi jednostkę pomocniczą gminy Śrem.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Olsza i wieś Bystrzek.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Olsza-Bystrzek, w tym:

- 1) obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce, a także sposób ich realizacji;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) organizację i zadania organów sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 4. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina – gmina Śrem;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) Rada – Rada Miejska w Śremie;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Śremu;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Śremie.

## **Rozdział 2.**

### **Organizacja i zakres działania**

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach Rady;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940);
- 5) realizacja wydatków określonych dla sołectwa w uchwale budżetowej;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym i istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 7) zgłaszanie organom gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 8) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 9) współpraca z Radnymi poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 10) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady i jej komisji;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów, innych działań istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej, organizowanie różnych form życia kulturalnego, sportowego oraz rekreacyjnego w sołectwie.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy sołectwa**

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są odnotowywane w protokole.

§ 12. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

4. Osoby biorące udział w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami sołectwa;
- 4) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych sołectwu środków finansowych;
- 6) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności sołectwa;
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz sołectwa;
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami.

§ 14. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek Rady;
- 4) na wniosek rady sołeckiej.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 2), 3) i 4).

3. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust.2 nie zwołał zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. O miejscu, terminie i tematyce zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

6. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowy przyjęty w danym sołectwie.

7. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 15. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys, chyba że uczestnicy zebrania wyznaczą innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne u sołtysa.

§ 17. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego ważności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;

5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 18. 1. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;

11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;



- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i charytatywnym.

2. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 19. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 20. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 21. 1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

2. Rada sołeczka składa się z 3-5 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

3. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. W posiedzeniach rady sołeckiej uczestniczą członkowie rady sołeckiej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności oraz przewodniczy obradom.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania wyborczego, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obsługę kancelaryjną zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

§ 24. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do Rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję skrutacyjną w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 2) wybory sołtysa;
- 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 4) wybory rady sołeckiej.

2. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

3. Komisja przy udziale pracownika Urzędu przygotowuje karty do głosowania:

- a) na sołtysa;
- b) na członków rady sołeckiej.

Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej

strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.

4. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wyborczym, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w § 24 ust.3.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.

6. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.

7. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołectkiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków rady sołectkiej, o której mowa w § 21 ust.2.

9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

10. W przypadku wyboru członków rady sołectkiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołectkiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczby obsadzonych miejsc w radzie sołectkiej, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

14. W przypadku niedokonania wyboru sołtysa lub członków rady sołectkiej Burmistrz zarządza ponowne wybory, które powinny odbyć się nie później niż 3 miesiące od ostatniego zebrania wyborczego.

§ 27. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje na skutek złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia ich wyników.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołeckim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

5. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 30. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia Burmistrz.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia**

§ 31. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę Śrem.

§ 32. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 33. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

§ 34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością**

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa jest sprawowany na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa jest sprawowana na podstawie kryterium celowości i oszczędności.

3. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej i Burmistrz.

§ 36. 1. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, organy kontroli i nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 37. Organy kontroli i nadzoru wskazują organom sołectwa nieprawidłowości stwierdzone w ramach kontroli lub nadzoru oraz podejmują działania w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkiego na kolejny rok przedkładane są Burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

§ 39. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości i oszczędności może być uchylona przez Radę.

## **Rozdział 8.**

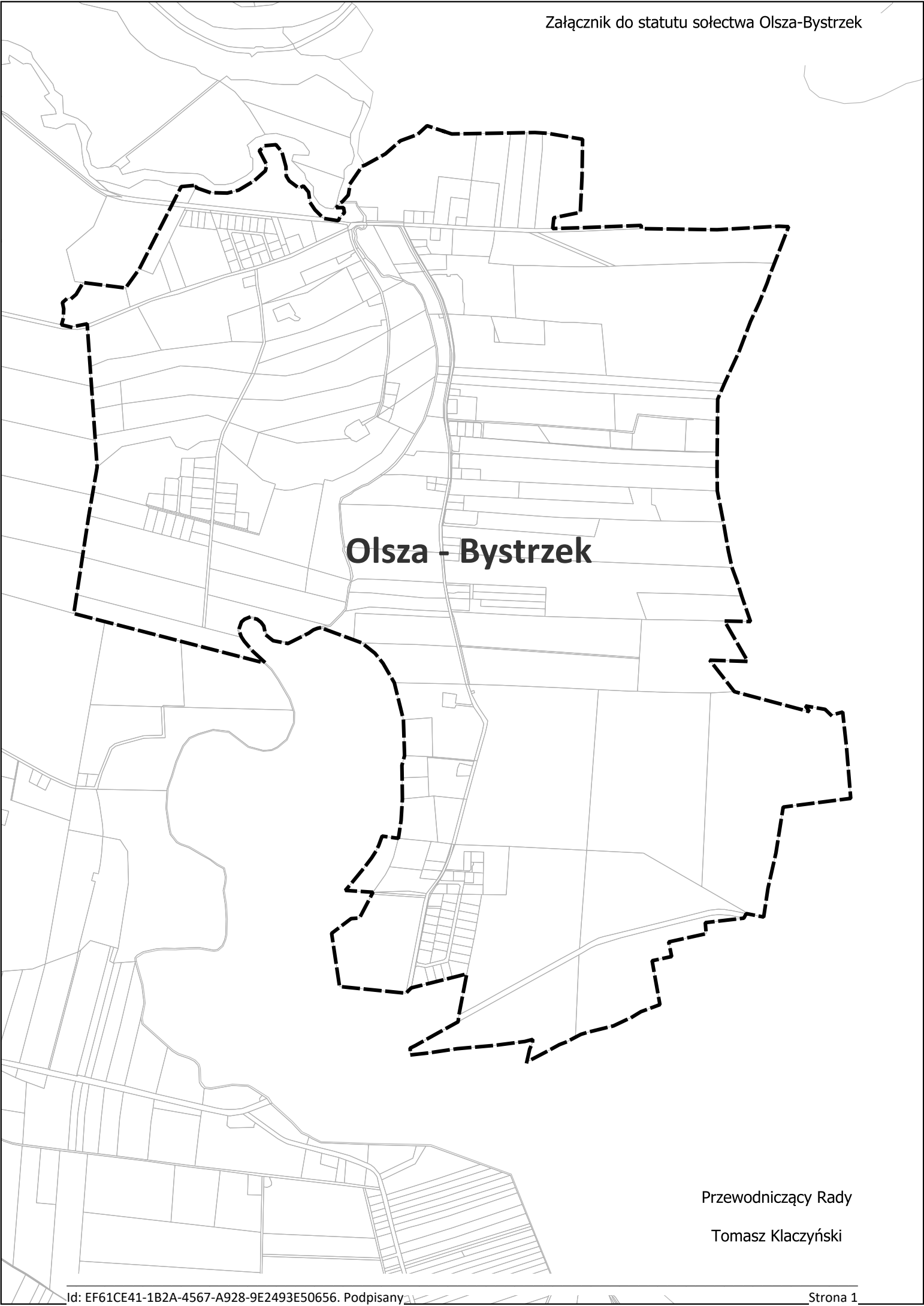
### **Postanowienia końcowe**

§ 40. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Przewodniczący Rady

**Tomasz Klaczyński**



**Olsza - Bystrzek**

Przewodniczący Rady

Tomasz Klaczyński



Załącznik Nr 24 do uchwały Nr 165/XVI/2025

Rady Miejskiej w Śremie

z dnia 26 czerwca 2025 r.

## **Statut sołectwa Orkowo**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Orkowo stanowi jednostkę pomocniczą gminy Śrem.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Orkowo.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Orkowo, w tym:

- 1) obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce, a także sposób ich realizacji;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) organizację i zadania organów sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 4. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina – gmina Śrem;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) Rada – Rada Miejska w Śremie;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Śremu;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Śremie.

## **Rozdział 2.**

### **Organizacja i zakres działania**

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach Rady;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940);
- 5) realizacja wydatków określonych dla sołectwa w uchwale budżetowej;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym i istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 7) zgłaszanie organom gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 8) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 9) współpraca z Radnymi poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 10) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady i jej komisji;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów, innych działań istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej, organizowanie różnych form życia kulturalnego, sportowego oraz rekreacyjnego w sołectwie.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy sołectwa**

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są odnotowywane w protokole.

§ 12. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

4. Osoby biorące udział w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami sołectwa;
- 4) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych sołectwu środków finansowych;
- 6) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności sołectwa;
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz sołectwa;
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami.

§ 14. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek Rady;
- 4) na wniosek rady sołeckiej.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 2), 3) i 4).

3. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust.2 nie zwołał zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. O miejscu, terminie i tematyce zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

6. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowy przyjęty w danym sołectwie.

7. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 15. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys, chyba że uczestnicy zebrania wyznaczą innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne u sołtysa.

§ 17. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego ważności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;

5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 18. 1. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;

- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i charytatywnym.

2. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 19. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 20. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 21. 1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

2. Rada sołeczka składa się z 3-5 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

3. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. W posiedzeniach rady sołeckiej uczestniczą członkowie rady sołeckiej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności oraz przewodniczy obradom.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania wyborczego, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obsługę kancelaryjną zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

§ 24. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do Rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.



§ 25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję skrutacyjną w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 2) wybory sołtysa;
- 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 4) wybory rady sołeckiej.

2. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

3. Komisja przy udziale pracownika Urzędu przygotowuje karty do głosowania:

- a) na sołtysa;
- b) na członków rady sołeckiej.

Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej

strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.

4. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wyborczym, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w § 24 ust.3.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.

6. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.

7. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołectkiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków rady sołectkiej, o której mowa w § 21 ust.2.

9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

10. W przypadku wyboru członków rady sołectkiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołectkiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczby obsadzonych miejsc w radzie sołectkiej, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

14. W przypadku niedokonania wyboru sołtysa lub członków rady sołectkiej Burmistrz zarządza ponowne wybory, które powinny odbyć się nie później niż 3 miesiące od ostatniego zebrania wyborczego.

§ 27. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje na skutek złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia ich wyników.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołeckim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

5. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 30. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia Burmistrz.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia**

§ 31. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę Śrem.

§ 32. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 33. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

§ 34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością**

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa jest sprawowany na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa jest sprawowana na podstawie kryterium celowości i oszczędności.

3. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej i Burmistrz.

§ 36. 1. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, organy kontroli i nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 37. Organy kontroli i nadzoru wskazują organom sołectwa nieprawidłowości stwierdzone w ramach kontroli lub nadzoru oraz podejmują działania w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkiego na kolejny rok przedkładane są Burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

§ 39. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości i oszczędności może być uchylona przez Radę.

## **Rozdział 8.**

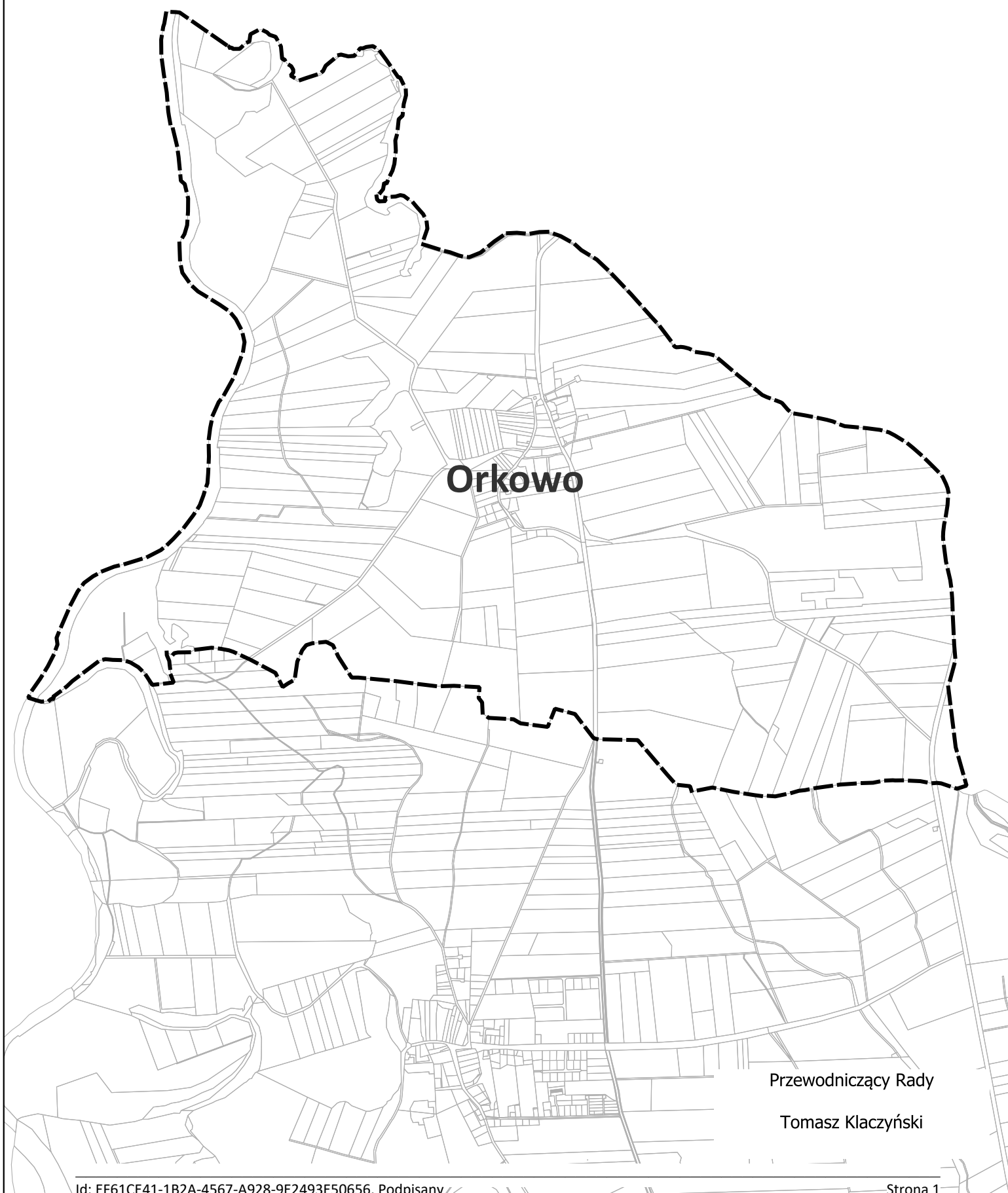
### **Postanowienia końcowe**

§ 40. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Przewodniczący Rady

**Tomasz Klaczyński**



**Orkowo**

Przewodniczący Rady

Tomasz Klaczyński

Załącznik Nr 25 do uchwały Nr 165/XVI/2025

Rady Miejskiej w Śremie

z dnia 26 czerwca 2025 r.

## **Statut sołectwa Ostrowo**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Ostrowo stanowi jednostkę pomocniczą gminy Śrem.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Ostrowo.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Ostrowo, w tym:

- 1) obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce, a także sposób ich realizacji;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) organizację i zadania organów sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 4. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina – gmina Śrem;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) Rada – Rada Miejska w Śremie;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Śremu;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Śremie.

## **Rozdział 2.**

### **Organizacja i zakres działania**

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach Rady;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940);
- 5) realizacja wydatków określonych dla sołectwa w uchwale budżetowej;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym i istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 7) zgłaszanie organom gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 8) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 9) współpraca z Radnymi poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 10) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;



- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady i jej komisji;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów, innych działań istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej, organizowanie różnych form życia kulturalnego, sportowego oraz rekreacyjnego w sołectwie.

### **Rozdział 3.** **Organy sołectwa**

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są odnotowywane w protokole.

§ 12. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

4. Osoby biorące udział w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami sołectwa;
- 4) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych sołectwu środków finansowych;
- 6) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności sołectwa;
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz sołectwa;
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami.

§ 14. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek Rady;
- 4) na wniosek rady sołeckiej.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 2), 3) i 4).

3. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust.2 nie zwołał zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. O miejscu, terminie i tematyce zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

6. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowy przyjęty w danym sołectwie.

7. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 15. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys, chyba że uczestnicy zebrania wyznaczą innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne u sołtysa.

§ 17. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego ważności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;

5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 18. 1. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;

- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i charytatywnym.

2. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 19. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 20. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 21. 1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

2. Rada sołeczka składa się z 3-5 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

3. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. W posiedzeniach rady sołeckiej uczestniczą członkowie rady sołeckiej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności oraz przewodniczy obradom.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania wyborczego, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obsługę kancelaryjną zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

§ 24. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do Rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję skrutacyjną w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 2) wybory sołtysa;
- 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 4) wybory rady sołeckiej.

2. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

3. Komisja przy udziale pracownika Urzędu przygotowuje karty do głosowania:

- a) na sołtysa;
- b) na członków rady sołeckiej.

Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej

strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.

4. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wyborczym, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w § 24 ust.3.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.

6. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.

7. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołectkiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków rady sołectkiej, o której mowa w § 21 ust.2.

9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

10. W przypadku wyboru członków rady sołectkiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołectkiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczby obsadzonych miejsc w radzie sołectkiej, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

14. W przypadku niedokonania wyboru sołtysa lub członków rady sołectkiej Burmistrz zarządza ponowne wybory, które powinny odbyć się nie później niż 3 miesiące od ostatniego zebrania wyborczego.



§ 27. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje na skutek złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia ich wyników.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołeckim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

5. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 30. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia Burmistrz.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia**

§ 31. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę Śrem.

§ 32. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 33. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

§ 34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością**

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa jest sprawowany na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa jest sprawowana na podstawie kryterium celowości i oszczędności.

3. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej i Burmistrz.

§ 36. 1. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, organy kontroli i nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 37. Organy kontroli i nadzoru wskazują organom sołectwa nieprawidłowości stwierdzone w ramach kontroli lub nadzoru oraz podejmują działania w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkiego na kolejny rok przedkładane są Burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

§ 39. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości i oszczędności może być uchylona przez Radę.

## **Rozdział 8.**

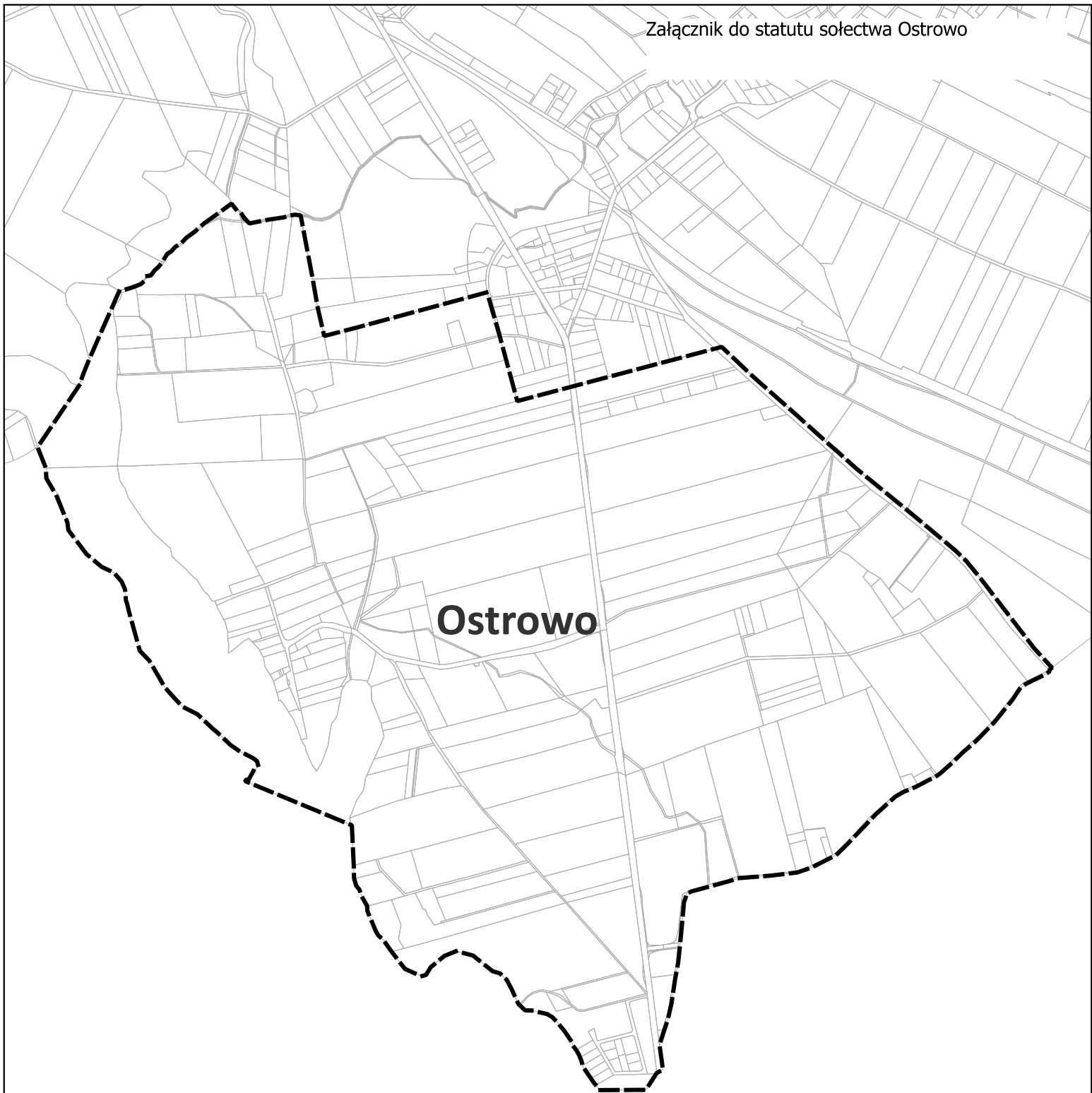
### **Postanowienia końcowe**

§ 40. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Przewodniczący Rady

**Tomasz Klaczyński**



Przewodniczący Rady

Tomasz Klaczyński

Załącznik Nr 26 do uchwały Nr 165/XVI/2025

Rady Miejskiej w Śremie

z dnia 26 czerwca 2025 r.

## **Statut sołectwa Pełczyn**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Pełczyn stanowi jednostkę pomocniczą gminy Śrem.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Pełczyn i wieś Nochówko.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Pełczyn, w tym:

- 1) obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce, a także sposób ich realizacji;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) organizację i zadania organów sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 4. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina – gmina Śrem;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) Rada – Rada Miejska w Śremie;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Śremu;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Śremie.

## **Rozdział 2.**

### **Organizacja i zakres działania**

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach Rady;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940);
- 5) realizacja wydatków określonych dla sołectwa w uchwale budżetowej;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym i istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 7) zgłaszanie organom gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 8) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 9) współpraca z Radnymi poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 10) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady i jej komisji;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów, innych działań istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej, organizowanie różnych form życia kulturalnego, sportowego oraz rekreacyjnego w sołectwie.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy sołectwa**

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są odnotowywane w protokole.

§ 12. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

4. Osoby biorące udział w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami sołectwa;
- 4) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych sołectwu środków finansowych;
- 6) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności sołectwa;
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz sołectwa;
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami.

§ 14. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek Rady;
- 4) na wniosek rady sołeckiej.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 2), 3) i 4).

3. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust.2 nie zwołał zebrania.



4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. O miejscu, terminie i tematyce zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

6. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowy przyjęty w danym sołectwie.

7. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 15. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys, chyba że uczestnicy zebrania wyznaczą innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne u sołtysa.

§ 17. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego ważności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;

5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 18. 1. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;

- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i charytatywnym.

2. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 19. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 20. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 21. 1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

2. Rada sołeczka składa się z 3-5 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

3. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. W posiedzeniach rady sołeckiej uczestniczą członkowie rady sołeckiej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności oraz przewodniczy obradom.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania wyborczego, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obsługę kancelaryjną zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

§ 24. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do Rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję skrutacyjną w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 2) wybory sołtysa;
- 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 4) wybory rady sołeckiej.

2. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

3. Komisja przy udziale pracownika Urzędu przygotowuje karty do głosowania:

- a) na sołtysa;
- b) na członków rady sołeckiej.

Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej

strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.

4. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wyborczym, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w § 24 ust.3.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.

6. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.

7. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołectkiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków rady sołectkiej, o której mowa w § 21 ust.2.

9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

10. W przypadku wyboru członków rady sołectkiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołectkiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczby obsadzonych miejsc w radzie sołectkiej, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

14. W przypadku niedokonania wyboru sołtysa lub członków rady sołectkiej Burmistrz zarządza ponowne wybory, które powinny odbyć się nie później niż 3 miesiące od ostatniego zebrania wyborczego.

§ 27. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje na skutek złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia ich wyników.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołeckim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

5. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 30. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia Burmistrz.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia**

§ 31. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę Śrem.

§ 32. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 33. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

§ 34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością**

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa jest sprawowany na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa jest sprawowana na podstawie kryterium celowości i oszczędności.

3. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej i Burmistrz.

§ 36. 1. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, organy kontroli i nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 37. Organy kontroli i nadzoru wskazują organom sołectwa nieprawidłowości stwierdzone w ramach kontroli lub nadzoru oraz podejmują działania w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkiego na kolejny rok przedkładane są Burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

§ 39. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości i oszczędności może być uchylona przez Radę.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

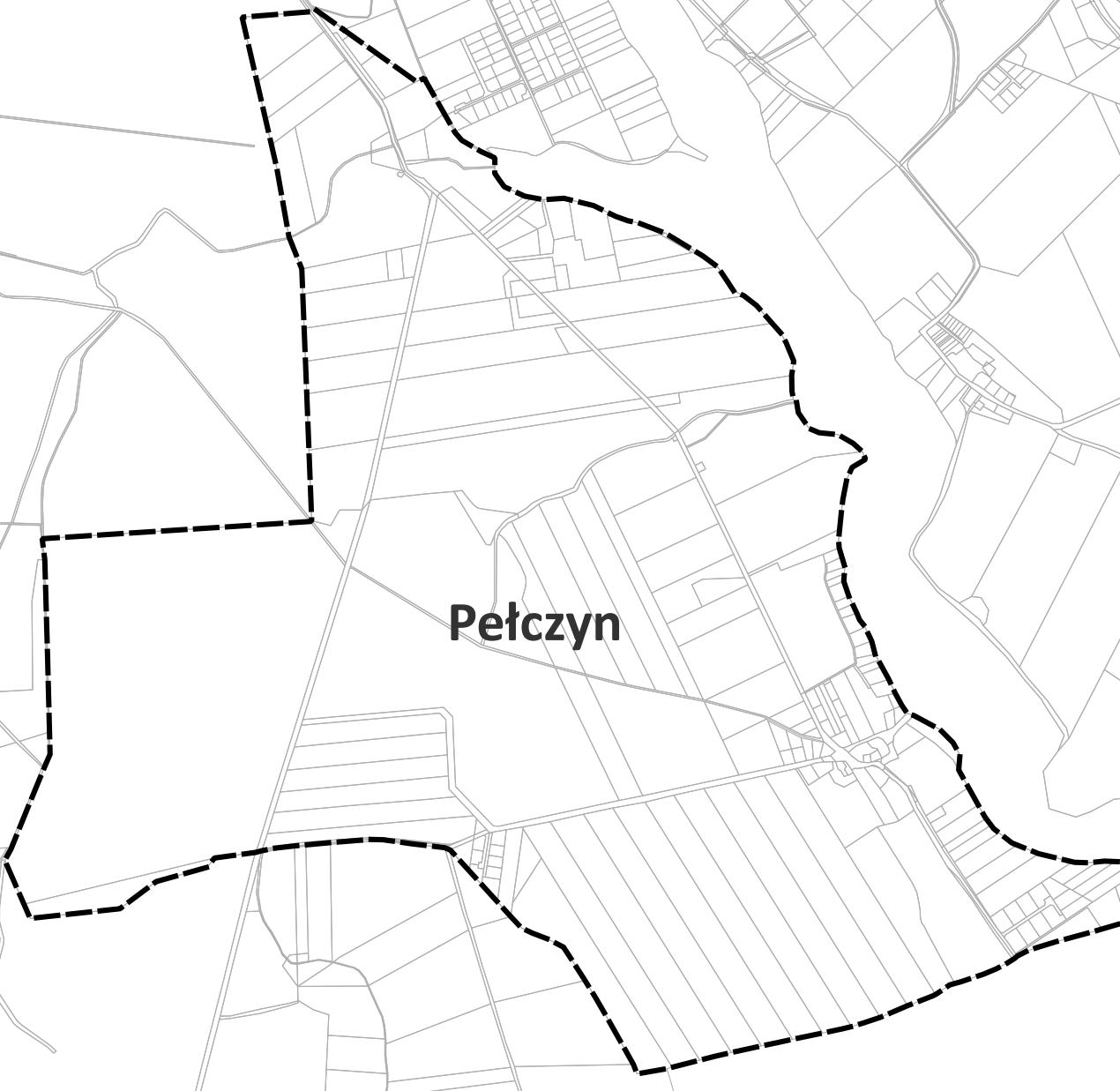
§ 40. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.



2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Przewodniczący Rady

**Tomasz Klaczyński**



**Pełczyn**

Przewodniczący Rady

Tomasz Klaczyński

Załącznik Nr 27 do uchwały Nr 165/XVI/2025

Rady Miejskiej w Śremie

z dnia 26 czerwca 2025 r.

## **Statut sołectwa Psarskie**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Psarskie stanowi jednostkę pomocniczą gminy Śrem.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Psarskie.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Psarskie, w tym:

- 1) obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce, a także sposób ich realizacji;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) organizację i zadania organów sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 4. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina – gmina Śrem;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) Rada – Rada Miejska w Śremie;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Śremu;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Śremie.

## **Rozdział 2.**

### **Organizacja i zakres działania**

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach Rady;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940);
- 5) realizacja wydatków określonych dla sołectwa w uchwale budżetowej;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym i istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 7) zgłaszanie organom gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 8) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 9) współpraca z Radnymi poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 10) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady i jej komisji;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów, innych działań istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej, organizowanie różnych form życia kulturalnego, sportowego oraz rekreacyjnego w sołectwie.

### **Rozdział 3.** **Organy sołectwa**

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są odnotowywane w protokole.

§ 12. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

4. Osoby biorące udział w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami sołectwa;
- 4) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych sołectwu środków finansowych;
- 6) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności sołectwa;
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz sołectwa;
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami.

§ 14. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek Rady;
- 4) na wniosek rady sołeckiej.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 2), 3) i 4).

3. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust.2 nie zwołał zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. O miejscu, terminie i tematyce zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

6. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowy przyjęty w danym sołectwie.

7. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 15. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys, chyba że uczestnicy zebrania wyznaczą innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne u sołtysa.

§ 17. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego ważności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;

5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 18. 1. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;



- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i charytatywnym.

2. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 19. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 20. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 21. 1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

2. Rada sołeczka składa się z 3-5 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

3. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. W posiedzeniach rady sołeckiej uczestniczą członkowie rady sołeckiej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności oraz przewodniczy obradom.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania wyborczego, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obsługę kancelaryjną zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

§ 24. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do Rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję skrutacyjną w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 2) wybory sołtysa;
- 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 4) wybory rady sołeckiej.

2. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

3. Komisja przy udziale pracownika Urzędu przygotowuje karty do głosowania:

- a) na sołtysa;
- b) na członków rady sołeckiej.

Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej

strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.

4. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wyborczym, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w § 24 ust.3.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.

6. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.

7. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołeckiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków rady sołeckiej, o której mowa w § 21 ust.2.

9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

10. W przypadku wyboru członków rady sołeckiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczby obsadzonych miejsc w radzie sołeckiej, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

14. W przypadku niedokonania wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej Burmistrz zarządza ponowne wybory, które powinny odbyć się nie później niż 3 miesiące od ostatniego zebrania wyborczego.

§ 27. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje na skutek złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia ich wyników.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołeckim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

5. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 30. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia Burmistrz.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia**

§ 31. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę Śrem.

§ 32. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 33. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

§ 34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością**

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa jest sprawowany na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa jest sprawowana na podstawie kryterium celowości i oszczędności.

3. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej i Burmistrz.

§ 36. 1. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, organy kontroli i nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 37. Organy kontroli i nadzoru wskazują organom sołectwa nieprawidłowości stwierdzone w ramach kontroli lub nadzoru oraz podejmują działania w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectwa na kolejny rok przedkładane są Burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

§ 39. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości i oszczędności może być uchylona przez Radę.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 40. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Przewodniczący Rady

**Tomasz Klaczyński**



**Psarskie**

Przewodniczący Rady

Tomasz Klaczyński



Załącznik Nr 28 do uchwały Nr 165/XVI/2025

Rady Miejskiej w Śremie

z dnia 26 czerwca 2025 r.

## **Statut sołectwa Pysząca**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Pysząca stanowi jednostkę pomocniczą gminy Śrem.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Pysząca.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Pysząca, w tym:

- 1) obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce, a także sposób ich realizacji;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) organizację i zadania organów sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 4. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina – gmina Śrem;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) Rada – Rada Miejska w Śremie;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Śremu;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Śremie.

## **Rozdział 2.**

### **Organizacja i zakres działania**

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach Rady;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940);
- 5) realizacja wydatków określonych dla sołectwa w uchwale budżetowej;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym i istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 7) zgłaszanie organom gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 8) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 9) współpraca z Radnymi poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 10) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady i jej komisji;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów, innych działań istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej, organizowanie różnych form życia kulturalnego, sportowego oraz rekreacyjnego w sołectwie.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy sołectwa**

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są odnotowywane w protokole.

§ 12. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

4. Osoby biorące udział w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami sołectwa;
- 4) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych sołectwu środków finansowych;
- 6) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności sołectwa;
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz sołectwa;
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami.

§ 14. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek Rady;
- 4) na wniosek rady sołeckiej.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 2), 3) i 4).

3. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust.2 nie zwołał zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. O miejscu, terminie i tematyce zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

6. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowy przyjęty w danym sołectwie.

7. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 15. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys, chyba że uczestnicy zebrania wyznaczą innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne u sołtysa.

§ 17. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego ważności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;

5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 18. 1. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;

- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i charytatywnym.

2. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 19. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 20. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 21. 1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

2. Rada sołeczka składa się z 3-5 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

3. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. W posiedzeniach rady sołeckiej uczestniczą członkowie rady sołeckiej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności oraz przewodniczy obradom.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania wyborczego, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obsługę kancelaryjną zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

§ 24. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do Rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.



§ 25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję skrutacyjną w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 2) wybory sołtysa;
- 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 4) wybory rady sołeckiej.

2. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

3. Komisja przy udziale pracownika Urzędu przygotowuje karty do głosowania:

- a) na sołtysa;
- b) na członków rady sołeckiej.

Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej

strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.

4. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wyborczym, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w § 24 ust.3.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.

6. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.

7. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołeckiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków rady sołeckiej, o której mowa w § 21 ust.2.

9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

10. W przypadku wyboru członków rady sołeckiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczby obsadzonych miejsc w radzie sołeckiej, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

14. W przypadku niedokonania wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej Burmistrz zarządza ponowne wybory, które powinny odbyć się nie później niż 3 miesiące od ostatniego zebrania wyborczego.

§ 27. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje na skutek złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia ich wyników.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołeckim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

5. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 30. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia Burmistrz.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia**

§ 31. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę Śrem.

§ 32. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 33. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

§ 34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością**

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa jest sprawowany na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa jest sprawowana na podstawie kryterium celowości i oszczędności.

3. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej i Burmistrz.

§ 36. 1. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, organy kontroli i nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 37. Organy kontroli i nadzoru wskazują organom sołectwa nieprawidłowości stwierdzone w ramach kontroli lub nadzoru oraz podejmują działania w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkiego na kolejny rok przedkładane są Burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

§ 39. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości i oszczędności może być uchylona przez Radę.

## **Rozdział 8.**

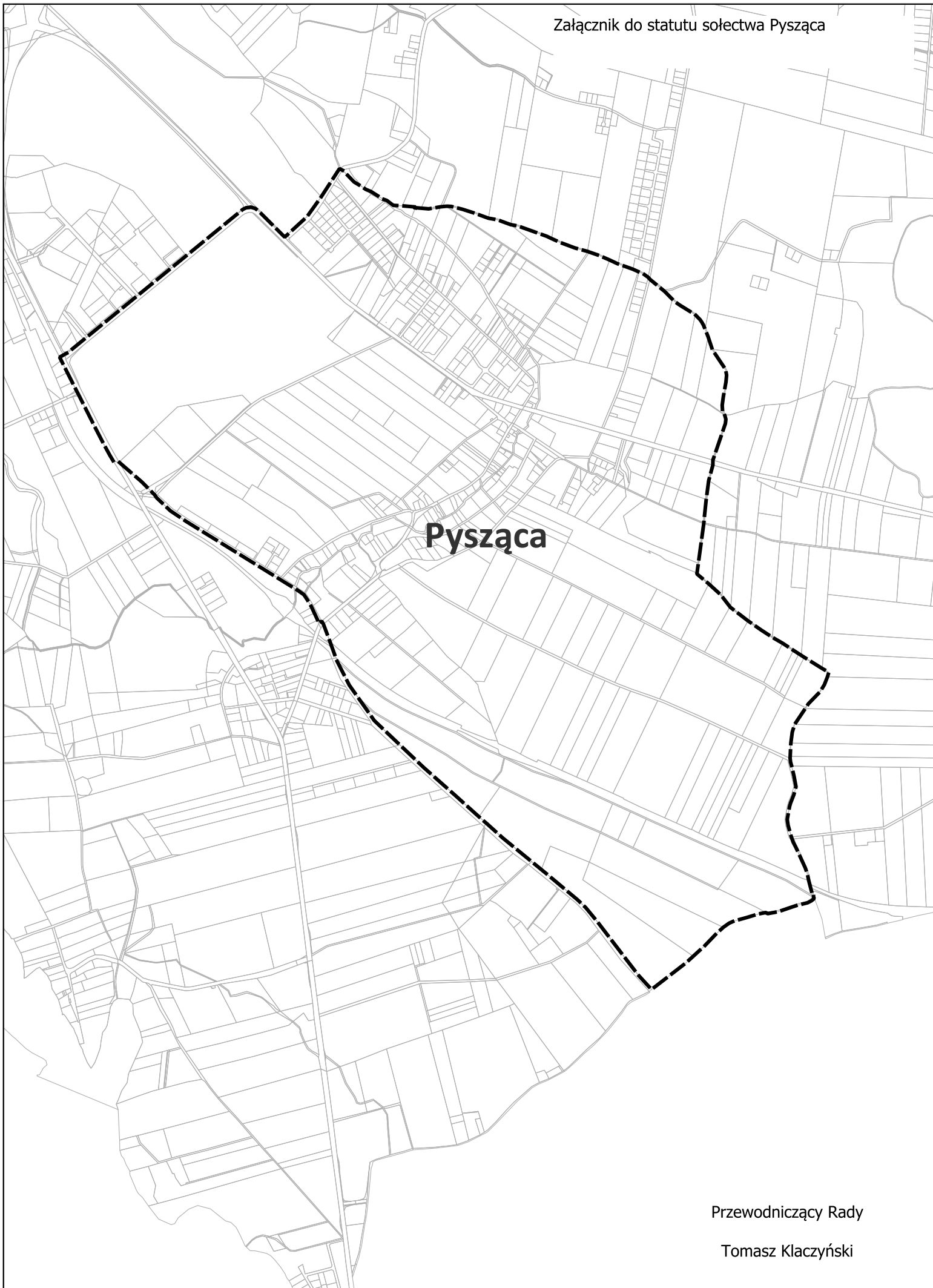
### **Postanowienia końcowe**

§ 40. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Przewodniczący Rady

**Tomasz Klaczyński**



**Pyszàca**

Przewodniczący Rady

Tomasz Kłaczyński

Załącznik Nr 29 do uchwały Nr 165/XVI/2025

Rady Miejskiej w Śremie

z dnia 26 czerwca 2025 r.

## **Statut sołectwa Sosnowiec**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Sosnowiec stanowi jednostkę pomocniczą gminy Śrem.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Sosnowiec.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Sosnowiec, w tym:

- 1) obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce, a także sposób ich realizacji;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) organizację i zadania organów sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 4. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina – gmina Śrem;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) Rada – Rada Miejska w Śremie;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Śremu;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Śremie.

## **Rozdział 2.**

### **Organizacja i zakres działania**

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach Rady;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940);
- 5) realizacja wydatków określonych dla sołectwa w uchwale budżetowej;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym i istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 7) zgłaszanie organom gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 8) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 9) współpraca z Radnymi poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 10) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;



- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady i jej komisji;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów, innych działań istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej, organizowanie różnych form życia kulturalnego, sportowego oraz rekreacyjnego w sołectwie.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy sołectwa**

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są odnotowywane w protokole.

§ 12. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

4. Osoby biorące udział w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami sołectwa;
- 4) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych sołectwu środków finansowych;
- 6) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności sołectwa;
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz sołectwa;
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami.

§ 14. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek Rady;
- 4) na wniosek rady sołeckiej.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 2), 3) i 4).

3. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust.2 nie zwołał zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. O miejscu, terminie i tematyce zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

6. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowy przyjęty w danym sołectwie.

7. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 15. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys, chyba że uczestnicy zebrania wyznaczą innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne u sołtysa.

§ 17. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego ważności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;

5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 18. 1. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;

- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i charytatywnym.

2. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 19. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 20. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 21. 1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

2. Rada sołeczka składa się z 3-5 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

3. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. W posiedzeniach rady sołeckiej uczestniczą członkowie rady sołeckiej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności oraz przewodniczy obradom.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania wyborczego, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obsługę kancelaryjną zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

§ 24. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do Rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję skrutacyjną w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 2) wybory sołtysa;
- 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 4) wybory rady sołeckiej.

2. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

3. Komisja przy udziale pracownika Urzędu przygotowuje karty do głosowania:

- a) na sołtysa;
- b) na członków rady sołeckiej.

Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej

strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.

4. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wyborczym, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w § 24 ust.3.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.

6. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.

7. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołectkiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków rady sołectkiej, o której mowa w § 21 ust.2.

9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

10. W przypadku wyboru członków rady sołectkiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołectkiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczby obsadzonych miejsc w radzie sołectkiej, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

14. W przypadku niedokonania wyboru sołtysa lub członków rady sołectkiej Burmistrz zarządza ponowne wybory, które powinny odbyć się nie później niż 3 miesiące od ostatniego zebrania wyborczego.



§ 27. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje na skutek złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia ich wyników.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołeckim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

5. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 30. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia Burmistrz.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia**

§ 31. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę Śrem.

§ 32. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 33. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

§ 34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością**

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa jest sprawowany na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa jest sprawowana na podstawie kryterium celowości i oszczędności.

3. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej i Burmistrz.

§ 36. 1. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, organy kontroli i nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 37. Organy kontroli i nadzoru wskazują organom sołectwa nieprawidłowości stwierdzone w ramach kontroli lub nadzoru oraz podejmują działania w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkiego na kolejny rok przedkładane są Burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

§ 39. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości i oszczędności może być uchylona przez Radę.

## **Rozdział 8.**

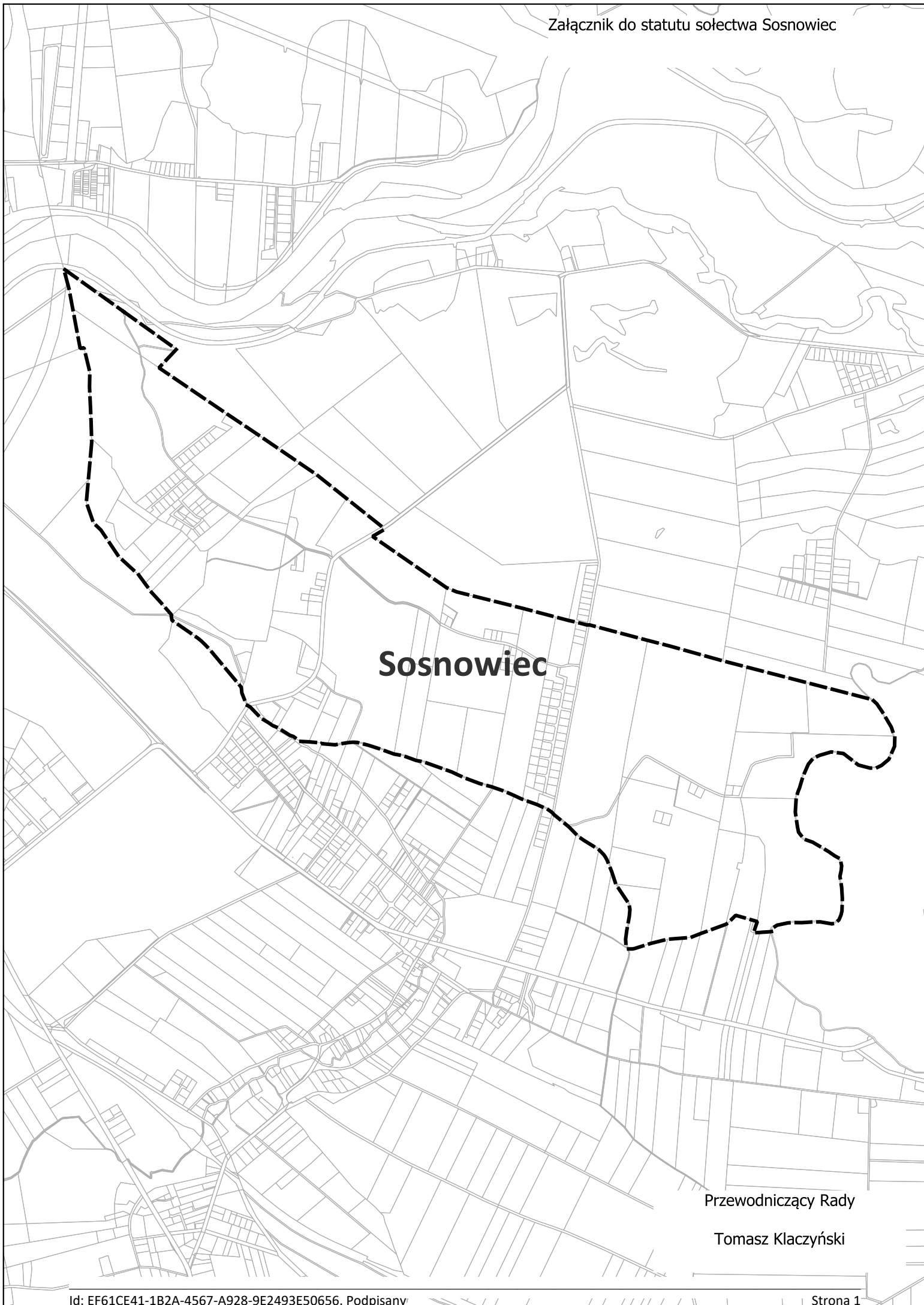
### **Postanowienia końcowe**

§ 40. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Przewodniczący Rady

**Tomasz Klaczyński**



**Sosnowiec**

Przewodniczący Rady

Tomasz Kłaczyński

Załącznik Nr 30 do uchwały Nr 165/XVI/2025

Rady Miejskiej w Śremie

z dnia 26 czerwca 2025 r.

## **Statut sołectwa Szymanowo**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Szymanowo stanowi jednostkę pomocniczą gminy Śrem.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Szymanowo.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Szymanowo, w tym:

- 1) obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce, a także sposób ich realizacji;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) organizację i zadania organów sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 4. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina – gmina Śrem;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) Rada – Rada Miejska w Śremie;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Śremu;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Śremie.

## **Rozdział 2.**

### **Organizacja i zakres działania**

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach Rady;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940);
- 5) realizacja wydatków określonych dla sołectwa w uchwale budżetowej;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym i istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 7) zgłaszanie organom gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 8) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 9) współpraca z Radnymi poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 10) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady i jej komisji;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów, innych działań istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej, organizowanie różnych form życia kulturalnego, sportowego oraz rekreacyjnego w sołectwie.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy sołectwa**

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są odnotowywane w protokole.

§ 12. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

4. Osoby biorące udział w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami sołectwa;
- 4) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych sołectwu środków finansowych;
- 6) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności sołectwa;
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz sołectwa;
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami.

§ 14. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek Rady;
- 4) na wniosek rady sołeckiej.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 2), 3) i 4).

3. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust.2 nie zwołał zebrania.



4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. O miejscu, terminie i tematyce zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

6. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowy przyjęty w danym sołectwie.

7. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 15. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys, chyba że uczestnicy zebrania wyznaczą innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne u sołtysa.

§ 17. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego ważności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;

5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 18. 1. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;

- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i charytatywnym.

2. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 19. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 20. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 21. 1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

2. Rada sołeczka składa się z 3-5 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

3. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. W posiedzeniach rady sołeckiej uczestniczą członkowie rady sołeckiej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności oraz przewodniczy obradom.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania wyborczego, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obsługę kancelaryjną zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

§ 24. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do Rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję skrutacyjną w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 2) wybory sołtysa;
- 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 4) wybory rady sołeckiej.

2. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

3. Komisja przy udziale pracownika Urzędu przygotowuje karty do głosowania:

- a) na sołtysa;
- b) na członków rady sołeckiej.

Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej

strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.

4. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wyborczym, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w § 24 ust.3.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.

6. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.

7. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołeckiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków rady sołeckiej, o której mowa w § 21 ust.2.

9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

10. W przypadku wyboru członków rady sołeckiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczby obsadzonych miejsc w radzie sołeckiej, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

14. W przypadku niedokonania wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej Burmistrz zarządza ponowne wybory, które powinny odbyć się nie później niż 3 miesiące od ostatniego zebrania wyborczego.

§ 27. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje na skutek złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia ich wyników.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołeckim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

5. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 30. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia Burmistrz.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia**

§ 31. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę Śrem.

§ 32. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 33. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

§ 34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością**

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa jest sprawowany na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa jest sprawowana na podstawie kryterium celowości i oszczędności.

3. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej i Burmistrz.

§ 36. 1. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, organy kontroli i nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 37. Organy kontroli i nadzoru wskazują organom sołectwa nieprawidłowości stwierdzone w ramach kontroli lub nadzoru oraz podejmują działania w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkiego na kolejny rok przedkładane są Burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

§ 39. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości i oszczędności może być uchylona przez Radę.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

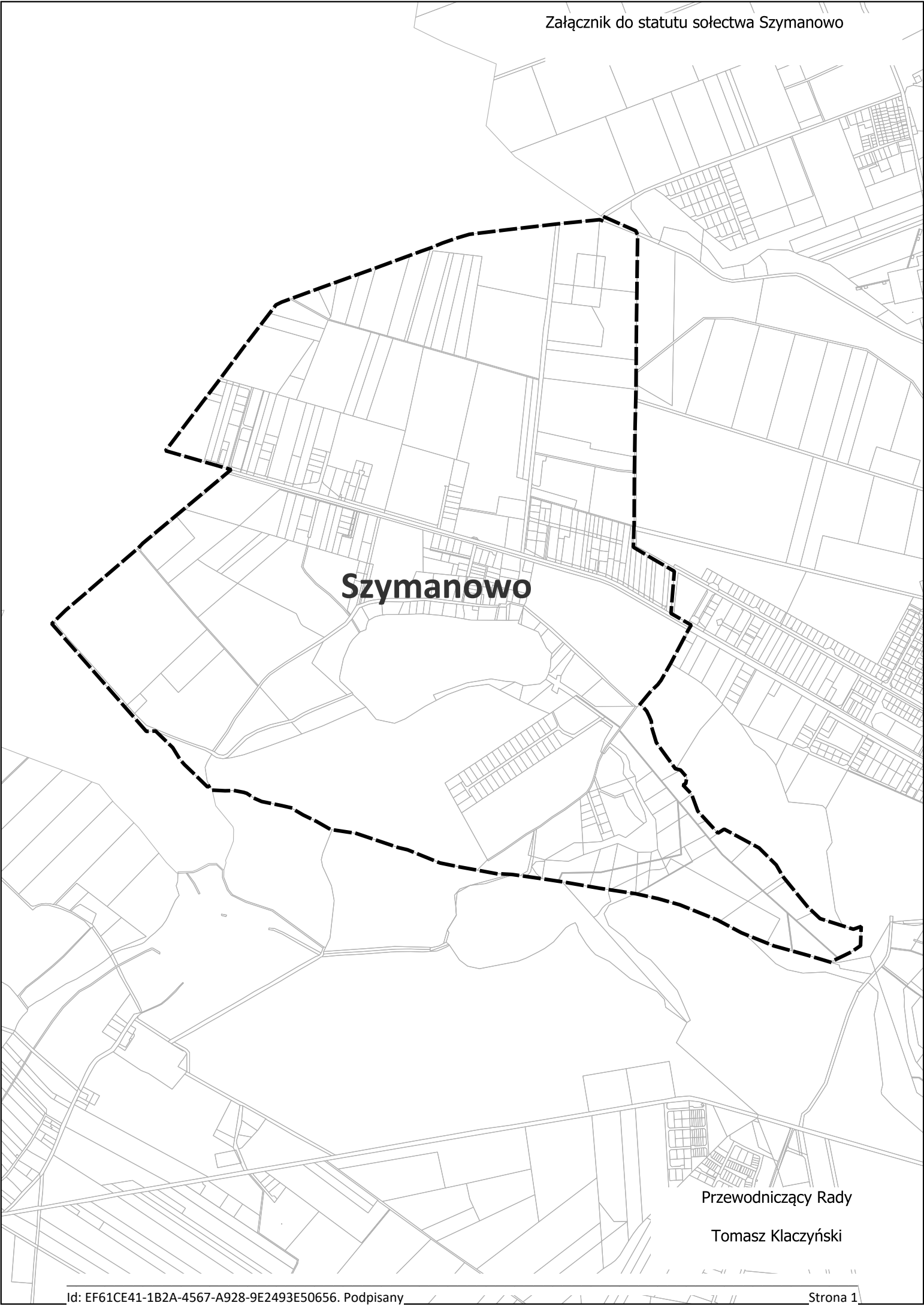
§ 40. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.



2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Przewodniczący Rady

**Tomasz Klaczyński**



The map shows the village of Szymanowo, which is enclosed by a thick dashed black line. The village is situated in a rural area with numerous fields and some clusters of buildings. A large, irregularly shaped pond is located in the center of the village. The name 'Szymanowo' is printed in a bold, black, sans-serif font in the middle of the village area.

**Szymanowo**

Przewodniczący Rady

Tomasz Klaczyński

Załącznik Nr 31 do uchwały Nr 165/XVI/2025

Rady Miejskiej w Śremie

z dnia 26 czerwca 2025 r.

## **Statut sołectwa Wirginowo**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Wirginowo stanowi jednostkę pomocniczą gminy Śrem.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Wirginowo.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Wirginowo, w tym:

- 1) obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce, a także sposób ich realizacji;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) organizację i zadania organów sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 4. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina – gmina Śrem;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) Rada – Rada Miejska w Śremie;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Śremu;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Śremie.

## **Rozdział 2.**

### **Organizacja i zakres działania**

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach Rady;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940);
- 5) realizacja wydatków określonych dla sołectwa w uchwale budżetowej;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym i istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 7) zgłaszanie organom gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 8) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 9) współpraca z Radnymi poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 10) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady i jej komisji;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów, innych działań istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej, organizowanie różnych form życia kulturalnego, sportowego oraz rekreacyjnego w sołectwie.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa**

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są odnotowywane w protokole.

§ 12. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

4. Osoby biorące udział w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami sołectwa;
- 4) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych sołectwu środków finansowych;
- 6) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności sołectwa;
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz sołectwa;
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami.

§ 14. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek Rady;
- 4) na wniosek rady sołeckiej.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 2), 3) i 4).

3. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust.2 nie zwołał zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. O miejscu, terminie i tematyce zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

6. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowy przyjęty w danym sołectwie.

7. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 15. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys, chyba że uczestnicy zebrania wyznaczą innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne u sołtysa.

§ 17. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego ważności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;

5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 18. 1. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;

11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;



- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i charytatywnym.

2. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 19. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 20. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 21. 1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

2. Rada sołeczka składa się z 3-5 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

3. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. W posiedzeniach rady sołeckiej uczestniczą członkowie rady sołeckiej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności oraz przewodniczy obradom.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania wyborczego, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obsługę kancelaryjną zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

§ 24. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do Rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję skrutacyjną w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 2) wybory sołtysa;
- 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 4) wybory rady sołeckiej.

2. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

3. Komisja przy udziale pracownika Urzędu przygotowuje karty do głosowania:

- a) na sołtysa;
- b) na członków rady sołeckiej.

Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej

strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.

4. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wyborczym, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w § 24 ust.3.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.

6. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.

7. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołectkiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków rady sołectkiej, o której mowa w § 21 ust.2.

9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

10. W przypadku wyboru członków rady sołectkiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołectkiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczby obsadzonych miejsc w radzie sołectkiej, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

14. W przypadku niedokonania wyboru sołtysa lub członków rady sołectkiej Burmistrz zarządza ponowne wybory, które powinny odbyć się nie później niż 3 miesiące od ostatniego zebrania wyborczego.

§ 27. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje na skutek złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia ich wyników.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołeckim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

5. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 30. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia Burmistrz.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia**

§ 31. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę Śrem.

§ 32. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 33. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

§ 34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością**

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa jest sprawowany na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa jest sprawowana na podstawie kryterium celowości i oszczędności.

3. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej i Burmistrz.

§ 36. 1. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, organy kontroli i nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 37. Organy kontroli i nadzoru wskazują organom sołectwa nieprawidłowości stwierdzone w ramach kontroli lub nadzoru oraz podejmują działania w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkiego na kolejny rok przedkładane są Burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

§ 39. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości i oszczędności może być uchylona przez Radę.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 40. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Przewodniczący Rady

**Tomasz Klaczyński**

**Wirginowo**

A detailed map of the Wirginowo area, showing a complex network of land parcels outlined in thin grey lines. A prominent dashed black line traces an irregular boundary across the map, enclosing a large central portion of the area. The word 'Wirginowo' is printed in a bold, black, sans-serif font in the center of the map, within the dashed boundary.

Przewodniczący Rady

Tomasz Klaczyński



Załącznik Nr 32 do uchwały Nr 165/XVI/2025

Rady Miejskiej w Śremie

z dnia 26 czerwca 2025 r.

## **Statut sołectwa Wyrzeka**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Wyrzeka stanowi jednostkę pomocniczą gminy Śrem.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Wyrzeka.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Wyrzeka, w tym:

- 1) obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce, a także sposób ich realizacji;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) organizację i zadania organów sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 4. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina – gmina Śrem;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) Rada – Rada Miejska w Śremie;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Śremu;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Śremie.

## **Rozdział 2.**

### **Organizacja i zakres działania**

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach Rady;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940);
- 5) realizacja wydatków określonych dla sołectwa w uchwale budżetowej;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym i istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 7) zgłaszanie organom gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 8) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 9) współpraca z Radnymi poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 10) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady i jej komisji;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów, innych działań istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej, organizowanie różnych form życia kulturalnego, sportowego oraz rekreacyjnego w sołectwie.

### **Rozdział 3.** **Organy sołectwa**

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są odnotowywane w protokole.

§ 12. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

4. Osoby biorące udział w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami sołectwa;
- 4) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych sołectwu środków finansowych;
- 6) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności sołectwa;
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz sołectwa;
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami.

§ 14. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek Rady;
- 4) na wniosek rady sołeckiej.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 2), 3) i 4).

3. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust.2 nie zwołał zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. O miejscu, terminie i tematyce zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

6. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowy przyjęty w danym sołectwie.

7. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 15. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys, chyba że uczestnicy zebrania wyznaczą innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne u sołtysa.

§ 17. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego ważności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;

5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 18. 1. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;

- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i charytatywnym.

2. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 19. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 20. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 21. 1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

2. Rada sołeczka składa się z 3-5 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

3. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. W posiedzeniach rady sołeckiej uczestniczą członkowie rady sołeckiej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności oraz przewodniczy obradom.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania wyborczego, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obsługę kancelaryjną zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

§ 24. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do Rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.



§ 25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję skrutacyjną w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 2) wybory sołtysa;
- 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 4) wybory rady sołeckiej.

2. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

3. Komisja przy udziale pracownika Urzędu przygotowuje karty do głosowania:

- a) na sołtysa;
- b) na członków rady sołeckiej.

Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej

strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.

4. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wyborczym, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w § 24 ust.3.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.

6. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.

7. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołeckiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków rady sołeckiej, o której mowa w § 21 ust.2.

9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

10. W przypadku wyboru członków rady sołeckiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczby obsadzonych miejsc w radzie sołeckiej, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

14. W przypadku niedokonania wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej Burmistrz zarządza ponowne wybory, które powinny odbyć się nie później niż 3 miesiące od ostatniego zebrania wyborczego.

§ 27. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje na skutek złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia ich wyników.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołeckim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

5. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 30. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia Burmistrz.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia**

§ 31. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę Śrem.

§ 32. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 33. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

§ 34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością**

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa jest sprawowany na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa jest sprawowana na podstawie kryterium celowości i oszczędności.

3. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej i Burmistrz.

§ 36. 1. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, organy kontroli i nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 37. Organy kontroli i nadzoru wskazują organom sołectwa nieprawidłowości stwierdzone w ramach kontroli lub nadzoru oraz podejmują działania w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkiego na kolejny rok przedkładane są Burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

§ 39. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości i oszczędności może być uchylona przez Radę.

## **Rozdział 8.**

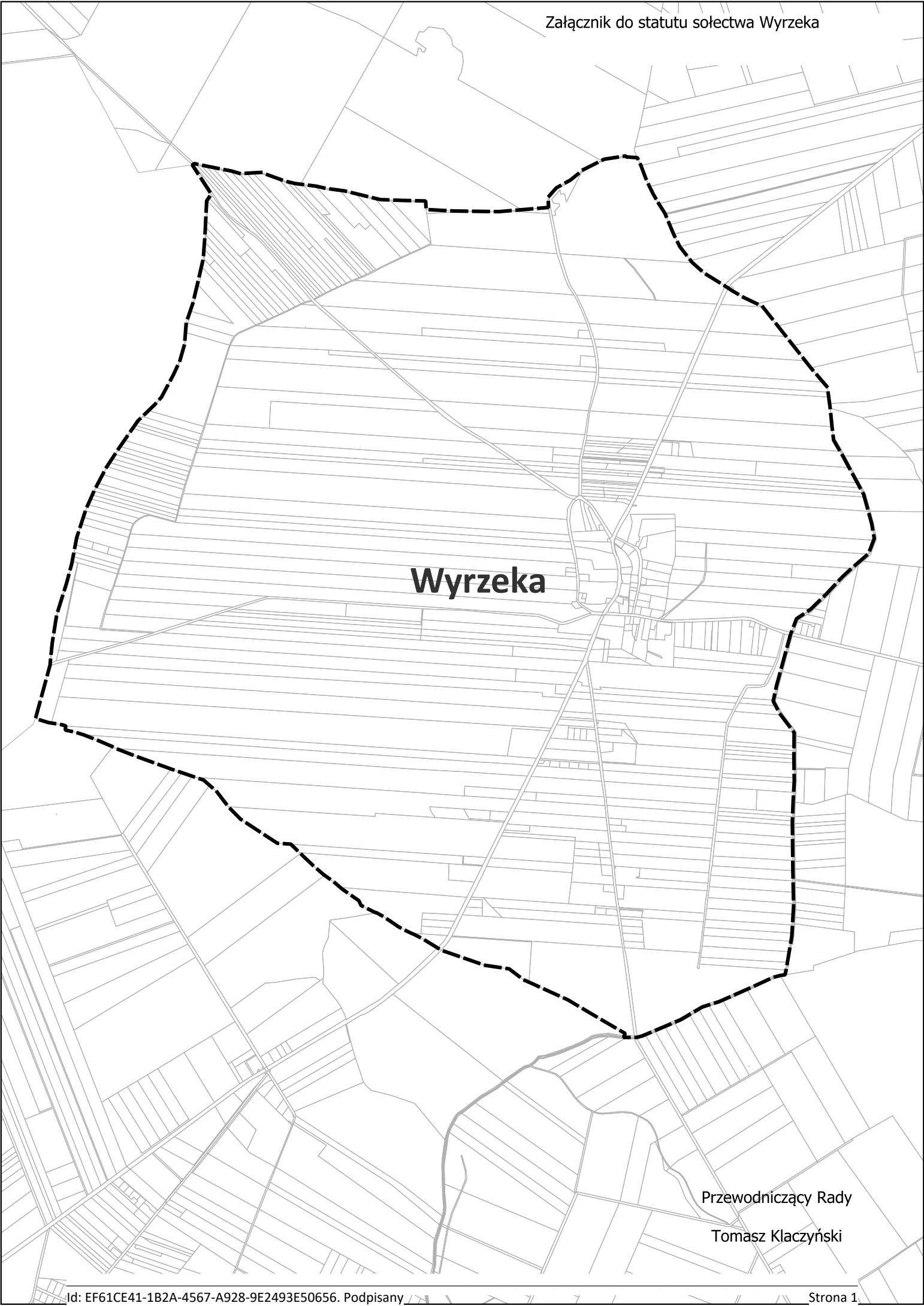
### **Postanowienia końcowe**

§ 40. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Przewodniczący Rady

**Tomasz Klaczyński**



The map displays a detailed layout of land parcels, likely agricultural or residential, with thin lines indicating individual plots. A prominent dashed black line outlines the irregular boundary of the settlement of Wyrzeka. The name 'Wyrzeka' is printed in a large, bold, sans-serif font in the center of the map.

**Wyrzeka**

Przewodniczący Rady

Tomasz Kłaczyński

Załącznik Nr 33 do uchwały Nr 165/XVI/2025

Rady Miejskiej w Śremie

z dnia 26 czerwca 2025 r.

## **Statut sołectwa Zbrudzewo**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Zbrudzewo stanowi jednostkę pomocniczą gminy Śrem.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest część wsi Zbrudzewo.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Zbrudzewo, w tym:

- 1) obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce, a także sposób ich realizacji;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) organizację i zadania organów sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 4. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina – gmina Śrem;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) Rada – Rada Miejska w Śremie;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Śremu;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Śremie.

## **Rozdział 2.**

### **Organizacja i zakres działania**

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach Rady;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940);
- 5) realizacja wydatków określonych dla sołectwa w uchwale budżetowej;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym i istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 7) zgłaszanie organom gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 8) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 9) współpraca z Radnymi poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 10) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;



- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady i jej komisji;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów, innych działań istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej, organizowanie różnych form życia kulturalnego, sportowego oraz rekreacyjnego w sołectwie.

### **Rozdział 3.** **Organy sołectwa**

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są odnotowywane w protokole.

§ 12. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

4. Osoby biorące udział w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami sołectwa;
- 4) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych sołectwu środków finansowych;
- 6) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności sołectwa;
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz sołectwa;
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami.

§ 14. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek Rady;
- 4) na wniosek rady sołeckiej.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 2), 3) i 4).

3. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust.2 nie zwołał zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. O miejscu, terminie i tematyce zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

6. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowy przyjęty w danym sołectwie.

7. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 15. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys, chyba że uczestnicy zebrania wyznaczą innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne u sołtysa.

§ 17. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego ważności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;

5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 18. 1. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;

- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i charytatywnym.

2. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 19. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 20. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 21. 1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

2. Rada sołeczka składa się z 3-5 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

3. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. W posiedzeniach rady sołeckiej uczestniczą członkowie rady sołeckiej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności oraz przewodniczy obradom.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania wyborczego, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obsługę kancelaryjną zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

§ 24. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do Rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję skrutacyjną w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 2) wybory sołtysa;
- 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 4) wybory rady sołeckiej.

2. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

3. Komisja przy udziale pracownika Urzędu przygotowuje karty do głosowania:

- a) na sołtysa;
- b) na członków rady sołeckiej.

Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej

strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.

4. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wyborczym, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w § 24 ust.3.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.

6. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.

7. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołectkiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków rady sołectkiej, o której mowa w § 21 ust.2.

9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

10. W przypadku wyboru członków rady sołectkiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołectkiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczby obsadzonych miejsc w radzie sołectkiej, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

14. W przypadku niedokonania wyboru sołtysa lub członków rady sołectkiej Burmistrz zarządza ponowne wybory, które powinny odbyć się nie później niż 3 miesiące od ostatniego zebrania wyborczego.



§ 27. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje na skutek złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia ich wyników.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołeckim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

5. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 30. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia Burmistrz.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia**

§ 31. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę Śrem.

§ 32. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 33. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

§ 34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością**

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa jest sprawowany na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa jest sprawowana na podstawie kryterium celowości i oszczędności.

3. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej i Burmistrz.

§ 36. 1. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, organy kontroli i nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 37. Organy kontroli i nadzoru wskazują organom sołectwa nieprawidłowości stwierdzone w ramach kontroli lub nadzoru oraz podejmują działania w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectwa na kolejny rok przedkładane są Burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

§ 39. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości i oszczędności może być uchylona przez Radę.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 40. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Przewodniczący Rady

**Tomasz Klaczyński**

**Zbrudzewo**

Przewodniczący Rady

Tomasz Klaczyński

Załącznik Nr 34 do uchwały Nr 165/XVI/2025

Rady Miejskiej w Śremie

z dnia 26 czerwca 2025 r.

## **Statut sołectwa Zbrudzewo Nowe**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Zbrudzewo Nowe stanowi jednostkę pomocniczą gminy Śrem.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest część wsi Zbrudzewo.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Zbrudzewo Nowe, w tym:

- 1) obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce, a także sposób ich realizacji;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) organizację i zadania organów sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 4. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina – gmina Śrem;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) Rada – Rada Miejska w Śremie;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Śremu;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Śremie.

## **Rozdział 2.**

### **Organizacja i zakres działania**

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach Rady;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940);
- 5) realizacja wydatków określonych dla sołectwa w uchwale budżetowej;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym i istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 7) zgłaszanie organom gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 8) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 9) współpraca z Radnymi poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 10) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady i jej komisji;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów, innych działań istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej, organizowanie różnych form życia kulturalnego, sportowego oraz rekreacyjnego w sołectwie.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy sołectwa**

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są odnotowywane w protokole.

§ 12. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

4. Osoby biorące udział w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami sołectwa;
- 4) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych sołectwu środków finansowych;
- 6) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności sołectwa;
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz sołectwa;
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami.

§ 14. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek Rady;
- 4) na wniosek rady sołeckiej.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 2), 3) i 4).

3. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust.2 nie zwołał zebrania.



4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. O miejscu, terminie i tematyce zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

6. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowy przyjęty w danym sołectwie.

7. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 15. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys, chyba że uczestnicy zebrania wyznaczą innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne u sołtysa.

§ 17. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego ważności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;

5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 18. 1. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;

- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i charytatywnym.

2. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 19. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 20. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 21. 1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

2. Rada sołeczka składa się z 3-5 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

3. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. W posiedzeniach rady sołeckiej uczestniczą członkowie rady sołeckiej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności oraz przewodniczy obradom.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania wyborczego, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obsługę kancelaryjną zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

§ 24. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do Rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję skrutacyjną w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 2) wybory sołtysa;
- 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 4) wybory rady sołeckiej.

2. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

3. Komisja przy udziale pracownika Urzędu przygotowuje karty do głosowania:

- a) na sołtysa;
- b) na członków rady sołeckiej.

Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej

strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.

4. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wyborczym, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w § 24 ust.3.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.

6. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.

7. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołectkiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków rady sołectkiej, o której mowa w § 21 ust.2.

9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

10. W przypadku wyboru członków rady sołectkiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołectkiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczby obsadzonych miejsc w radzie sołectkiej, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

14. W przypadku niedokonania wyboru sołtysa lub członków rady sołectkiej Burmistrz zarządza ponowne wybory, które powinny odbyć się nie później niż 3 miesiące od ostatniego zebrania wyborczego.

§ 27. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje na skutek złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia ich wyników.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołeckim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

5. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 30. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia Burmistrz.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia**

§ 31. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę Śrem.

§ 32. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 33. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

§ 34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością**

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa jest sprawowany na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa jest sprawowana na podstawie kryterium celowości i oszczędności.

3. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej i Burmistrz.

§ 36. 1. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, organy kontroli i nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 37. Organy kontroli i nadzoru wskazują organom sołectwa nieprawidłowości stwierdzone w ramach kontroli lub nadzoru oraz podejmują działania w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkiego na kolejny rok przedkładane są Burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

§ 39. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości i oszczędności może być uchylona przez Radę.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

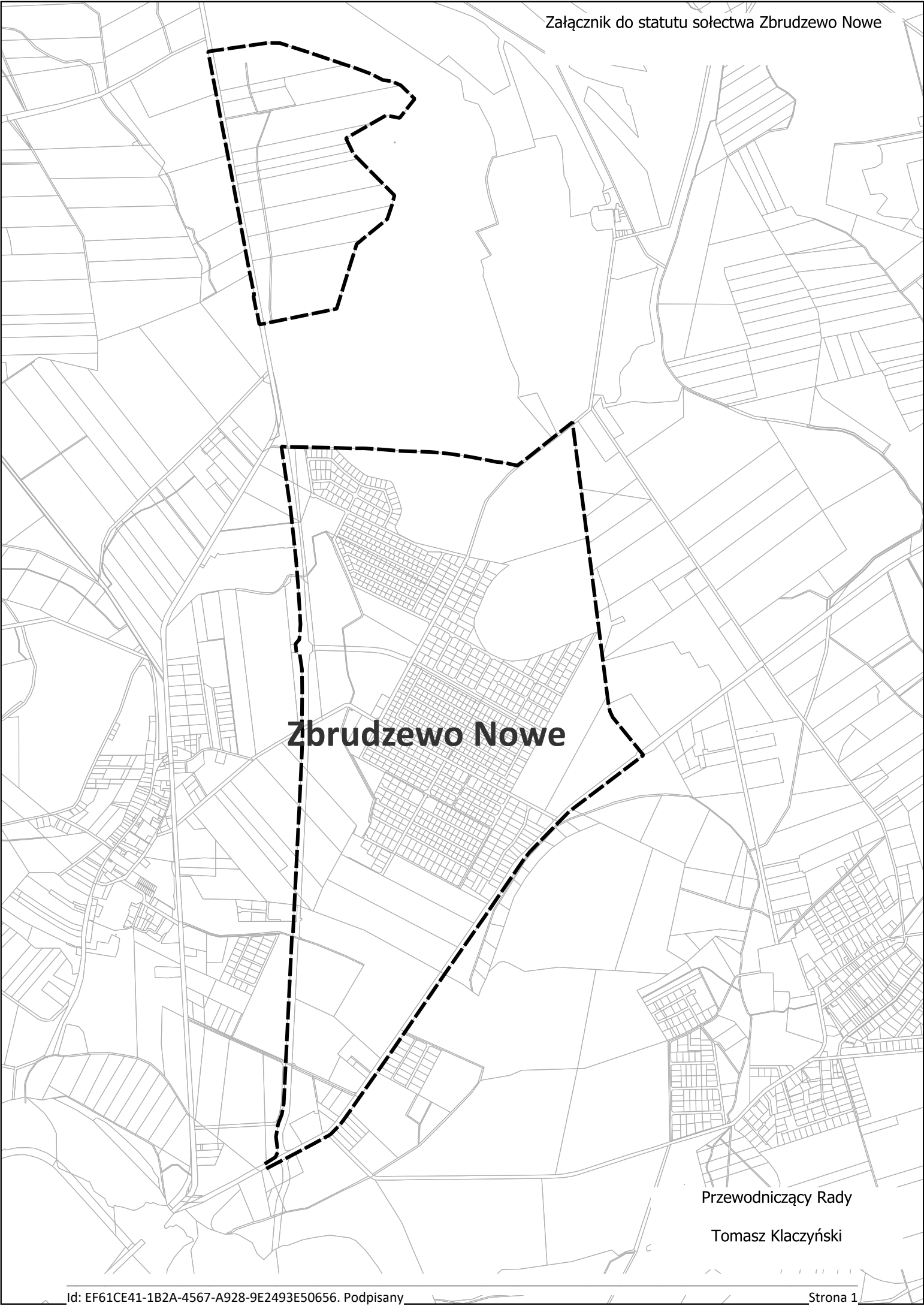
§ 40. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.



2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Przewodniczący Rady

**Tomasz Klaczyński**



**Zbrudzewo Nowe**

Przewodniczący Rady

Tomasz Kłaczyński

Uzasadnienie

**UCHWAŁY NR 165/XVI/2025  
RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE**

z dnia 26 czerwca 2025 r.

**w sprawie nadania statutów sołectwom gminy Śrem**

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Dotychczasowe statuty dla 33 sołectw nie są dostosowane do obowiązujących przepisów prawa i wymagają aktualizacji.

Przed uchwaleniem statutów sołectw niezbędnym było przeprowadzenie konsultacji społecznych w oparciu o uchwałę nr 427/XLIV/2018 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie gminy Śrem (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2018 r. poz. 3860).

Zgodnie z powyższą uchwałą konsultacje społeczne przeprowadzono w dniach 19-23 czerwca 2025 r. Celem konsultacji było zebranie od mieszkańców sołectw opinii oraz uwag do przygotowanych projektów statutów sołectw gminy Śrem.

Konsultacje przeprowadzono w formie elektronicznej poprzez składanie opinii i uwag do projektów statutów sołectw.

Ankieta oraz projekty statutów były dostępne na:

1) Portalu Konsultacji Społecznych w gminie Śrem pod adresem <https://srem.konsultacjejst.pl/>

2) stronie internetowej srem.pl.

Konsultacje społeczne wpisują się w zasadę partycypacji obywatelskiej i transparentności działań samorządu.

W toku przeprowadzonych konsultacji społecznych zgłoszono jedną uwagę do projektów statutów sołectw gminy Śrem.

Utrata mocy uchwały nr 150/XIV/2025 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 5 czerwca 2025 r. w sprawie nadania statutów sołectwom gminy Śrem, podyktowana jest odmową publikacji przez redakcję Dziennika Urzędowego z powodu błędu techniczno-redakcyjnego zawartego w treści uchwały. Ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych

i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019, poz. 1461) dopuszcza sprostowanie błędów wyłącznie w opublikowanych aktach prawnych, w związku z tym jedyną możliwą formą usunięcia błędów jest podjęcie nowej uchwały z jednoczesną utratą mocy uchwały wadliwej.

Biorąc pod uwagę powyższe, podjęcie niniejszej uchwały należy uznać za uzasadnione.

Przewodniczący Rady

**Tomasz Klaczyński**